



でらケア

取扱説明書

第 1.2 版

作成者	株式会社 F.S.C ソリューション事業部
作成日	2017年11月29日
最終更新日	2020年1月9日

目次

目次.....	1
はじめに	7
F.S.C が提供するもの.....	7
ご用意いただくもの.....	8
第 1 章 ご利用にあたって	9
1. 役割と権限	9
第 2 章 事前準備	10
1. でらケア設定ソフトでの事前準備	10
(1) 施設情報の登録.....	11
(2) 職員の登録.....	12
(3) 利用者の登録	13
2. でらケアアプリのインストール	14
第 3 章 基本操作の流れ.....	15
1. 毎日の記録	15
(1) 記録の登録.....	16
(2) 記録漏れの確認	17
2. 月ごとの出力	19
(1) 看介護実施記録の出力	19
(2) 看介護経過記録の出力【有料オプションサービス】.....	20
第 4 章 でらケア設定ソフトの操作.....	21
1. でらケア設定ソフトにログインする	21
2. アカウント管理	23
(1) 職員を登録する	23
(2) 利用者を登録する.....	26
(3) アカウントの編集.....	27
a. 基本情報	28
b. 役割変更	28
c. 部屋の選択	29
(4) アカウントの無効化/有効化.....	29
a. アカウントの無効化	29
b. アカウントの有効化	31
3. 入所者管理.....	32
(1) アラート設定.....	33
a. アラート閾値設定	33
b. コーション閾値設定	34
c. アラート通知設定	35
d. 要観察者	36

(2) 食事入浴設定.....	37
a. 食事.....	37
b. 入浴.....	39
4. 帳票出力.....	40
(1) 看介護実施記録.....	40
5. サブグループ設定（暫定対応中）.....	42
(1) グループを作成する（暫定対応中）.....	43
(2) 居室を割り当てる.....	46
(3) グループの編集・削除.....	48
a. グループの編集.....	48
b. グループの削除.....	49
6. 居室設定.....	50
(1) 居室の新規登録.....	50
(2) 居室の編集.....	53
(3) 居室の削除.....	54
7. アプリとアラート設定.....	55
(1) アプリ設定.....	56
a. 排便処置手段.....	57
b. 水分摂取種別.....	58
c. 午前レク・午後レクの開始/終了時間.....	60
(2) アラート設定.....	62
a. 心拍・呼吸の初期閾値.....	63
b. 体温/脈拍/血圧/SpO2 の目安値.....	65
第5章 であらケアアプリの操作.....	66
1. であらケアアプリをインストールする.....	66
(1) iPhone/ iPad / iPod touch.....	66
(2) Android スマホ/タブレット.....	68
2. であらケアアプリにログインする.....	69
3. メニュー.....	71
(1) 画面の操作.....	71
(2) 各リスト画面を表示する.....	72
(3) であらケアアプリをログアウトする.....	72
(4) メニューアイコンを並び替える.....	73
(5) メニューアイコンを非表示にする.....	75
4. バイタル.....	76
(1) 画面の操作.....	77
a. リスト画面.....	77
b. 入力画面.....	78
c. 履歴画面.....	79
(2) バイタル記録を登録する.....	80
(3) バイタル確認を依頼する.....	82

5. 確認.....	83
(1) 画面の操作.....	84
a. リスト画面.....	84
b. 履歴画面.....	85
(2) バイタルを確認する.....	85
6. 入浴.....	88
(1) 画面の操作.....	89
a. リスト画面.....	89
b. 入力画面.....	90
c. 履歴画面.....	91
(2) 入浴記録を登録する.....	92
7. 排泄.....	95
(1) 画面の操作.....	96
a. リスト画面.....	96
b. 入力画面.....	97
c. 履歴画面.....	98
(2) 排泄記録を登録する.....	99
8. 朝食/昼食/夕食.....	102
(1) 画面の操作.....	103
a. リスト画面.....	103
b. 入力画面.....	104
c. 履歴画面.....	105
(2) 食事記録を登録する.....	106
9. 水分.....	109
(1) 画面の操作.....	110
a. リスト画面.....	110
b. 入力画面.....	111
c. 履歴画面.....	112
(2) 水分記録を登録する.....	112
10. 体重.....	115
(1) 画面の操作.....	116
a. リスト画面.....	116
b. 入力画面.....	117
c. 履歴画面.....	118
(2) 体重記録を登録する.....	119
11. レク.....	121
(1) 画面の操作.....	122
a. リスト画面.....	122
b. 入力画面.....	123
c. 履歴画面.....	124
(2) レク記録を登録する.....	125

1 2. 整容	128
(1) 画面の操作	129
a. リスト画面	129
b. 入力画面	130
c. 履歴画面	131
(2) 整容記録を登録する	132
1 3. 清掃	135
(1) 画面の操作	136
a. リスト画面	136
b. 入力画面	137
c. 履歴画面	138
(2) 清掃記録を登録する	139
1 4. コメント	142
(1) 画面の操作	143
a. リスト画面	143
b. 入力画面	144
c. 履歴画面	145
(2) コメントを登録する	146
1 5. サマリー	149
(1) 画面の操作	150
a. リスト画面	150
b. 個人画面	151
1 6. おだやか	152
(1) 画面の操作	154
a. リスト画面	154
b. アラート対応画面	155
(2) アラートに対応する	156
1 7. 設定	158
(1) サブグループ設定	158
(2) 通知設定	160
a. アラート発生ポップアップ	160
b. バイタル確認ポップアップ	161
c. アラート通知音/アラート振動	161
d. バイタル確認依頼通知音/バイタル確認依頼振動	162
(3) 入居者の並び順	162
a. 標準の並び順	163
b. 入浴対象者を優先表示	164
c. 要注意者を優先表示	165
d. アラート発生者を優先表示	166
(4) アラート通知の個人設定	167
(5) ログ出力設定	168

a. ログ出力.....	168
b. 出力先ファイル名.....	168
c. ログ送信.....	168
(6) メニュー画面の設定.....	170
a. 確認画面.....	171
b. バイタル画面.....	171
c. 入浴画面.....	171
d. 排泄画面.....	172
e. 朝食画面.....	172
f. 昼食画面.....	172
g. 夕食画面.....	173
h. 水分画面.....	173
i. 体重画面.....	173
j. レク画面.....	174
k. 整容画面.....	174
l. 清掃画面.....	174
m. コメント画面.....	175
n. サマリー画面.....	175
o. おだやか画面.....	175
(7) システム情報.....	176
a. バージョン.....	176
b. プライバシーポリシー.....	176
18. 便利な機能.....	177
(1) 一括・連続入力.....	177
a. 一括入力.....	177
b. 連続入力.....	178
(2) 音声入力.....	180
(3) 写真の登録.....	181
(4) 記録の修正・削除.....	183
第6章 IoT 機器連携.....	185
1. 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム.....	185
2. その他.....	185
第7章 有料オプションサービスについて.....	186
1. 看介護経過記録出力サービス.....	186
2. データ集計サービス.....	187
第8章 カスタマイズについて.....	188
第9章 困ったときは・・・.....	189
1. ログイン名またはパスワードが分からない.....	189
2. ログインできない.....	189
(1) アカウントは無効になっていませんか.....	189
(2) ログイン名またはパスワードは正しく入力されていますか.....	189

3. メニュー画面にアイコンがない	189
4. エラーが表示される.....	189
(1) DB で異常が発生しました。DB 管理者に確認してください。	189
(2) DB への接続に失敗しました。	190
(3) 接続が切れました。直前の操作が保持されているか確認してください。	190
(4) 通信エラー 通信エラーです。しばらく時間をあけて再度お試しください。	190
(5) 通信エラー 端末の WiFi 設定が OFF になっています。	190
第 10 章 サポートサービス受付窓口.....	191

はじめに

F.S.C が提供するもの

でらケア設定ソフト



[URL:https://www.deracare.net](https://www.deracare.net) よりアクセスしてください。

対応ブラウザ： Googlechrome 51 以上
Microsoft Internet Explorer 11 以上
Microsoft Edge 25 以上

でらケアアプリ



AppStore / Play ストアよりインストールできます。

対応 OS： iOS6 / android4.0.3 以上

でらケアご契約情報



ご契約時に F.S.C より発行いたします。







ご用意いただくもの

<p>でらケア設定ソフトを操作する 端末 (パソコンなど)</p>	
<p>でらケアアプリを操作する端末 (iOS/android 端末)</p>	
<p>インターネット環境</p>	<ul style="list-style-type: none">• ブロードバンドによるインターネット常時接続環境※• Wi-Fi (無線でのインターネット接続) 環境 <p>※ADSL や光ファイバーなど、持続的に高速な実行速度(2 Mbps 程度)が得られる環境</p> <p>または</p> <ul style="list-style-type: none">• モバイルデータ通信 (3G/4G LTE の携帯電話回線) <p>ただし、ネットワーク速度が遅く不安定になることがある環境では、快適にご利用いただけません場合があります。</p>

第1章 ご利用にあたって

1. 役割と権限

でらケアには、次の役割があります。役割によって権限が異なります。

役割名	役割概要
契約者 	<p>弊社が発行するアカウント</p> <p>ご契約時に弊社が発行するアカウントです。</p> <p>はじめにこのアカウントで管理者アカウントを作成してください。</p>
管理者 	<p>職員および利用者の追加・編集、居室設定などができるアカウント</p> <p>でらケア設定ソフトのすべての機能を使用できます。</p> <p>対象者) システム担当者・介護リーダー・看護リーダー・人事担当者など</p>
看護師 	<p>でらケアアプリでバイタルの[確認]および[入浴許可]ができるアカウント</p> <p>でらケアアプリ および でらケア設定ソフトの「入所者管理」「帳票出力」「アプリとアラート設定」の操作が可能です。</p> <p>対象者) 看護師</p>
介護士 	<p>でらケアアプリで記録の入力および閲覧ができるアカウント</p> <p>でらケアアプリ および でらケア設定ソフトの「入所者管理」「帳票出力」「アプリとアラート設定」の操作が可能です。</p> <p>対象者) 介護職員</p>
利用者 	<p>介護記録の対象となるアカウント（でらケアアプリにはログインできません）</p> <p>でらケアアプリにリスト表示されます。</p> <p>でらケア設定ソフト、でらケアアプリ内では「入所者」と呼ぶこともあります。</p> <p>対象者) 施設利用者・要介護者など</p>
関係者 	<p>外部公開用のアカウント （でらケアアプリにはログインできません）</p> <p>[おだやかタイム]を利用することにより外部から利用者の記録を閲覧することができます。（別途、おだやかタイムが必要です。）</p> <p>参照 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム(P185)</p> <p>対象者) 利用者家族、提携先病院の医師など</p>

補足

- ・役割は一人に複数付与することが可能です。
- ・介護士や看護師が、職員や利用者の追加や編集を行う場合は、管理者の役割も併せて付与してください。

第2章 事前準備

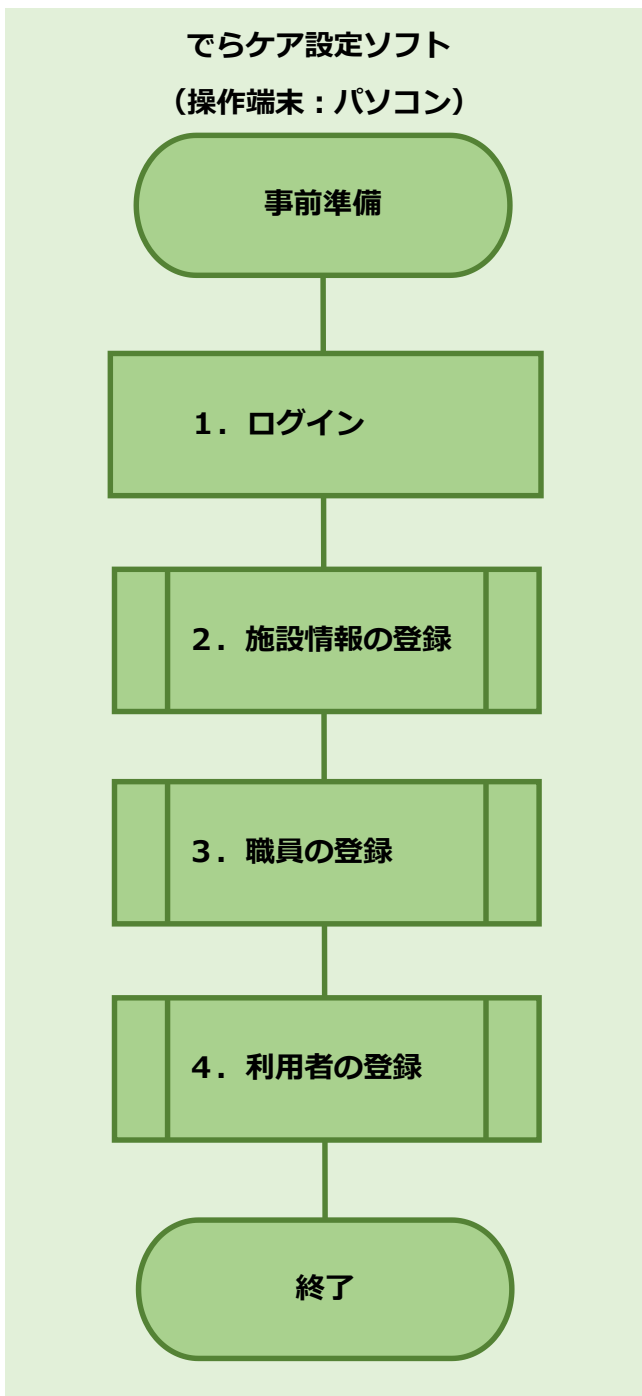
ここでは、でらケアをご利用いただくための事前準備について説明します。

補足
今後、特定の権限が必要な操作については、役割名を表示しています。
例)

契約者 **管理者** **看護師** **介護士**

1. でらケア設定ソフトでの事前準備

ここでは、でらケア設定ソフトでの事前準備の流れを説明します。



でらケア設定ソフトを操作します。

この操作ができる役割

契約者 **管理者**

- 1. ログイン**
でらケア設定ソフトにログインします。

ログインには、弊社より発行する「でらケアご契約情報」が必要です。

参照 でらケア設定ソフトにログインする(P21)
- 2. 施設情報の登録**
管理者アカウントの作成や居室の登録、グループ分けを行います。

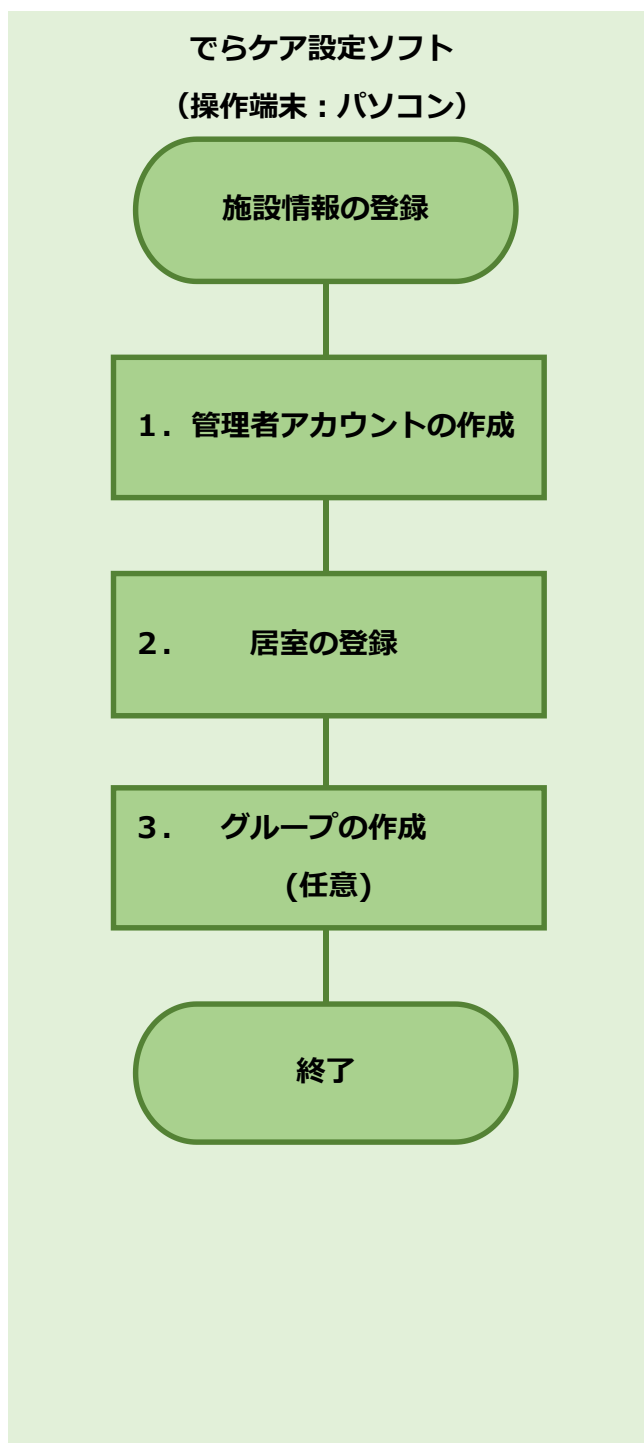
参照 施設情報の登録(P11)
- 3. 職員の登録**
でらケアアプリを操作する職員を登録します。

参照 職員の登録(P12)
- 4. 利用者の登録**
でらケアアプリにリスト表示する利用者を登録します。

参照 利用者の登録(P13)

(1) 施設情報の登録

ここでは、施設情報の登録の流れについて説明します。



でらケア設定ソフトを操作します。

この操作ができる役割

契約者

管理者

1. 管理者アカウントの登録
でらケア設定ソフトを操作する管理者を登録します。

参照 職員を登録する(P23)

2. 居室の登録
施設の居室を登録します。

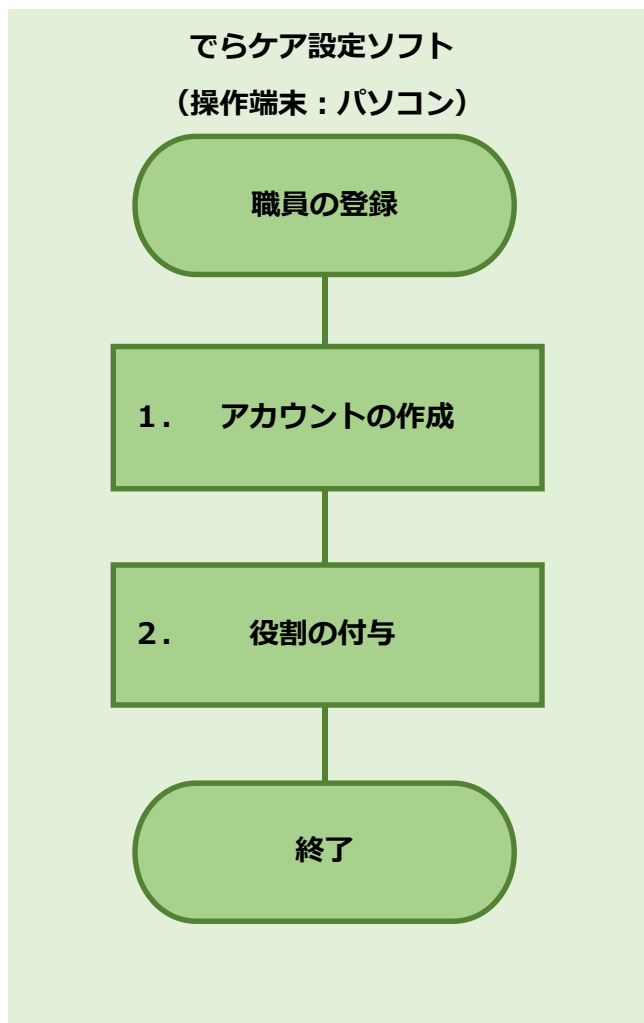
参照 居室の新規登録(P50)

3. グループの作成 (任意)
フロア別やユニット別など居室をグループ分けすることができます。

参照 サブグループ設定(P42)

(2) 職員の登録

ここでは、職員の登録の流れについて説明します。



でらケア設定ソフトを操作します。

この操作ができる役割

管理者

1. **アカウントの作成**
でらケアアプリを操作する職員のアカウントを作成します。

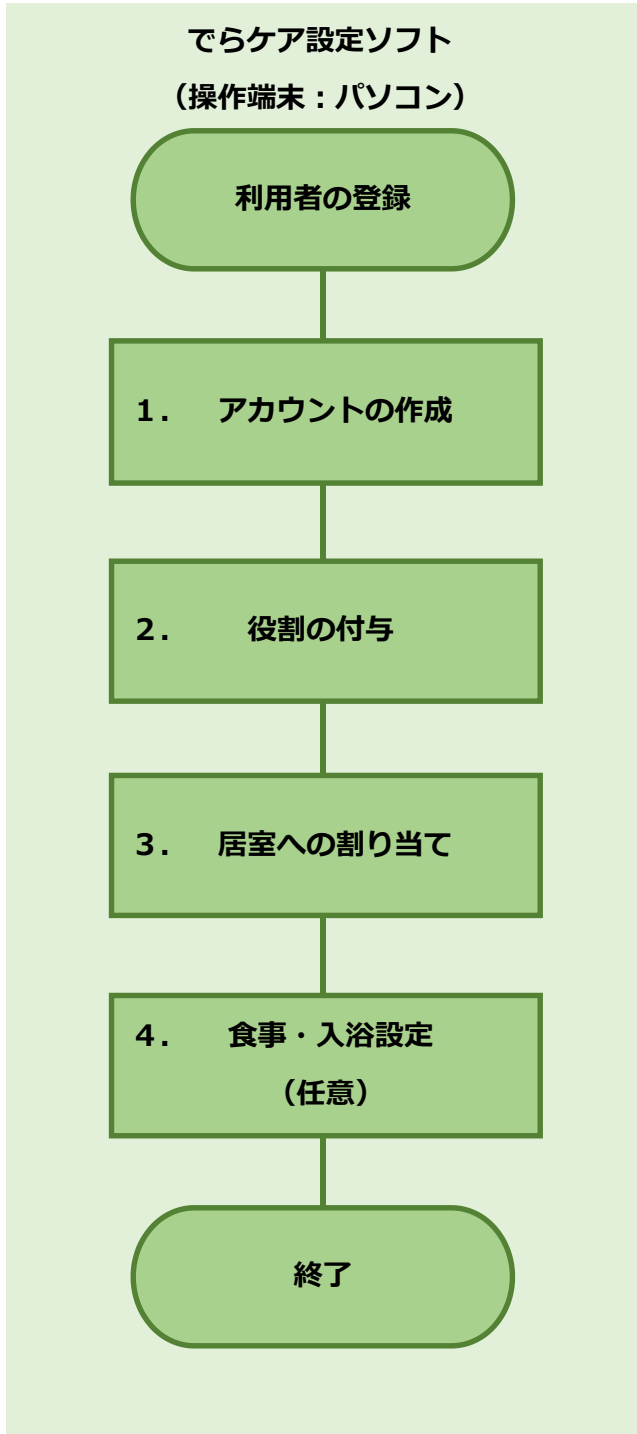
参照 職員を登録する(P23)

2. **役割の付与**
作成したアカウントに役割を付与します。
役割によって権限が異なり、利用できる機能も異なります。

「介護士」または「看護師」をお選びください。

(3) 利用者の登録

ここでは、利用者の登録の流れについて説明します。



でらケア設定ソフトを操作します。

この操作ができる役割

管理者

1. アカウントの作成
でらケアアプリにリスト表示する利用者のアカウントを作成します。

参照 利用者を登録する(P26)

2. 役割の付与
作成したアカウントに「利用者」の役割を付与します。

3. 居室への割り当て
利用者に居室を割り当てます。

4. 食事・入浴設定 (任意)
利用者の食事形態や入浴日、注意点などを個別に登録できます。

登録した情報は、でらケアアプリからいつでも確認することができます。

※設定はあとからでも可能です。

参照 食事入浴設定(P37)

2. でらケアアプリのインストール

ここでは、でらケアアプリのインストールの流れについて説明します。



各自でご用意した端末をお使いください。

この操作を行う役割

介護士

看護師

1. でらケアアプリインストール
アプリストアよりでらケアアプリをインストールします。

参照 でらケアアプリをインストールする(P66)

2. ログイン
でらケアアプリにログインします。

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

3. アプリ設定 (任意)
でらケアアプリにリスト表示する利用者のグループや通知等の設定をします。
※設定はあとからでも可能です。

参照 設定(P158)

補足

でらケアアプリをインストールする際、iOS 端末の場合は Apple ID、Android 端末の場合は Google アカウントが必要です。

第3章 基本操作の流れ

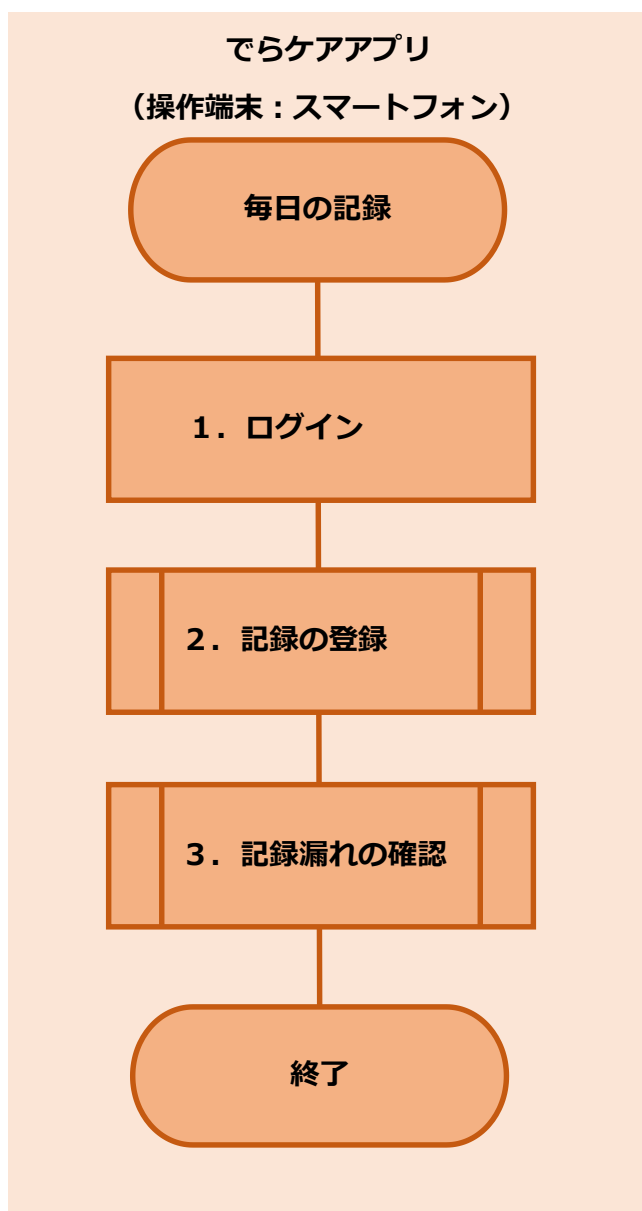
ここでは、でらケアの基本操作を説明します。

でらケアの操作には、大きく分けて**毎日の記録**と**月ごとの出力**があります。

1. 毎日の記録

でらケアは、**チェックリスト形式**の記録アプリです。

毎日の記録の目標は、各チェックリストを記入漏れなく完成させることです。



でらケアアプリを操作します。

この操作ができる役割

介護士

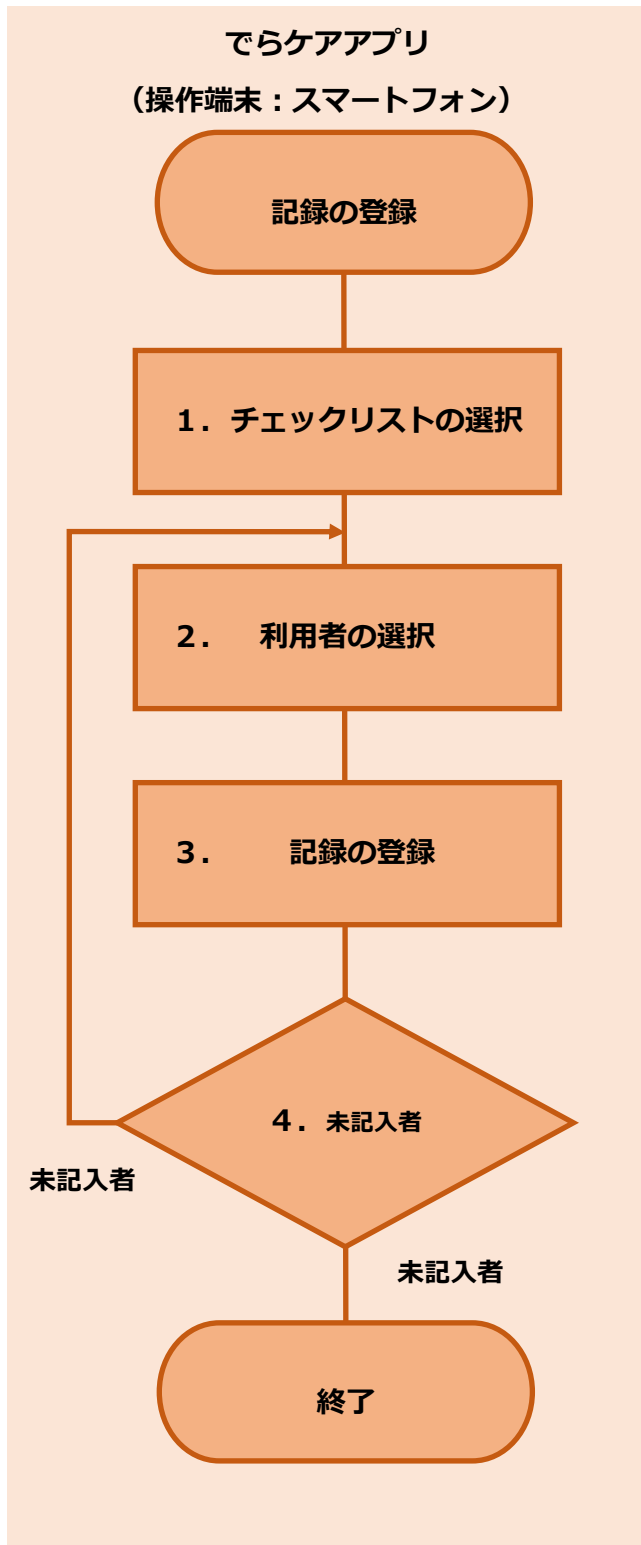
看護師

1. ログイン
でらケアアプリにログインします。
参照 でらケアアプリにログインする(P69)
2. 記録の登録
各リストより記録を登録します。
参照 バイタル記録を登録する(P80)
食事記録を登録する(P106)
3. 記録漏れの確認
一日の終わりにサマリーで記録漏れがないか確認します。
記録漏れがなければ、一日の操作が完了します。

参照 サマリー(P149)

(1) 記録の登録

ここでは、記録の登録までの流れについて説明します。



でらケアアプリを操作します。

この操作ができる役割

介護士

看護師

1. チェックリストの選択

メニュー画面よりチェック表を選択します。
※メニュー画面は、ログイン後に表示される画面です。

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

2. 利用者の選択

利用者のリストから記録対象者を選択します。

3. 記録の登録

入力画面より記録を登録します。

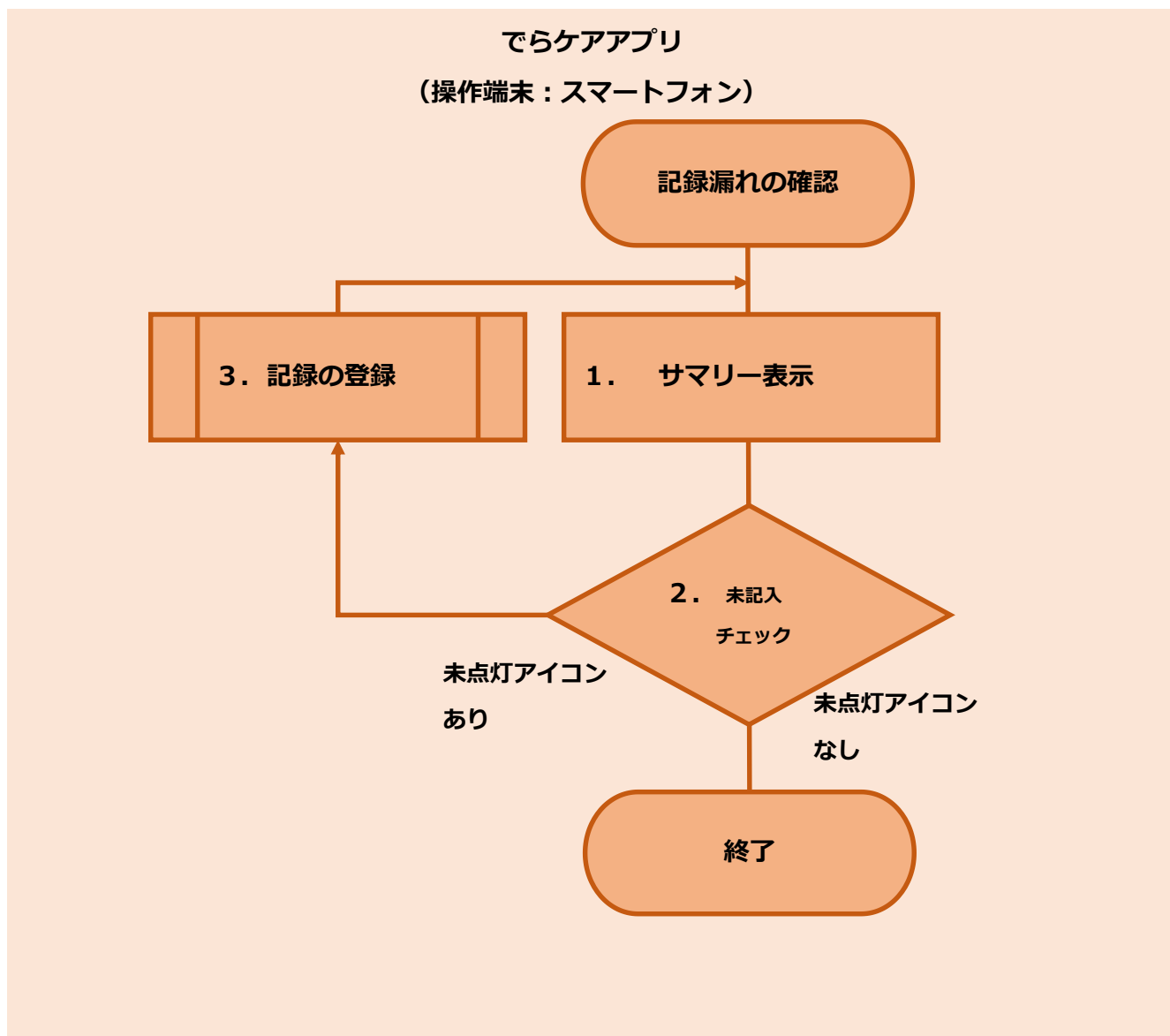
参照 バイタル記録を登録する(P80)
食事記録を登録する(P106)

4. 未記入者チェック

すべての利用者が記録済みになっていることを確認します。

(2) 記録漏れの確認

ここでは、記録漏れの確認の流れについて説明します。



でらケアアプリを操作します。

この操作ができる役割

介護士

看護師

1. サマリー表示

メニュー画面よりサマリーを選択します。

2. 未記入チェック

利用者の各アイコンが点灯状態であることを確認します。

各アイコンは、初期状態では未点灯（色なし）になっており、記録済になると点灯（色つき）状態になります。

参照 サマリー(P149)

3. 記録の登録

未点灯のアイコンがある場合は、チェック表に戻り、記録を登録します。

アイコンがすべて点灯していれば完了です。

参照 バイタル記録を登録する(P80)
食事記録を登録する(P106)

2. 月ごとの出力

月ごとの出力では、毎日の記録で登録した記録を利用者別に出力します。
 様式は、生活記録表形式の「**看介護実施記録**」とケース記録形式の「**看介護経過記録**」があります。

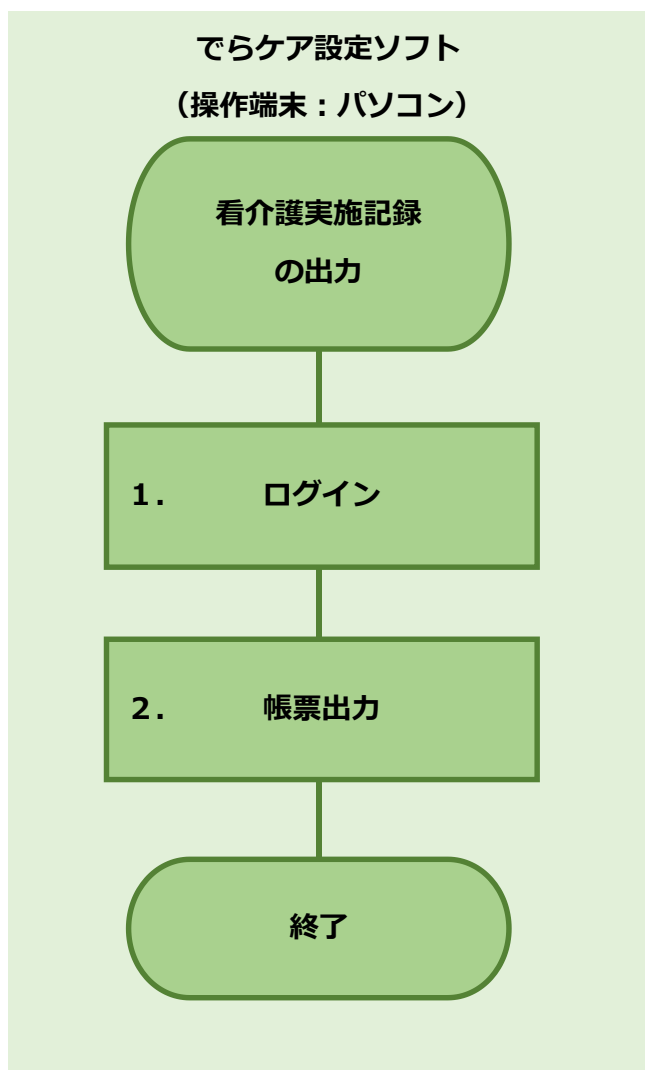
※「**看介護経過記録**」の出力は、有料オプションサービスです。F.S.Cにご依頼ください。

看介護実施記録

看介護経過記録

(1) 看介護実施記録の出力

ここでは、看介護実施記録の出力までの流れを説明します。



でらケア設定ソフトを操作します。

この操作ができる役割

管理者

介護士

看護師

1. ログイン
でらケア設定ソフトにログインします。
2. 帳票出力
対象となる年月と利用者を選択し、出力します。

参照 帳票出力(P40)

(2) 看介護経過記録の出力【有料オプションサービス】

看介護経過記録の出力は、1か月分のコメントを利用者別に出力する有料オプションサービスです。

F.S.Cにご依頼ください。

参照 看介護経過記録出力サービス(P186)

第4章 でらケア設定ソフトの操作

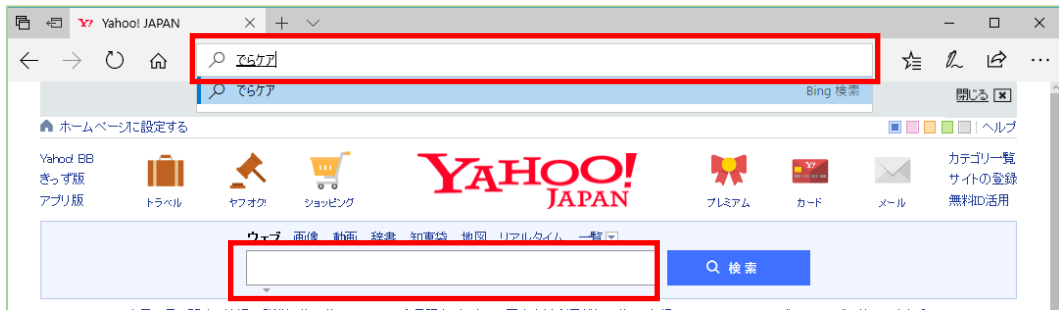
でらケア設定ソフトでは、でらケアアプリにログインする職員や各チェックリストに表示する利用者の登録などの設定や看介護実施記録を出力することができます。

1. でらケア設定ソフトにログインする

でらケア設定ソフトへのログイン方法について説明します。

- ① パソコンからウェブブラウザを開き、アドレスバーに下記 URL を入力するか、検索ボックスで“でらケア”を検索します。

でらケア URL : <http://www.deracare.com/>



- ② 介護記録アプリでらケアのホームページ右上の【ログイン画面はこちら】をクリックします。



- ③ ログイン名・パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。



補足

- ・初回ログイン時は、F.S.C より発行する「でらケアご契約情報」に記載されているログイン名・パスワードを入力してください。
- ・ログイン名パスワードは、変更することが可能です。

- ④ ログインに成功するとホーム画面が表示されます。



補足

ホーム画面は、「管理」と「設定」で構成されています。
「管理」は、職員および入所者(利用者)のアカウント管理や帳票出力など日常的に使用する機能、
「設定」は、居室やグループの登録やでらケアアプリのボタン編集などの初期設定となっています。

2. アカウント管理



アカウント管理では、職員および入所者(利用者)の登録や居室の設定ができます。

注意

アカウント管理は、「管理者」の役割をもつアカウントで操作してください。

管理者

参照 役割と権限(P9)

(1) 職員を登録する

① ホーム画面の【アカウント管理】をクリックし、ユーザー管理画面にログインします。



- ② アカウント一覧画面で【+アカウントの新規登録】をクリック、または「メニュー」より「アカウントの登録」を選択します。



- ③ アカウント情報を入力後、【登録】をクリックします。(※は必須入力項目です。)

アカウント新規登録

* 名前 ①

フリガナ

* ログイン名

* パスワード ②

* パスワードの確認

生年月日

性別 男 女

電話番号

メールアドレス

郵便番号

住所

言語 ※

タイムゾーン

登録 戻る

補足

- ① 名前／ログイン名 :20 字以内で入力してください。
- ② パスワード :6 文字以上 15 字以内で入力してください。
- ※ 言語／タイムゾーンは、変更しないでください。であケアは日本限定のサービスです。

④ 役割を選択して【更新】をクリックします。

割り当て	役割
<input type="checkbox"/>	契約者
<input type="checkbox"/>	管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	介護士
<input type="checkbox"/>	利用者
<input type="checkbox"/>	関係者
<input type="checkbox"/>	看護師

注意

- ・職員には「管理者」「介護士」「看護師」のいずれかを割り当ててください。
- ・役割は、複数割り当てることが可能です。

参照 役割と権限(P9)

(2) 利用者を登録する

注意

はじめて利用者を登録する場合は、居室の新規登録が済んでいることを確認してください。

参照 居室の新規登録(P50)

- ① 職員の登録と同じ手順で役割まで登録してください。
役割は、「利用者」を選択してください。

参照 職員を登録する(P23)

- ② 部屋の選択タブで「割り当て」から居室を選択後、【更新】をクリックします。



(3) アカウントの編集

アカウントの編集では、基本情報の編集や役割を変更することができます。

- ① ユーザー管理画面にログインします。

参照 アカウント管理(P23)

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	✏️❌
809	佐藤 清	男			有効	✏️❌
810	鈴木 文子	女			有効	✏️❌
811	高橋 茂	男			有効	✏️❌
812	田中 久子	女			有効	✏️❌
813	渡邊 三郎	男			有効	✏️❌
814	伊藤 千代子	女			有効	✏️❌
815	山本 勇	男			有効	✏️❌
816	中村 静子	女			有効	✏️❌
817	小林 実	男			有効	✏️❌
818	加藤 貞子	女			有効	✏️❌
819	吉田 一郎	男			有効	✏️❌
820	山田 芳子	女			有効	✏️❌
821	佐々木 博	男			有効	✏️❌
822	山口 愛子	女			有効	✏️❌
823	斎藤 弘	男			有効	✏️❌

- ② 編集するアカウントの【✏️】をクリックします。

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	✏️❌
809	佐藤 清	男			有効	✏️❌
810	鈴木 文子	女			有効	✏️❌

- ③ アカウント編集画面で編集を行います。

アカウント編集 (佐藤 清)

基本情報 | 役割設定 | 送信先設定 | 情報の選択

- 名前: 佐藤 清
- フリガナ: サトウ キヨシ
- ログイン名: fsc101
- パスワード: パスワード
- パスワードの確認: パスワード

a. 基本情報

基本情報タブでは、名前やログイン名/パスワードなどを変更することができます。

おだやかタイム F.S.C (契約者) メニュー

アカウント編集 (佐藤 清)

基本情報 役割設定 送信先設定 部屋の選択 家族の選択

* 名前 佐藤 清

フリガナ サトウ キヨシ

* ログイン名 fsc101

* パスワード パスワード

* パスワードの確認 パスワード

生年月日 生年月日

性別 男 女

電話番号 電話番号

メールアドレス メールアドレス

郵便番号 郵便番号

住所 住所

言語 日本語

タイムゾーン 日本 (UTC+09:00)

更新 戻る

編集後は、【更新】をクリックしてください。

b. 役割変更

役割設定タブでは、役割を変更することができます。

おだやかタイム F.S.C (契約者) メニュー

アカウント編集 (佐藤 清)

基本情報 役割設定 送信先設定 部屋の選択

割り当て	役割
<input type="checkbox"/>	契約者
<input type="checkbox"/>	管理者
<input type="checkbox"/>	介護士
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者
<input type="checkbox"/>	関係者
<input type="checkbox"/>	看護師

更新 戻る

変更後は、【更新】をクリックしてください。

参照 役割と権限(P9)

c. 部屋の選択

部屋の選択タブでは、利用者の居室を変更することができます。



変更後は、【更新】をクリックしてください。

(4) アカウントの無効化/有効化

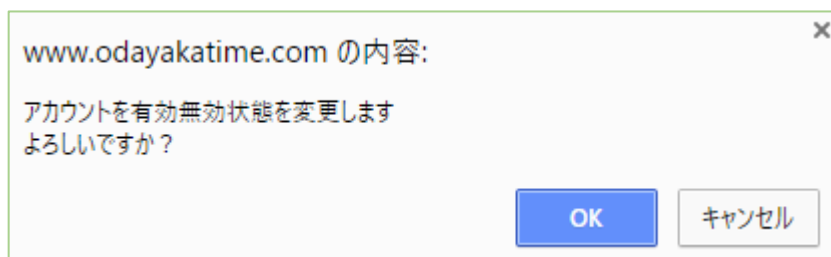
a. アカウントの無効化

使用しなくなったアカウントは、無効化することによりでらケアにログインすることや居室を割り当てる
ことができなくなります。

- ① アカウント一覧画面より対象アカウントの【✖】をクリックします。

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	 ✖
809	佐藤 清	男			有効	 ✖
810	鈴木 文子	女			有効	 ✖

- ② メッセージ内容を確認し、【OK】をクリックします。



③ 対象アカウント無効化されます (背景がグレーになります)。

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	 
809	佐藤 清	男			無効	 
810	鈴木 文子	女			有効	 

無効化したアカウントは、「有効のみ表示」にすることでリストから非表示にすることができます。

(非表示前)

アカウント一覧 有効のみ表示

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	 
809	佐藤 清	男			無効	 
810	鈴木 文子	女			有効	 
811	高橋 茂	男			無効	 
812	田中 久子	女			有効	 
813	渡邊 三郎	男			無効	 
814	伊藤 千代子	女			有効	 
815	山本 勇	男			有効	 
816	中村 静子	女			有効	 
817	小林 実	男			有効	 
818	加藤 貞子	女			有効	 



(非表示後)

アカウント一覧 有効のみ表示

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	 
810	鈴木 文子	女			有効	 
812	田中 久子	女			有効	 
814	伊藤 千代子	女			有効	 
815	山本 勇	男			有効	 
816	中村 静子	女			有効	 
817	小林 実	男			有効	 
818	加藤 貞子	女			有効	 

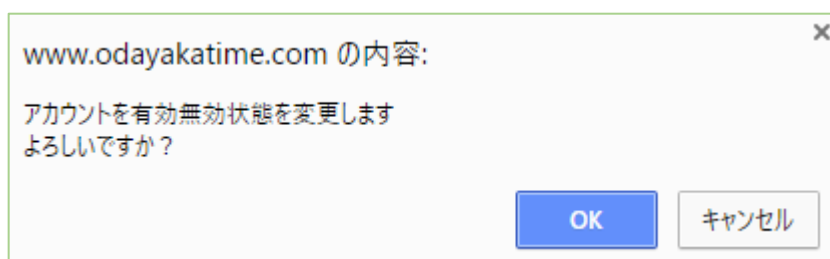
b. アカウントの有効化

無効化したアカウントは、再び有効にすることができます。

- ① 対象アカウントの操作欄【✓】をクリックします。

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	
809	佐藤 清	男			無効	
810	鈴木 文子	女			有効	
811	高橋 花	男			有効	

- ② メッセージ内容を確認し、【OK】をクリックします。



- ③ 再び有効になり操作可能になります。

ID	名前	性別	年齢	メール	有効性	操作
808	F.S.C	男			有効	
809	佐藤 清	男			有効	
810	鈴木 文子	女			有効	

3. 入所者管理



入所者管理では、入所者(利用者)別に「おだやかタイム」の通知条件の設定や食事や入浴に関する情報を登録することができます。

参照 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム(P185)

① ホーム画面の【入所者管理】をクリックします。

番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定				要観察者
			心拍(下)	心拍(上)	呼吸(下)	呼吸(上)	心拍(%)	呼吸(%)	心拍数	呼吸数	徘徊	注意	
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室	鈴木 文子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103号室		40	65	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104号室	渡邊 三郎	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	105号室	高橋 茂	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	106号室	伊藤 千代子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	107号室	山本 勇	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	108号室	中村 静子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	109号室	小林 実	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	110号室	加藤 貞子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

② 入所者管理画面では、以下の設定が可能です。

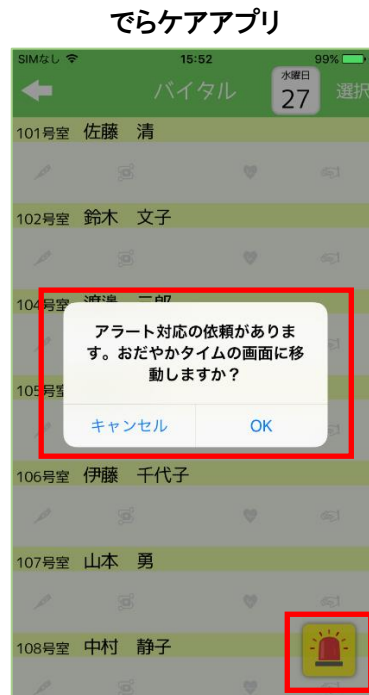
(1) アラート設定

アラート設定は、「生体情報型見守りベッドセンサーおだやかタイム」の通知に関する設定です。

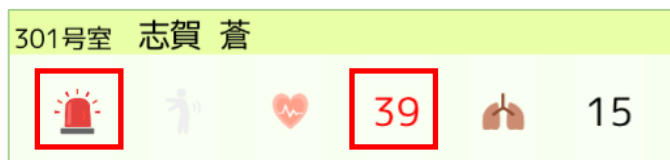
a. アラート閾値設定

入所者管理												
		アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定			要観察者	
番号	居室名	利用者名	心拍(下)	心拍(上)	呼吸(下)	呼吸(上)	心拍(%)	呼吸(%)	心拍数	呼吸数	律動	注意
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室	鈴木 文子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103号室		40	65	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104号室	酒邊 三郎	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

おだやかタイムが検知する心拍数および呼吸数が、設定した上限値を上回る（下限値を下回る）とであらケアアプリに通知します。



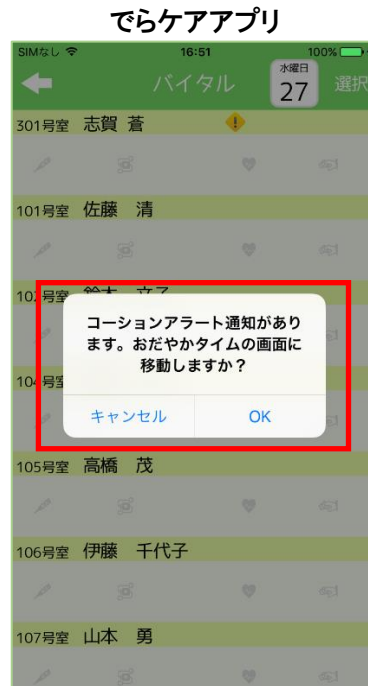
例) 心拍数(下)の設定値40の場合
心拍数が40を下回るとであらケアアプリに通知し、数値が赤色になります。



b. コーション閾値設定

入所者管理													
ホーム ログアウト													
アラート設定 食事入浴設定													
番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定				
			心拍 (下)	心拍 (上)	呼吸 (下)	呼吸 (上)	心拍 (%)	呼吸 (%)	心拍数	呼吸数	律動	注意	
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室	鈴木 文子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103号室		40	65	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104号室	渡邊 三郎	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

おだやかタイムが検知する心拍数および呼吸数が、アラート閾値設定値に接近した場合にでらケアアプリに通知します。







例) 心拍数 (下) のアラート閾値設定値 40、コーション閾値設定値 20% の場合
心拍数が 40~48 の範囲内ででらケアアプリに通知し、数値が黄色になります。



c. アラート通知設定

入所者管理													
ホーム ログアウト													
アラート設定 食事入浴設定													
番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定			監視状態	
			心拍 (下)	心拍 (上)	呼吸 (下)	呼吸 (上)	心拍 (%)	呼吸 (%)	心拍数	呼吸数	徘徊		注意
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室	鈴木 文子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103号室		40	65	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104号室	酒田 三郎	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

おだやかタイムよりでらケアアプリに通知する項目を選択できます。✓で通知が有効になります。各通知の詳細は以下のとおりです。

項目	通知条件
心拍数 	心拍数がアラート閾値設定値の上限を上回った場合または下限を下回った場合に通知します。
呼吸数 	呼吸数がアラート閾値設定値の上限を上回った場合または下限を下回った場合に通知します。
徘徊 	ベッドからの徘徊(離床)を検知したときに通知します。
注意 	心拍数および呼吸数がアラート閾値設定値に接近した場合に通知します。


d. 要観察者

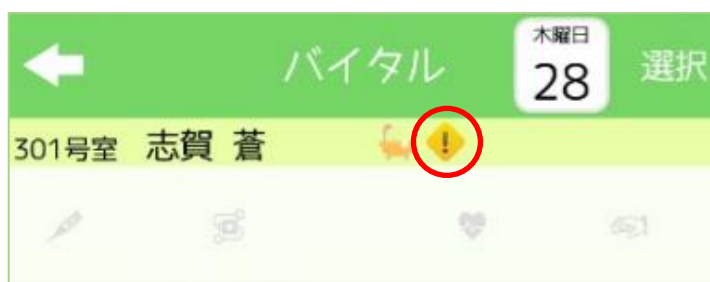
入所者管理

ホーム ログアウト

アラート設定 食事入浴設定

番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定				要観察者
			心拍(下)	心拍(上)	呼吸(下)	呼吸(上)	心拍(%)	呼吸(%)	心拍数	呼吸数	律動	注意	
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室	鈴木 文子	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103号室		40	65	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104号室	渡邊 三郎	40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

バイタルなど観察が必要な入所者(利用者)を設定することができます。
有効時には、でらケアアプリの**バイタル**および**入浴**のリスト画面で名前の横に  アイコンが表示されます。



(2) 食事入浴設定

食事入浴設定では、入所者(利用者)別に食事や入浴に関する情報を登録することができます。

入所者管理画面で【食事入浴設定】をクリックし、アラート設定画面から画面を切り替えます。

入所者管理

ホーム ログアウト

アラート設定 **食事入浴設定**

番号	居室名	利用者名	食事			入浴								
			主食形態	副食形態	食事メモ	実施曜日							入浴メモ	
						日	月	火	水	木	金	土		
1	101号室	佐藤 清	常食軟飯	常食普通	1700Kcal 蛋白質50-55g 増	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別浴
2	102号室	鈴木 文子	常食米飯	常食普通	糖漿1500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一般浴	
3	103号室		常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	104号室	渡邊 三郎	常食	常食	朝・夕(心)粥 大スプーン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リフト浴	
5	105号室	高橋 茂	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴	
6	106号室	伊藤 千代子	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴	
7	107号室	山本 勇	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴	
8	108号室	中村 静子	常食	常食	エプロン使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リフト浴	
9	109号室	小林 実	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リフト浴	
10	110号室	加藤 貞子	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一般浴	

Previous 1 2 3 Next

登録

a. 食事

入所者管理

ホーム ログアウト

アラート設定 **食事入浴設定**

番号	居室名	利用者名	食事			入浴								
			主食形態	副食形態	食事メモ	実施曜日							入浴メモ	
						日	月	火	水	木	金	土		
1	101号室	佐藤 清	常食軟飯	常食普通	1700Kcal 蛋白質50-55g 増	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別浴
2	102号室	鈴木 文子	常食米飯	常食普通	糖漿1500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一般浴	
3	103号室		常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	104号室	渡邊 三郎	常食	常食	朝・夕(心)粥 大スプーン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リフト浴	
5	105号室	高橋 茂	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴	

食事設定では、食事(主食/副食)形態や食事メモとして食事時の注意点などを登録することができます。

① 主食/副食形態・食事メモの編集後は【登録】をクリックします。

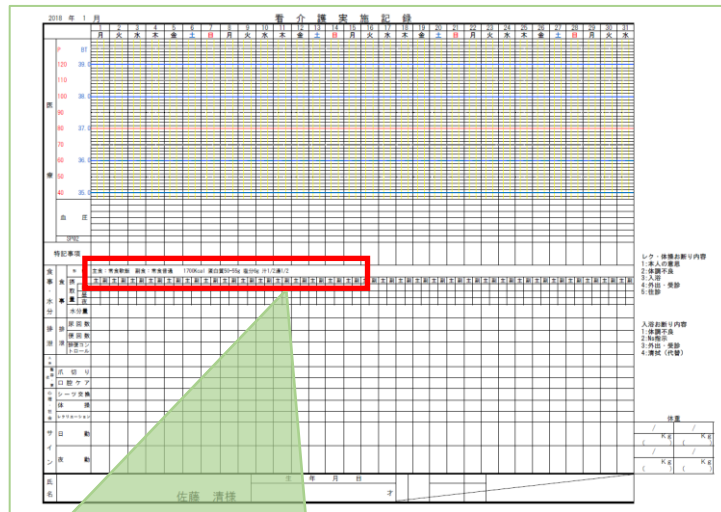
補足

- ・食事形態の初期設定は「常食」になっています。
- ・各テキストボックスには、以下の文字数制限があります。
主食形態・副食形態 4文字 食事メモ 40文字

② 登録した情報は、でらケアアプリや看介護実施記録で確認することができます。



看介護実施記録



食 事 ・ 水 分	形態	主食：常食軟飯 副食：常食普通 1700Kcal 蛋白質50-55g 塩分6g 汁1/2湯1/2											
	摂取量	主	副	主	副	主	副	主	副	主	副	主	副
	朝												
	夜												
	水分量												

b. 入浴

入所者管理													
ホーム ログアウト													
アラート設定 食事入浴設定													
番号	居室名	利用者名	食事			入浴							
			主食形態	副食形態	食事メモ	実施曜日							入浴メモ
						日	月	火	水	木	金	土	
1	101号室	佐藤 清	常食軟飯	常食普通	1700Kcal 蛋白質50-55g 増	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別浴
2	102号室	鈴木 文子	常食米飯	常食普通	糖漿1500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴
3	103号室		常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	104号室	渡邊 三郎	常食	常食	朝・タパン粥 大スプーン	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リフト浴
5	106号室	高橋 茂	常食	常食		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一般浴

入浴設定では、入浴日や入浴メモとして入浴形態や注意点などを登録することができます。

- ① 実施曜日の変更、入浴メモの編集後は画面一番下の【登録】をクリックします。

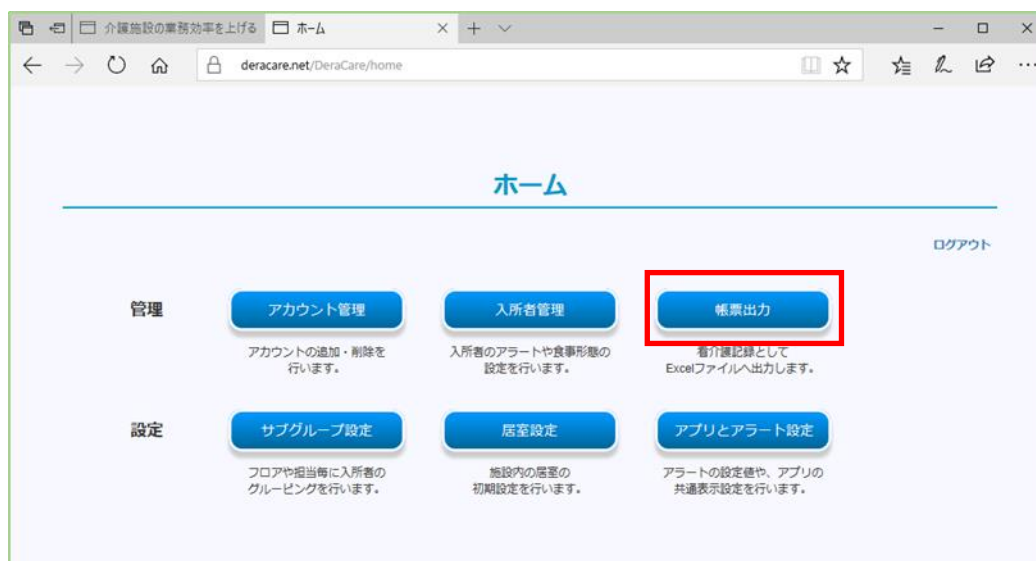
補足
入浴メモの文字制限は 40 文字です。

- ② 登録した情報は、であケアアプリで確認することができます。

実施曜日に設定した曜日当日には、リスト画面(バイタル/入浴/体重/サマリー)の名前横に入浴アイコンを表示します。



4. 帳票出力



帳票出力では、でらケアアプリで登録した記録を「看護介護実施記録」としてエクセルファイルへ出力します。

参照 月ごとの出力(P19)

(1) 看介護実施記録

- ① ホーム画面のより【帳票出力】をクリックし、帳票出力画面で出力する年月を指定します。



5. サブグループ設定（暫定対応中）



サブグループ設定で居室をグループ分けすることにより、でらケアアプリ各リスト画面に表示する入所者(利用者)をグループ別に表示させることが可能になります。フロア別やユニット別など必要に応じてグループ分けしてお使いください。

注意

はじめてサブグループ設定を行う場合は、居室の新規登録が済んでいることを確認してください。

参照 居室の新規登録(P50)

【サブグループ設定】は現在メンテナンス中です。

恐れ入りますが、暫定的に以下の方法で実施してください。

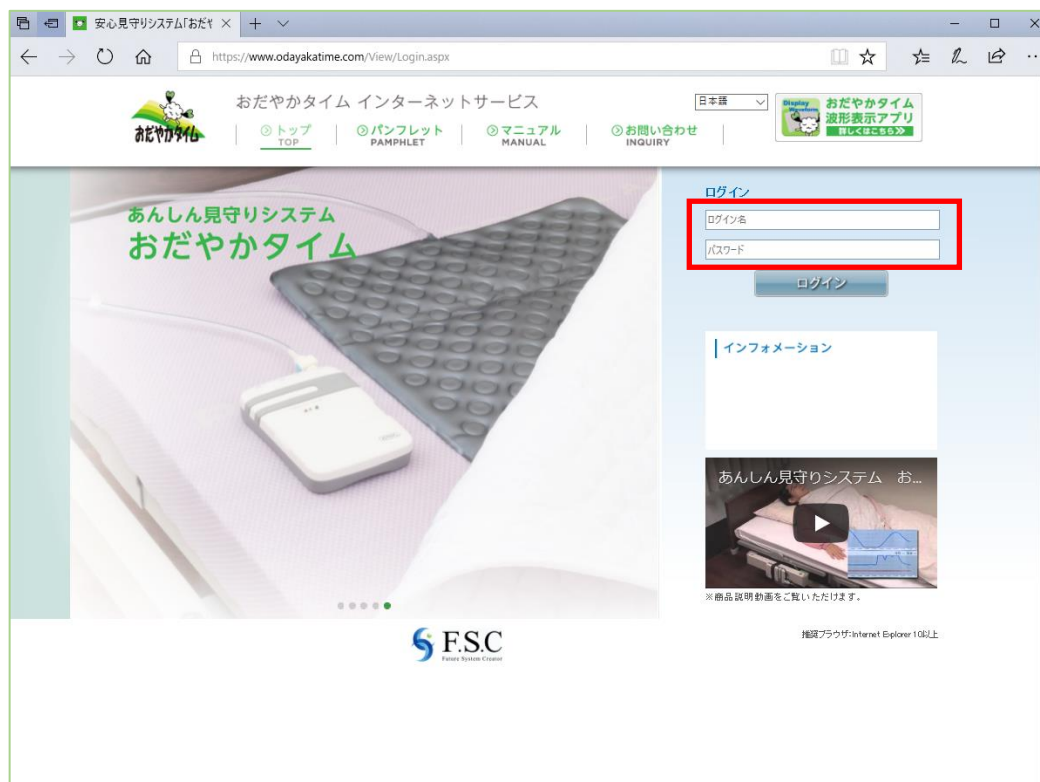
(1) グループを作成する (暫定対応中)

- ① パソコンからウェブブラウザを開き、アドレスバーに以下 URL を入力するか、検索ボックスで“おだやかタイム”を検索します。

おだやかタイム URL : <https://www.odayakatime.com>



- ② ログイン名・パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。



注意

「管理者」の役割をもつアカウントでログインしてください。

管理者

参照 役割と権限(P9)

③ 【設定】をクリックします。

ベッド状況

ロケーション: FSC 日本 (UTC+09) 言語: 日本語

設定 [管理] [マニュアル] [お問い合わせ] [ログアウト]

[2018年1月22日11:17:51]現在のベッド状況

表示形式設定にここをクリックしてください

全て 1階 2階 3階

<p>【101号室】 佐藤 清 165日 経過 Check CarPod HR --- bpm 体温 36.0℃ 脈拍 80 bpm 血压 120/100 mmHg SpO2 99 % 体重 45.00 kg</p>	<p>【102号室】 鈴木 文子 412日 経過 Check CarPod HR --- bpm 体温 36.7℃ 脈拍 66 bpm 血压 145/84 mmHg SpO2 95 % 体重 --- kg</p>	<p>【103号室】 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 ---℃ 脈拍 --- bpm 血压 ---/--- mmHg SpO2 --- % 体重 --- kg</p>	<p>【104号室】 渡邊 三郎 412日 経過 Check CarPod HR --- bpm 体温 37.0℃ 脈拍 64 bpm 血压 107/80 mmHg SpO2 99 % 体重 --- kg</p>	<p>【105号室】 高橋 茂 412日 経過 Check CarPod HR --- bpm 体温 36.8℃ 脈拍 77 bpm 血压 148/90 mmHg SpO2 99 % 体重 --- kg</p>
<p>【106号室】 伊藤 千代子 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 36.5℃ 脈拍 90 bpm 血压 180/100 mmHg SpO2 99 % 体重 --- kg</p>	<p>【107号室】 山本 勇 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 36.8℃ 脈拍 60 bpm 血压 110/80 mmHg SpO2 --- % 体重 --- kg</p>	<p>【108号室】 中村 静子 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 36.5℃ 脈拍 78 bpm 血压 114/65 mmHg SpO2 99 % 体重 --- kg</p>	<p>【109号室】 小林 実 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 37.0℃ 脈拍 70 bpm 血压 150/90 mmHg SpO2 98 % 体重 --- kg</p>	<p>【110号室】 加藤 貞子 412日 経過 CarPod HR --- bpm 体温 36.0℃ 脈拍 50 bpm 血压 ---/--- mmHg SpO2 --- % 体重 --- kg</p>

④ 【4. グループ管理】をクリックします。

戻る 設定

1. サービス設定
各種サービスの設定を変更できます。

2. お好み設定
離着床の反応等を変更できます。

3. 環境設定
設置環境の変化によって誤認識が多い時に設定を変更して下さい。

4. グループ管理
グループの追加・削除、居室の割り当てができます

5. 画面設定
画面の表示設定を変更できます。

本サイトに入力されたお客様の個人情報、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるFSCのプライバシーポリシーをご参照頂き、同意の上ご利用ください。

⑤ 【追加】をクリックします。

グループ管理

居室の割り当て **追加**

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

⑥ グループ名を入力し、【保存する】をクリックするとグループが追加されます。

グループの追加・編集

名前

保存する



(保存後)

グループ管理

居室の割り当て **追加**

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除
追加グループ	0	詳細	編集	削除

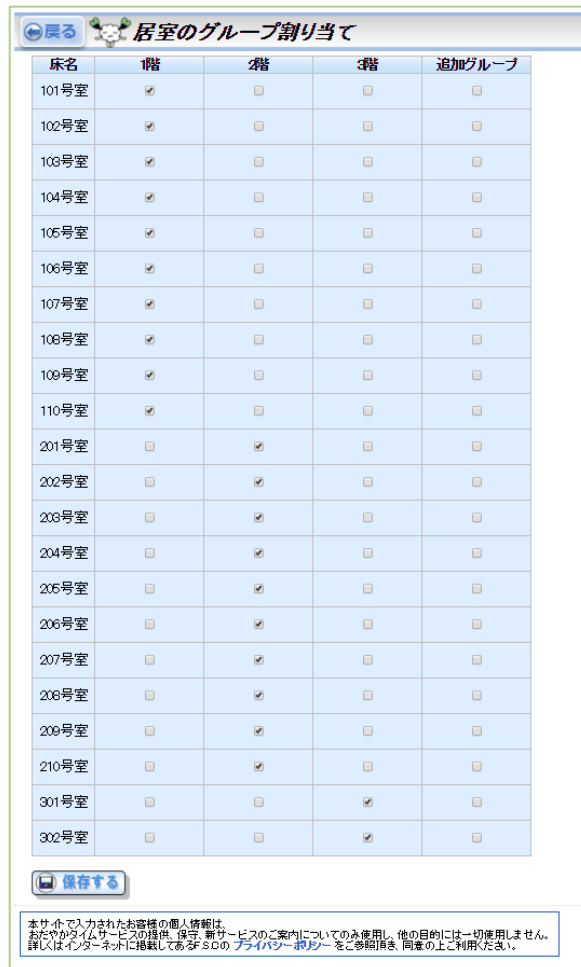
本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

(2) 居室を割り当てる

① グループ管理画面で【居室の割り当て】をクリックします。



② グループに割り当てる居室に✓を入れ、画面一番下の【保存する】をクリックします。



- ③ 割り当てた居室は【詳細】より確認することができます。

← 戻る
グループ管理

居室の割り当て 追加

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除
追加グループ	0	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Dの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

← 戻る
「1階」の利用者一覧

床名	名前
101号室	佐藤 清
102号室	鈴木 文子
103号室	
104号室	渡邊 三郎
105号室	高橋 茂
106号室	伊藤 千代子
107号室	山本 勇
108号室	中村 静子
109号室	小林 実
110号室	加藤 貞子

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Dの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

補足

追加したグループをでらケアアプリで表示させるには、でらケアアプリの設定でグループを選択する必要があります。

参照 (でらケアアプリ)サブグループ設定(P158)

(3) グループの編集・削除

a. グループの編集

グループの編集では、グループ名を変更することができます。

- ① 【編集】をクリックします。

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除
追加グループ	0	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

7

- ② 編集後は、【保存】をクリックします。

名前 1階編集

保存する

(保存後)

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階編集	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除
追加グループ	0	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

b. グループの削除

- ① **【削除】** をクリックします。



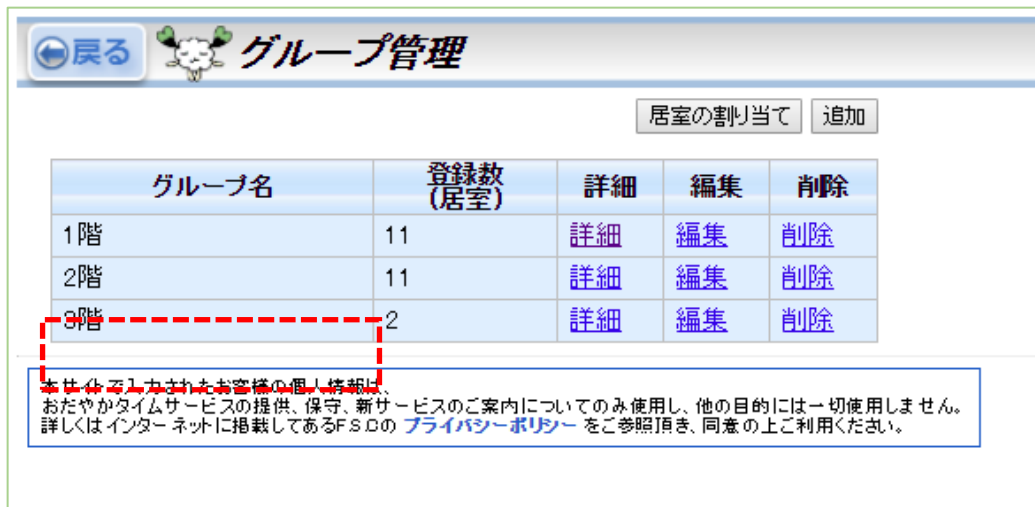
グループ管理

居室の割り当て 追加

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除
追加グループ	0	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

(削除後)



グループ管理

居室の割り当て 追加

グループ名	登録数 (居室)	詳細	編集	削除
1階	11	詳細	編集	削除
2階	11	詳細	編集	削除
3階	2	詳細	編集	削除

本サイトで入力されたお客様の個人情報は、おたやかタイムサービスの提供、保守、新サービスのご案内についてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。詳しくはインターネットに掲載してあるF.S.Oの [プライバシーポリシー](#) をご参照頂き、同意の上ご利用ください。

注意

グループの削除は、登録数(居室)が「0」でないとできません。
削除前に【居室の割り当て】より居室の割り当てを解除してください。

参照 居室を割り当てる(P46)

補足

グループの編集や削除後は、でらケアアプリに再ログインする必要があります。

参照 でらケアアプリをログアウトする(P72)

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

6. 居室設定



居室設定では、居室の新規登録および編集を行うことができます。

(1) 居室の新規登録

① ホーム画面より【居室設定】をクリックし、ユーザー管理画面にログインします。



注意

「管理者」の役割をもつアカウントでログインしてください。

管理者

② 右上「メニュー」より「居室の設定」を選択します。



③ 【+居室を追加する】をクリックする。



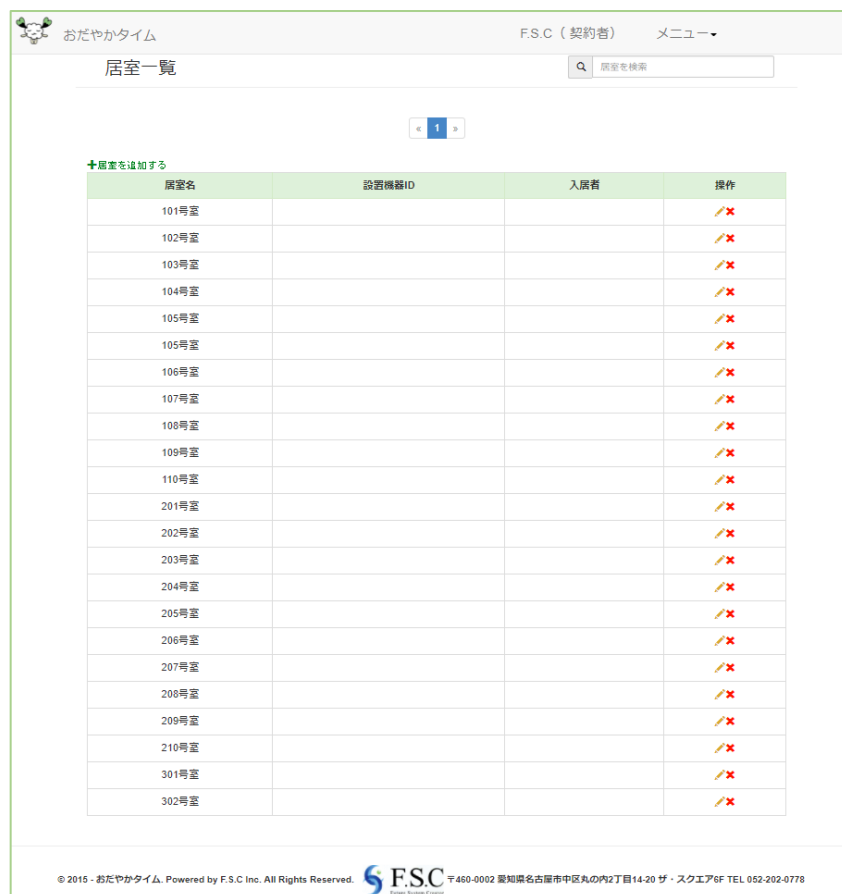
④ 居室名を入力して、【登録】をクリックします。



- ⑤ メッセージ内容を確認し【OK】をクリックすると居室一覧に追加されます。



- ⑥ 同様にすべての居室を登録します。



(2) 居室の編集

居室の編集では、入居者(利用者)の割り当てや居室名を変更することができます。

- ① 居室一覧画面で操作する居室の【✏️】をクリックします。

+居室を追加する			
居室名	設置機器ID	入居者	操作
101号室			
102号室			
103号室			
104号室			
105号室			

- ② 居室の編集画面では、居室名の変更および設置機器(おだやかタイム)や入居者(利用者)を割り当てることができます。設置機器および入居者(利用者)は【▼】より選択します。

参照 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム(P185)

編集後は【登録】をクリックします。

(編集後)

+居室を追加する			
居室名	設置機器ID	入居者	操作
101号室		<u>佐藤 清</u>	
102号室			
103号室			
104号室			
105号室			

(3) 居室の削除

ここでは、居室の削除手順を説明します。

- ① 居室一覧画面で削除する居室の【✕】ボタンをクリックします。

+居室を追加する			
居室名	設置機器ID	入居者	操作
101号室		佐藤 清	 
102号室			 
103号室			 
104号室			 
105号室			 

- ② メッセージ内容を確認し、【OK】をクリックします。

✕

www.odayakatime.com の内容:

居室を削除します
よろしいですか？



(削除後)

+居室を追加する			
居室名	設置機器ID	入居者	操作
101号室		佐藤 清	 
103号室			 
104号室			 
105号室			 
106号室			 

補足

入居者(利用者)が割り当てられている状態で居室を削除すると入居者(利用者)は居室の割り当てから外れます。

7. アプリとアラート設定



アプリとアラート設定では、【入所者管理】の各アラート閾値の初期値やでらケアアプリの入力ボタンの編集などができます。

- ① ホーム画面で【アプリとアラート設定】をクリックします。
- ② アプリとアラート設定画面では、以下の設定が可能です。

The screenshot shows the 'アプリとアラート設定' (App and Alert Settings) page. The page title is 'アプリとアラート設定'. There are two links: 'ホーム' (Home) and 'ログアウト' (Logout). The main section is 'アプリ設定' (App Settings). Under '排泄処置手段' (Excretion Disposal Method), there are 8 rows with checkboxes and input fields: 1. アローゼン, 2. カマ, 3. ラキソペロン, 4. GE, 5. レシカルボン, 6. , 7. , 8. . Under '水分摂取種別' (Water Intake Type), there are 6 rows with checkboxes and input fields: 1. 水, 2. お茶, 3. 牛乳, 4. コーヒー, 5. エンシュア, 6. メイバランス. Under '午前レクの開始時間' (Morning Leisure Start Time), there are input fields for '10' 時 '00' 分.

(1) アプリ設定

アプリ設定

排便処置手段

1 アローゼン

2 カマ

3 ラキシベロン

4 GE

5 レシカルボン

6

7

8

水分摂取種別

1 水

2 お茶

3 牛乳

4 コーヒー

5 エンシュア

6 メイバランス

午前レクの開始時間

10 時 00 分

午前レクの終了時間

10 時 30 分

午後レクの開始時間

14 時 30 分

午後レクの終了時間

15 時 00 分

アプリ設定では、でらケアアプリの排泄入力画面[排便コントロール]の入力ボタンおよび食事(朝食/昼食/夕食)・水分入力画面[水分種別]の入力ボタンの編集やレク入力画面の開始/終了時間を設定することができます。

a. 排便処置手段

番号	処置手段
1 <input checked="" type="checkbox"/>	アローゼン
2 <input checked="" type="checkbox"/>	カマ
3 <input checked="" type="checkbox"/>	ラキシベロン
4 <input checked="" type="checkbox"/>	GE
5 <input checked="" type="checkbox"/>	レシカルボン
6 <input type="checkbox"/>	
7 <input type="checkbox"/>	
8 <input type="checkbox"/>	

排便処置手段では、でらケアアプリの排泄入力画面[排便コントロール]の入力ボタンの追加/変更ができます。

- ① を入れると編集が可能になります。

(編集前)

番号	処置手段
1 <input checked="" type="checkbox"/>	アローゼン
2 <input checked="" type="checkbox"/>	カマ
3 <input checked="" type="checkbox"/>	ラキシベロン
4 <input checked="" type="checkbox"/>	GE
5 <input checked="" type="checkbox"/>	レシカルボン
6 <input checked="" type="checkbox"/>	
7 <input type="checkbox"/>	
8 <input type="checkbox"/>	

(編集後)

番号	処置手段
1 <input checked="" type="checkbox"/>	アローゼン
2 <input checked="" type="checkbox"/>	カマ
3 <input checked="" type="checkbox"/>	ラキシベロン
4 <input checked="" type="checkbox"/>	GE
5 <input checked="" type="checkbox"/>	レシカルボン
6 <input checked="" type="checkbox"/>	下剤A
7 <input checked="" type="checkbox"/>	下剤B
8 <input checked="" type="checkbox"/>	下剤C

- ② 編集後は、画面一番下の【登録】をクリックします。



③ 登録後、でらケアアプリの排泄入力画面[排便コントロール]の入力ボタンが更新されます。



補足

ボタンに設定する文字数が増えると端末によってはボタンが見えにくくなる場合があります。

注意

設定変更後は、でらケアアプリに再ログインする必要があります。

参照 でらケアアプリをログアウトする(P72)

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

b. 水分摂取種別

水分摂取種別	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	水
2 <input checked="" type="checkbox"/>	お茶
3 <input checked="" type="checkbox"/>	牛乳
4 <input checked="" type="checkbox"/>	コーヒー
5 <input type="checkbox"/>	
6 <input type="checkbox"/>	

水分摂取種別では、でらケアアプリの食事(朝食/昼食/夕食)および水分入力画面[摂取種別]の入力ボタンの追加/編集ができます。

① ✓を入れると編集が可能になります。

(編集前)

(編集後)

② 編集後は、画面一番下の【登録】をクリックします。



③ 登録後、でらケアアプリの食事(朝食/昼食/夕食)および水分入力画面[摂取種別]の入力ボタンが更新されます。

(編集前)

(編集後)

注意

設定変更後は、でらケアアプリに再ログインする必要があります。

参照 でらケアアプリをログアウトする(P72)

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

C. 午前レク・午後レクの開始/終了時間

午前レクの開始時間	<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分
午前レクの終了時間	<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="30"/>	分
午後レクの開始時間	<input type="text" value="14"/>	時	<input type="text" value="30"/>	分
午後レクの終了時間	<input type="text" value="15"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分

ここでは、でらケアアプリのレク入力画面の開始・終了時間の初期値を変更することができます。

- ① 午前レク・午後レクの開始時間と終了時間を変更します。

(編集前)

午前レクの開始時間	<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分
午前レクの終了時間	<input type="text" value="10"/>	時	<input type="text" value="30"/>	分
午後レクの開始時間	<input type="text" value="14"/>	時	<input type="text" value="30"/>	分
午後レクの終了時間	<input type="text" value="15"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分

(編集後)

午前レクの開始時間	<input type="text" value="11"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分
午前レクの終了時間	<input type="text" value="11"/>	時	<input type="text" value="30"/>	分
午後レクの開始時間	<input type="text" value="15"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分
午後レクの終了時間	<input type="text" value="16"/>	時	<input type="text" value="00"/>	分

- ② 編集後は、画面一番下の【登録】をクリックします。



③ 登録後、でらケアアプリレク入力(AM/PM)画面で開始/終了時間が更新されます。



注意

設定変更後は、でらケアアプリに再ログインする必要があります。

参照 でらケアアプリをログアウトする(P72)

参照 でらケアアプリにログインする(P69)

(2) アラート設定

アラート設定

心拍(下)の初期閾値	心拍(上)の初期閾値
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="90"/>
呼吸(下)の初期閾値	呼吸(上)の初期閾値
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>
心拍(%)の初期閾値	呼吸(%)の初期閾値
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>
体温(BT)の目安値	脈拍(P)の目安値
<input type="text" value="37.0"/>	<input type="text" value="100"/>
最高血圧(SBP)の目安値(左:上限 右:下限)	
<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="100"/>
最低血圧(DBP)の目安値(左:上限 右:下限)	
<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="30"/>
SpO2の目安値	
<input type="text" value="95"/>	

アラート設定では、【入所者管理】の各アラート閾値の初期値やでらケアアプリのバイタルリスト画面に表示するバイタルの目安値を変更することができます。

参照 入所者管理(P32)

a. 心拍・呼吸の初期閾値

心拍(下)の初期閾値	心拍(上)の初期閾値
<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="100"/>
呼吸(下)の初期閾値	呼吸(上)の初期閾値
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>
心拍(%)の初期閾値	呼吸(%)の初期閾値
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>

ここでは、【入所者管理】の「アラート閾値設定」および「コーション閾値設定」の初期値を変更することができます。

入所者管理

入所者管理

ホーム ログアウト

アラート設定 食事入浴設定

番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定			要観察者	
			心拍(F)	心拍(U)	呼吸(F)	呼吸(U)	心拍(%)	呼吸(%)	心拍数	呼吸数	徘徊		注意
21	302号室	有江 祐梨	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	303号室		<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	304号室		<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Previous 1 2 3 Next

登録

① 各初期閾値を変更します。

(編集前)

心拍(下)の初期閾値	心拍(上)の初期閾値
<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="100"/>
呼吸(下)の初期閾値	呼吸(上)の初期閾値
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>
心拍(%)の初期閾値	呼吸(%)の初期閾値
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>

(編集後)

心拍(下)の初期閾値	心拍(上)の初期閾値
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="80"/>
呼吸(下)の初期閾値	呼吸(上)の初期閾値
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="25"/>
心拍(%)の初期閾値	呼吸(%)の初期閾値
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

② 編集後は、画面一番下の【登録】をクリックします。



③ 登録後、「アラート閾値設定」および「コーション閾値設定」の初期値に反映されます。

入所者管理													
ホーム ログアウト													
アラート設定 食事入浴設定													
番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定			要観察者	
			心拍(下)	心拍(上)	呼吸(下)	呼吸(上)	心拍(%)	呼吸(%)	心拍数	呼吸数	徘徊		注意
21	302号室	有江 祐梨	40	100	10	30	20	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	303号室		20	80	5	25	10	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	304号室		20	80	5	25	10	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Previous 1 2 3 Next

登録

注意

初期値の変更が適用されるのは、入所者(利用者)が割り当たっていない居室のみです。
既に入所者(利用者)が割り当たっている場合は、割り当て解除後からの適用となります。

参照 居室の編集(P53)

b. 体温/脈拍/血圧/SpO2の目安値

体温(BT)の目安値	脈拍(P)の目安値
37.0	100
最高血圧(SBP)の目安値(左:上限 右:下限)	
150	100
最低血圧(DBP)の目安値(左:上限 右:下限)	
99	30
SpO2の目安値	
95	

ここでは、でらケアアプリのバイタルリスト画面に表示するバイタル(体温/脈拍/血圧/SpO2)の目安値を変更することができます。

目安値以上(または以下)の数値が登録された場合、バイタルリスト画面には**赤文字**で表示されます。



バイタル(体温/脈拍/血圧/SpO2)が赤文字で表示される条件は以下になります。

項目名	赤文字表示
体温 🌡️	目安値 以上
脈拍 ❤️	目安値 以上
最高血圧 🩺	下限～上限の 範囲外
最低血圧 🩺	下限～上限の 範囲外
SpO2 🩺	目安値 以下

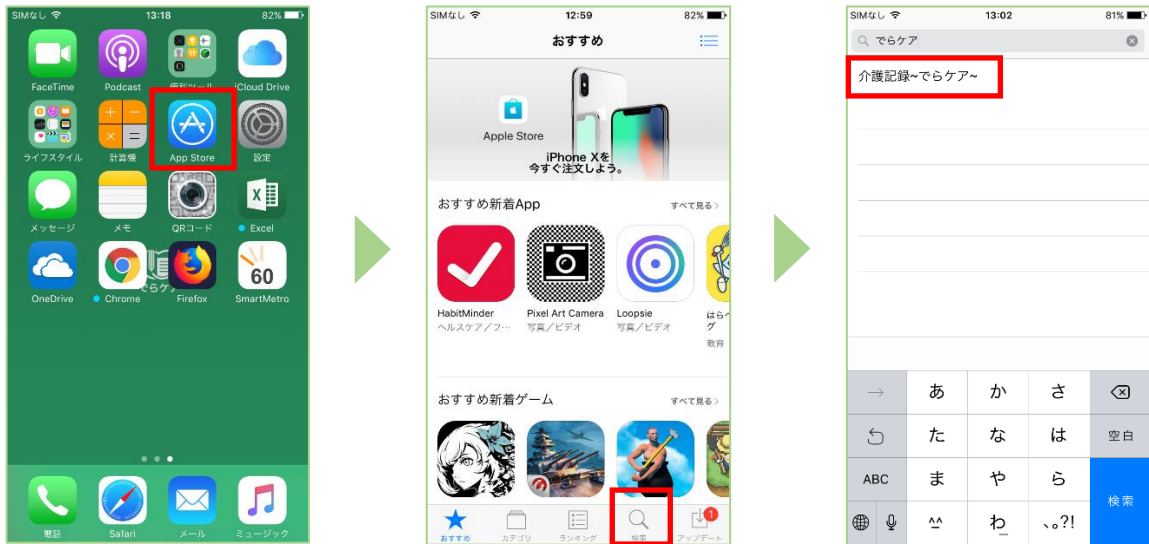
第5章 でらケアアプリの操作

ここでは、でらケアアプリの操作について説明します。

1. でらケアアプリをインストールする

(1) iPhone/ iPad / iPod touch

① App Store より「でらケア」で検索します。



② でらケアアプリをインストール(入手)します。



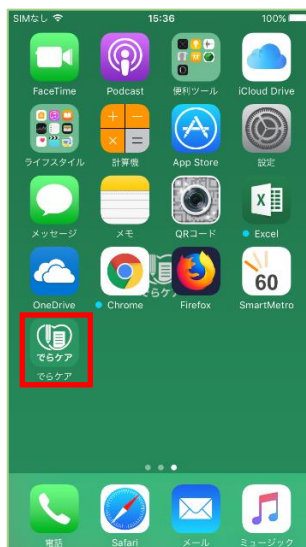
補足
インストール(入手)する際は、Apple ID が必要です。

第5章 でらケアアプリの操作 > 1. でらケアアプリをインストールする
> (1) iPhone/iPad/iPod touch

- ③ でらケアアプリを開きます。
でらケアアプリでは、一部で通知機能を使用するため通知を許可してください。

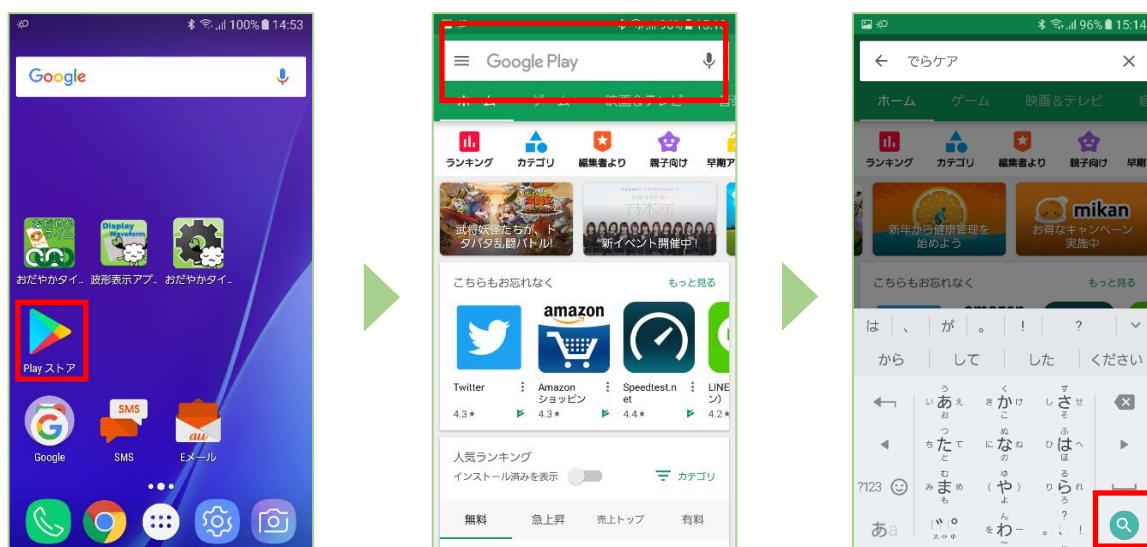


- ④ 次回からはホーム画面よりでらケアアプリを起動することができます。



(2) Android スマホ/タブレット

① Play ストアより「でらケア」で検索します。



補足

Play ストアの利用には、google アカウントが必要です。

② でらケアアプリをインストール後、開きます。



- ③ 次回からはホーム画面よりでらケアアプリを起動することができます。



2. でらケアアプリにログインする

- ① でらケアログイン画面で、「管理者」が発行したログイン名/パスワードを入力し、【ログイン】をタップします。



注意

【デモアカウント】は、どなたでも体験が可能な動作確認用の共有アカウントです。
個人情報など大切な情報の入力はお控えください。

② ログインに成功するとメニュー画面になります。



補足

ログイン後は、24 時間ログイン状態を保持します。

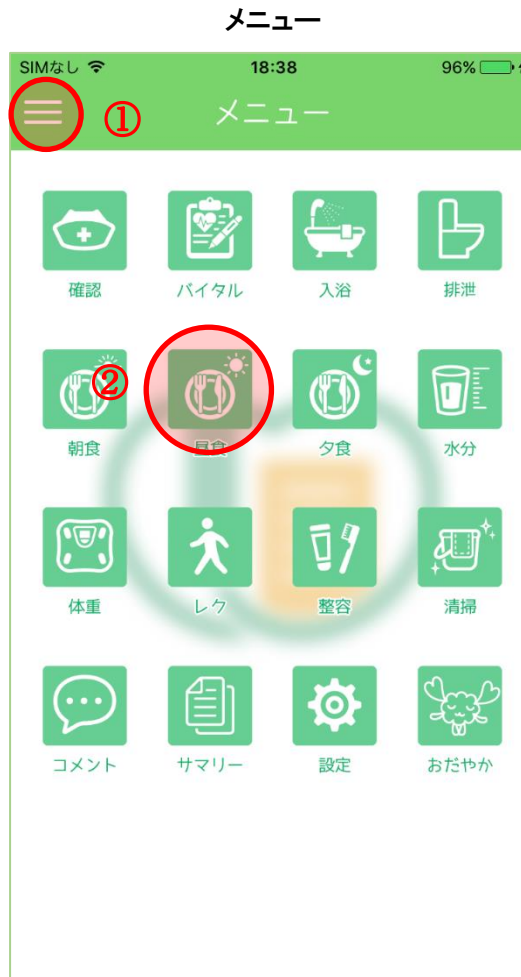
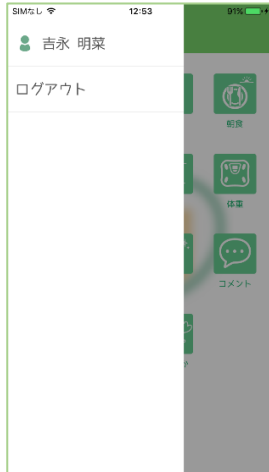
ログイン後 24 時間経過した場合やアプリを再起動した場合などには再度ログイン操作が必要です。

3. メニュー

(1) 画面の操作

メニュー画面の操作は以下のとおりです。

① サイドメニューを表示します。



② (タップ)
各リスト画面を表示します。



(長押し)
アイコンを編集できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	メニューボタン	タップ	サイドメニュー画面を表示
②	各アイコン	タップ	各リスト画面を表示
		長押し	アイコン編集モード

第5章 でらケアアプリの操作> 3. メニュー> (2) 各リスト画面を表示する
(3) でらケアアプリをログアウトする

(2) 各リスト画面を表示する

メニュー画面の各アイコンをタップするとそれぞれのリスト画面を表示します。

- ① 各アイコンをタップするとリスト画面を表示します。



(3) でらケアアプリをログアウトする

でらケアアプリのログアウトは、メニュー画面より操作します。

- ①メニューボタンよりサイドメニューを表示し、【ログアウト】を長押しします。



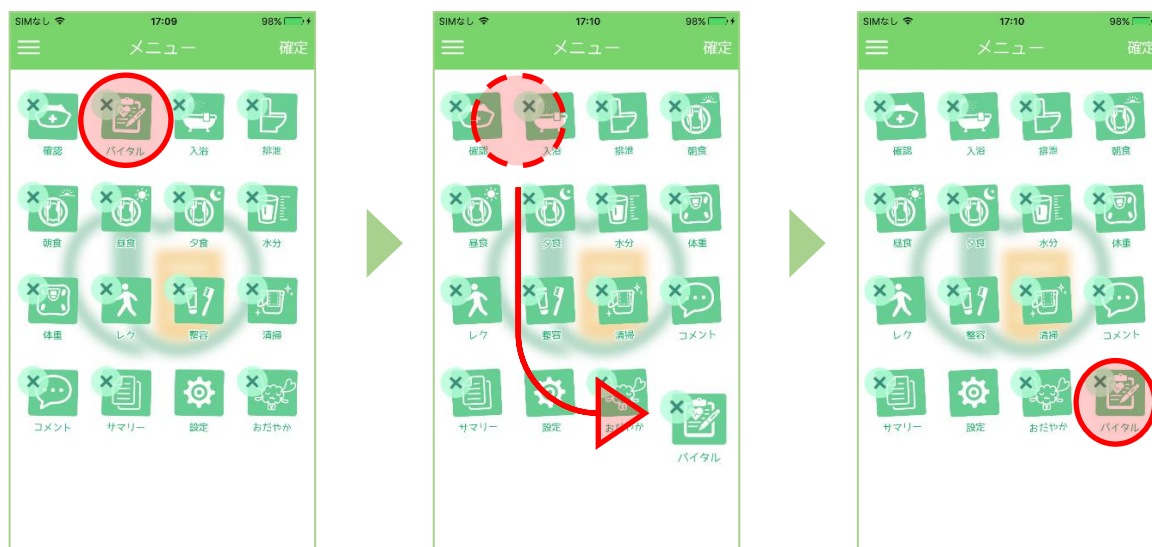
(4) メニューアイコンを並び替える

メニューアイコンは、並び替えることができます。
使用頻度順に並び替えるなど、用途に応じてお使いください。

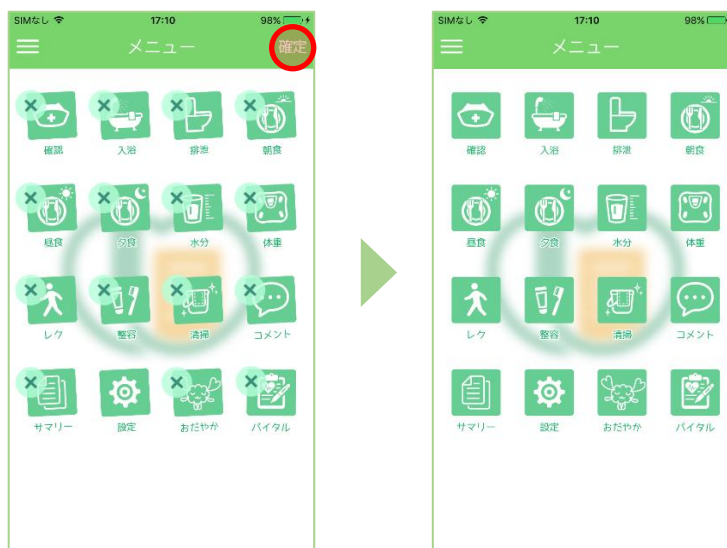
- ① 任意のアイコンを長押しすると編集モードになります。



- ② アイコンをドラッグ（タッチしたまま指をスライド）して、移動させてください。



③ 移動後は、【確定】をタップし、編集モードを終了します。



補足

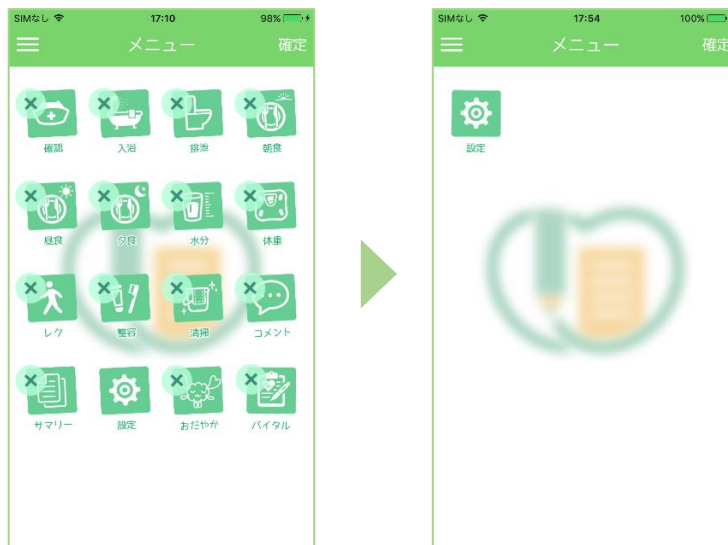
Android 端末は、【確定】ボタンがありません。

編集モードの終了は、アイコン以外の空白スペースかスマホの戻るボタン押してください。



(5) メニューアイコンを非表示にする

- ① 編集モードでアイコン左上の「X」をタップすると非表示にすることができます。



補足

設定アイコンは、非表示にすることはできません。
非表示にしたアイコンは設定より再表示することができます。

参照 メニュー画面の設定(P170)

4. バイタル

メニュー画面のバイタルアイコンをタップします。



バイタルでは、最新の体温/血圧/脈拍/SpO2 測定結果と看護師によるバイタル確認結果を表示します。

体温/血圧/脈拍/SpO2 は、でらケア設定ソフトの【アプリとアラート設定】で設定した目安値以上(または以下)の数値は**赤文字**で表示されます。

また、バイタル確認で「再検」となった項目は、背景が**緑色**になります。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (色なし)	アイコン (色つき)	点灯条件
体温			記録が登録済み
血圧			記録が登録済み
脈拍			記録が登録済み
SpO2			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

バイタルリスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P78)履歴画面(P79)

参照 一括・連続入力(P177)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P78)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P79)

b. 入力画面

バイタル入力画面の操作は以下のとおりです。

バイタル入力

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P77)



③ 時間を指定できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P77)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	バイタル入力欄	タップ	テンキーより数値を入力

c. 履歴画面

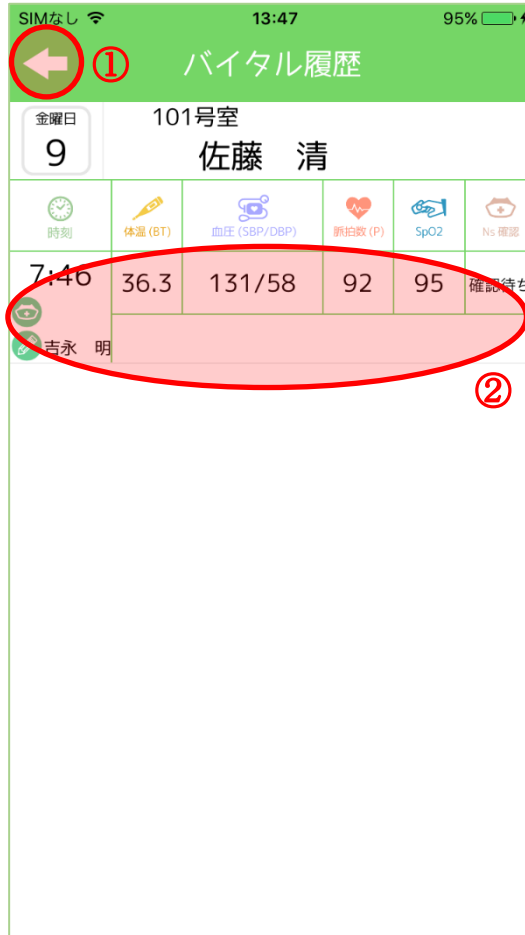
バイタル履歴画面の操作は以下のとおりです。

バイタル履歴

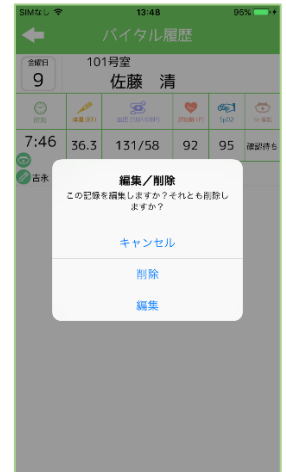
① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P77)



② 編集/削除することができます。

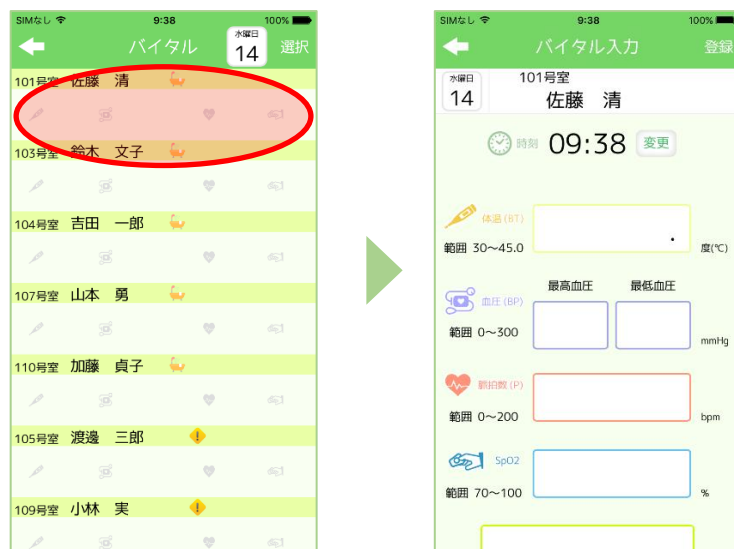


No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P77)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除することができます。

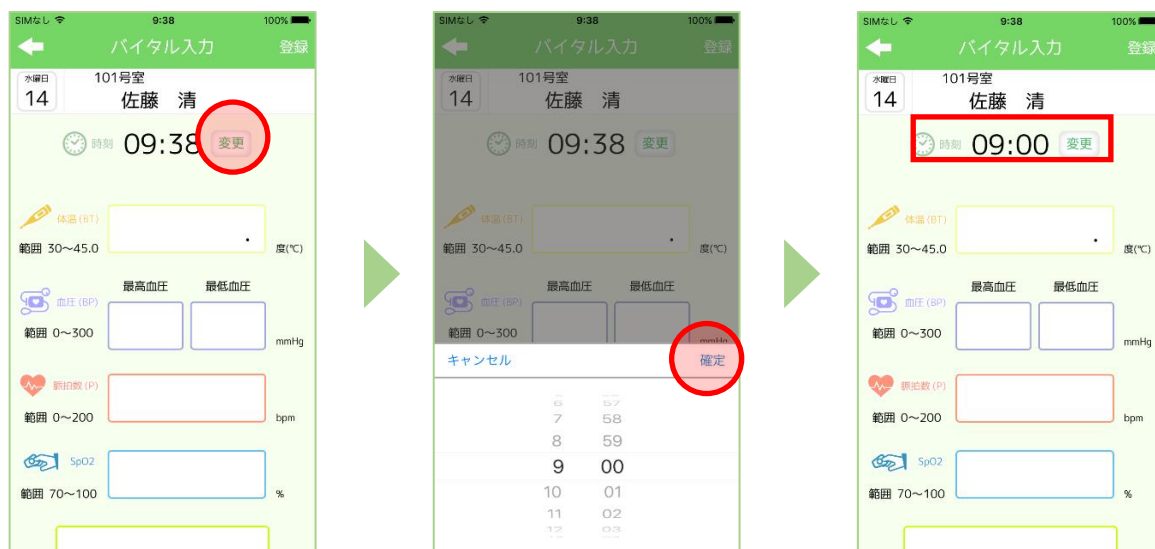
(2) バイタル記録を登録する

バイタル記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



- ③ 入力する項目を選択し、キーボードより入力します。
体温の少数点の入力は不要です。3桁の数字を入力してください。



- ④ 必要な項目の入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足1

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

補足2

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

(3) バイタル確認を依頼する

バイタルの記録を登録すると【NS 確認依頼】ボタンが表示されます。
 このボタンをタップすると看護師にバイタルの確認を依頼することができます。
 依頼を受けた看護師は、バイタルを確認して入浴の許可や再測定の指示を出すことができます。

- ① 利用者のバイタル記録を登録すると、リスト下部に【NS 確認依頼】ボタンが表示されます。



- ② 【NS 確認依頼】をタップすると看護師の端末に確認依頼が届きます。



補足
 確認画面は、看護師専用の画面です。

5. 確認

注意
 確認は、看護師のみ操作することができます。

看護師

メニュー画面の**確認**アイコンをタップします。



確認では、確認依頼の対象となる利用者とそのバイタル(体温/血圧/脈拍/SpO2)を表示します。各リスト内のボタンより確認結果を選択します。

<ボタンの見方>

(バイタル確認:入浴実施設定なし)



(バイタル確認:入浴実施設定あり)



バイタルの確認は、通常時(入浴実施日以外)と入浴実施日でボタンが異なります。

	確認ボタン	再検ボタン	入浴 OK ボタン	入浴 NG ボタン
選択前				
選択後				

(1) 画面の操作

a. リスト画面

確認リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



確認



② 日付を指定できます。



③ 履歴画面を表示します。



参照 バイタル履歴画面(P79)

④ 前日/翌日を表示します。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	利用者リスト	ボタン以外をタップ	バイタル履歴画面を表示 参照 バイタル履歴画面(P79)
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示

b. 履歴画面

履歴画面は、バイタルと共通画面になっています。

参照 バイタル履歴画面(P79)

(2) バイタルを確認する

バイタル確認の流れを説明します。

- ① 介護士(看護師でも可) がバイタルリスト画面より【NS 確認依頼】をタップすると看護師端末に“バイタル確認依頼”の通知が届きます。



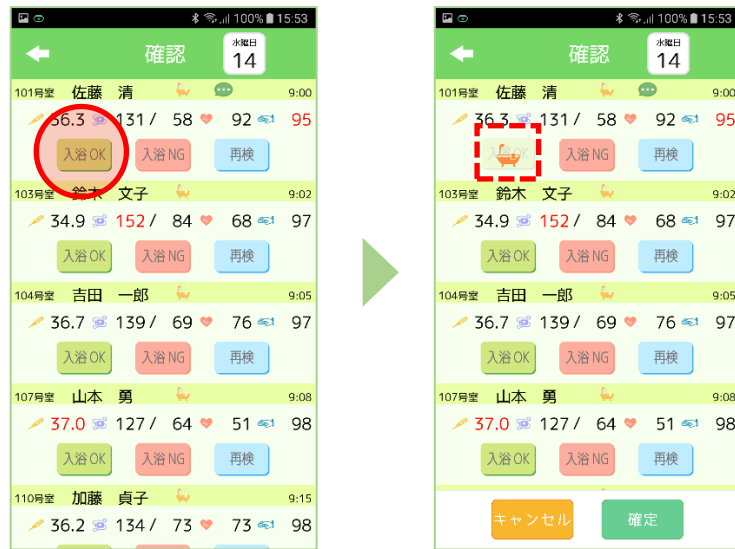
補足

ポップアップや通知設定を無効にしていると通知はありません。

参照 バイタル確認ポップアップ(P161)

参照 バイタル確認依頼通知音/バイタル確認依頼振動(P162)

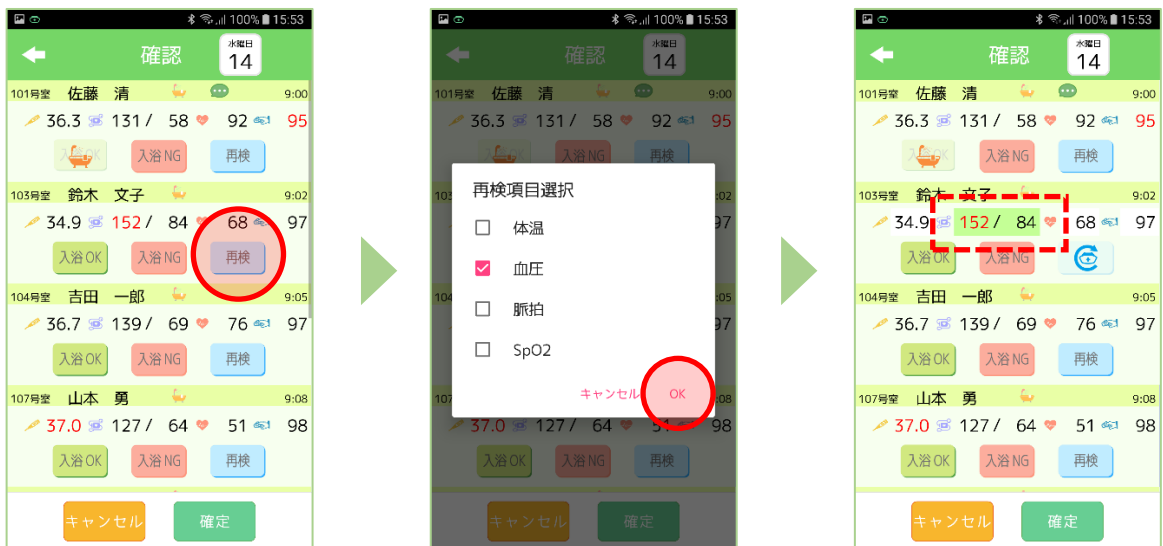
- ② 各利用者のバイタルを見て、確認ボタンを選択していきます。
 選択したボタンにはアイコンを表示します。



補足

ボタンを選択すると画面一番下に【確定】ボタンが表示されます。
【確定】ボタンをタップするまでは、選択内容は登録されません。
 すべての利用者のボタンを選択してから最後に【確定】をタップしてください。

- ③ バイタルを再度測定する必要がある場合は、【再検】をタップして、項目を選択します。
 選択された項目は、数値の背景が緑色になります。



- ④ すべての利用者のボタンを選択してから、【確定】ボタンをタップします。タップ後、ボタンが消え登録が完了します。



- ⑤ 確認画面での確認結果は、バイタルのリスト画面および入浴のリスト画面に反映されます。このとき再検がある場合は、介護士端末に再検査の通知が届きます。



6. 入浴

メニュー画面の入浴アイコンをタップします。



入浴では、看護師によるバイタル確認結果と入浴の実施結果を表示します。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (色なし)	アイコン (色つき)	点灯条件
確認			バイタルが確認済み
入浴			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

入浴リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P90)履歴画面(P91)

参照 一括・連続入力(P177)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P90)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P91)

b. 入力画面

入浴入力画面の操作は以下のとおりです。

入浴入力

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P89)



③ 時間を指定できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P89)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	実施/中止理由ボタン	タップ	ボタン内容を入力

c. 履歴画面

入浴履歴画面の操作は以下のとおりです。

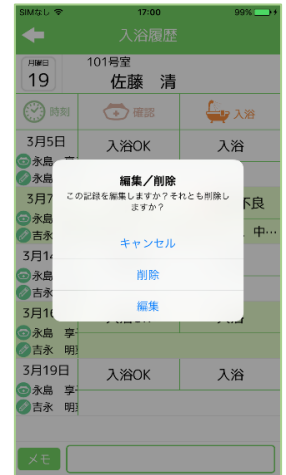
入浴履歴

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P89)

② 編集/削除することができます。

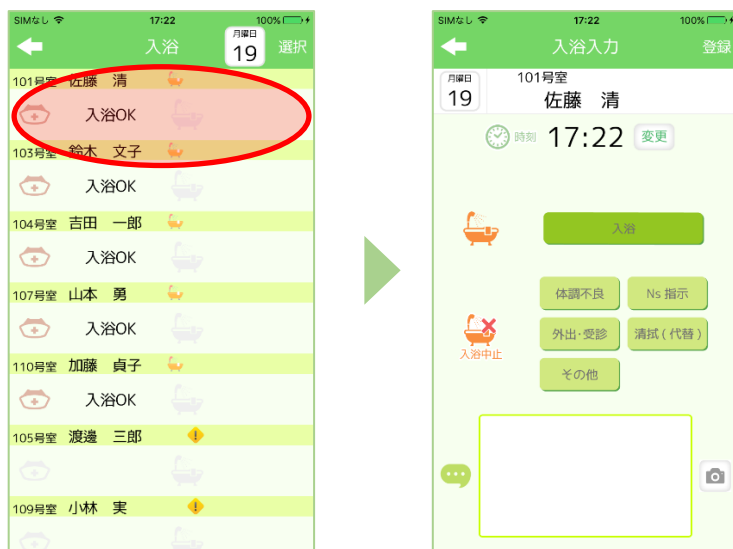


No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P89)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除

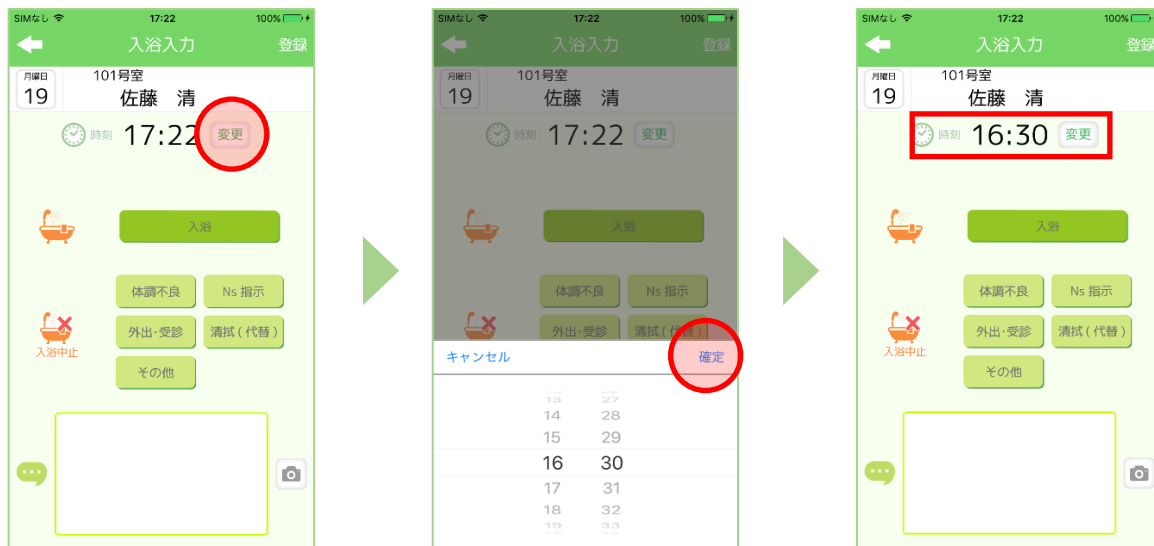
(2) 入浴記録を登録する

入浴記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



- ③ 入浴実施結果をボタンより選択します。
初期状態では、【入浴】が選択されています。



- ④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

7. 排泄

メニュー画面の排泄アイコンをタップします。



排泄では、最新の排泄結果(排尿・排便)と排便コントロール結果(下剤等)を表示します。また、各利用者の名前の隣には、登録からの経過時間を表示しています。排泄介助に入るタイミングの目安にしてください。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

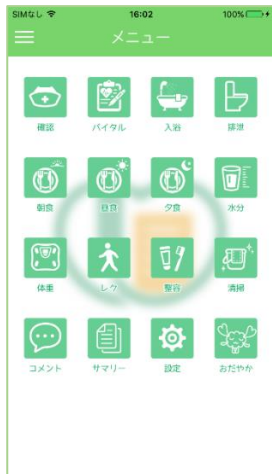
項目名	アイコン (色なし)	アイコン (色つき)	点灯条件
排泄 タイプ	—		記録が登録済み
排尿			記録が登録済み
排便			記録が登録済み
排便 コントロール			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

排泄リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)

排泄



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P97)履歴画面(P98)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P97)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P98)

b. 入力画面

排泄入力画面の操作は以下のとおりです。

④ タイプを変更できます。

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P96)

③ 時間を指定できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P96)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	タイプ選択ボタン	タップ	タイプ別入力画面を表示
⑤	排尿/排便ボタン	タップ	量および形態を入力
⑥	付着チェックボックス	タップ	おむつ(パッド)付着分を一回として排泄回数にカウント

c. 履歴画面

排泄履歴画面の操作は以下のとおりです。

排泄履歴

① リスト画面を表示します。



② 編集/削除することができます。



排泄履歴

SIMなし 16:03 100%

← 排泄履歴

木曜日 8 101号室 佐藤 清 排便経過時間 2:43

時刻 タイプ 排尿 排便 排便コントロール

8:43 多 なし

永島 9:55 多 多/普通

永島 13:20 少 少/普通

永島

回数 3回 3回

参照 リスト画面(P96)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P96)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除することができます。

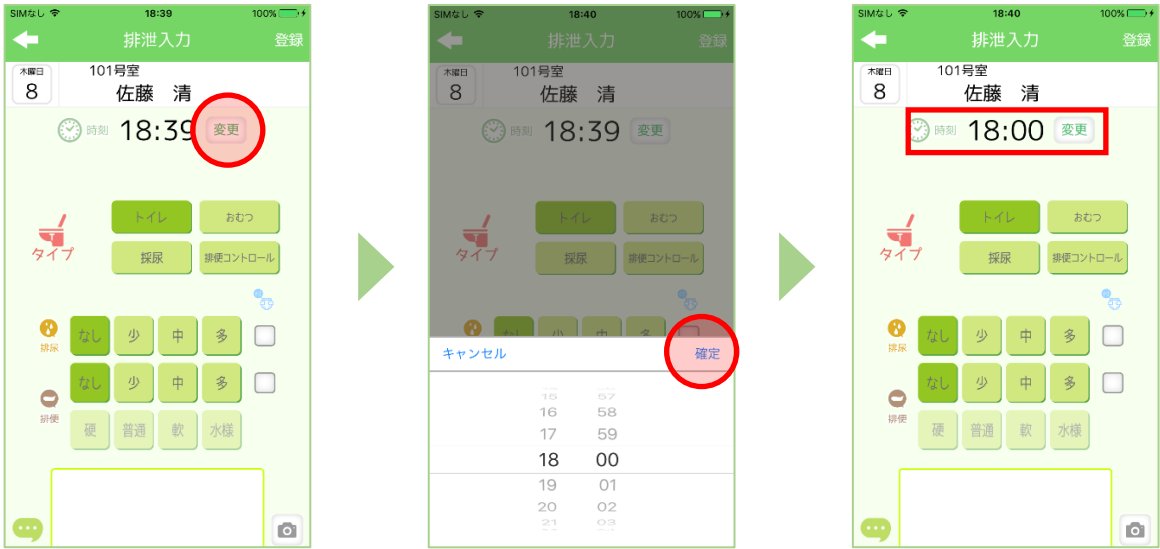
(2) 排泄記録を登録する

排泄記録を登録するまでの流れを説明します。

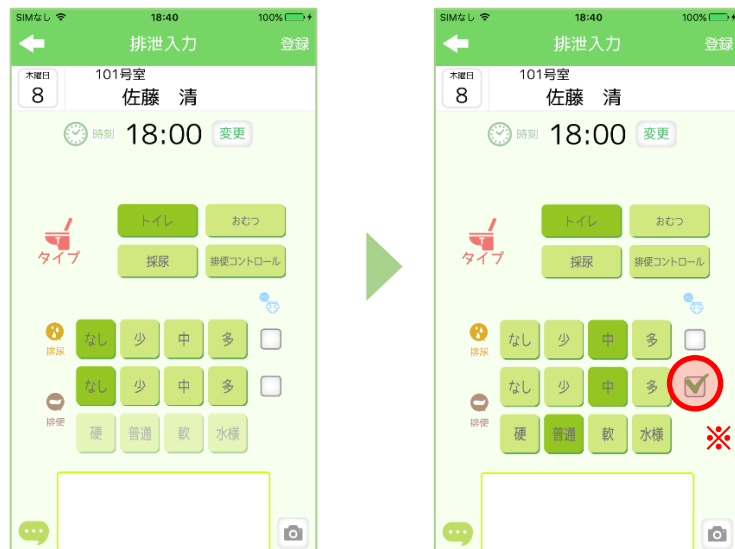
① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



③ 排泄タイプと排尿・排便内容をボタンより選択します。



※排泄タイプが【トイレ】の場合、おむつ(パッド)にも排尿・排便が見られたときは、おむつ付きアイコンのチェックボックスに✓を入れておくと排泄回数1としてカウントします。
今回は、トイレでの排便とおむつ付き分で排便回数は2回としてカウントします。

④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

- ⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

8. 朝食/昼食/夕食

メニュー画面の食事(朝食/昼食/夕食)アイコンをタップします。



朝食/昼食/夕食では、主食・副食・水分の摂取量を表示します。

主食・副食は提供した食事に対しての摂取量を割合で、水分は食事時に摂取した合計量(cc)を表示します。

<アイコンの見方>

101号室 佐藤 清		12:53
	10	10 200

初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (色なし)	アイコン (色つき)	点灯条件
主食			記録が登録済み
副食			記録が登録済み
水分			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

食事(朝食/昼食/夕食)リスト画面の操作は以下のとおりです。

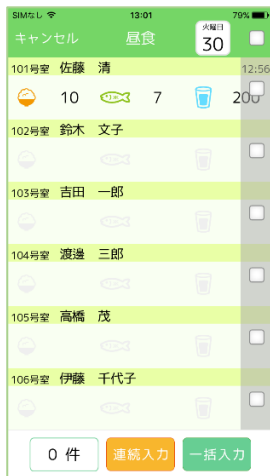
① メニュー画面を表示します。



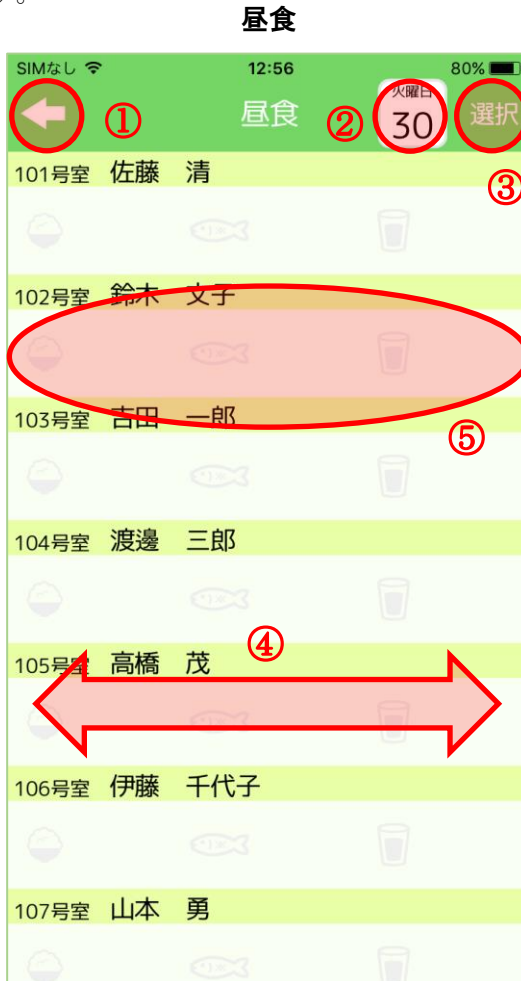
② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P104)履歴画面(P105)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P104)
		押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P105)

b. 入力画面

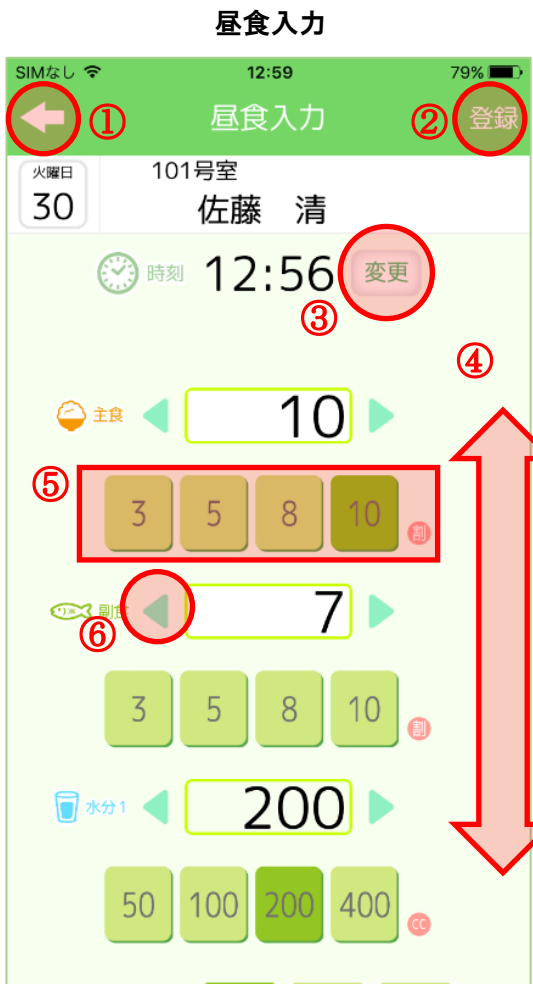
食事(朝食/昼食/夕食)入力画面の操作は以下のとおりです。

- ① リスト画面を表示します。

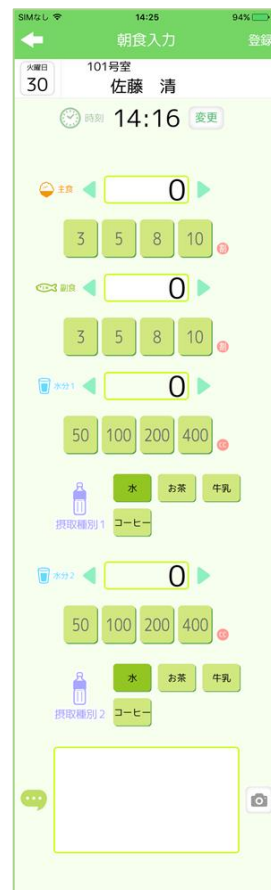


参照 リスト画面(P103)

- ③ 時間を指定できます。



- ④ 上下にスクロールします。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P103)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	画面全体	上下にスライド	画面をスクロール
⑤	摂取量/種別ボタン	タップ	ボタン内容を入力
⑥	◀ ▶ ボタン	タップ/長押し	摂取量を増減

c. 履歴画面

履歴画面は、朝食/昼食/夕食および水分で共通画面になっています。

食事・水分履歴

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P103)



② 編集/削除することができます。

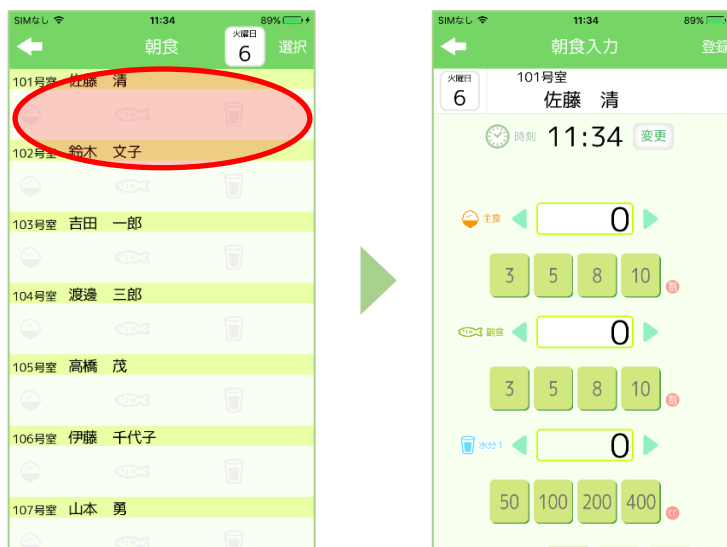


No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P103)
②	利用者リスト	長押し	編集および削除することができます。

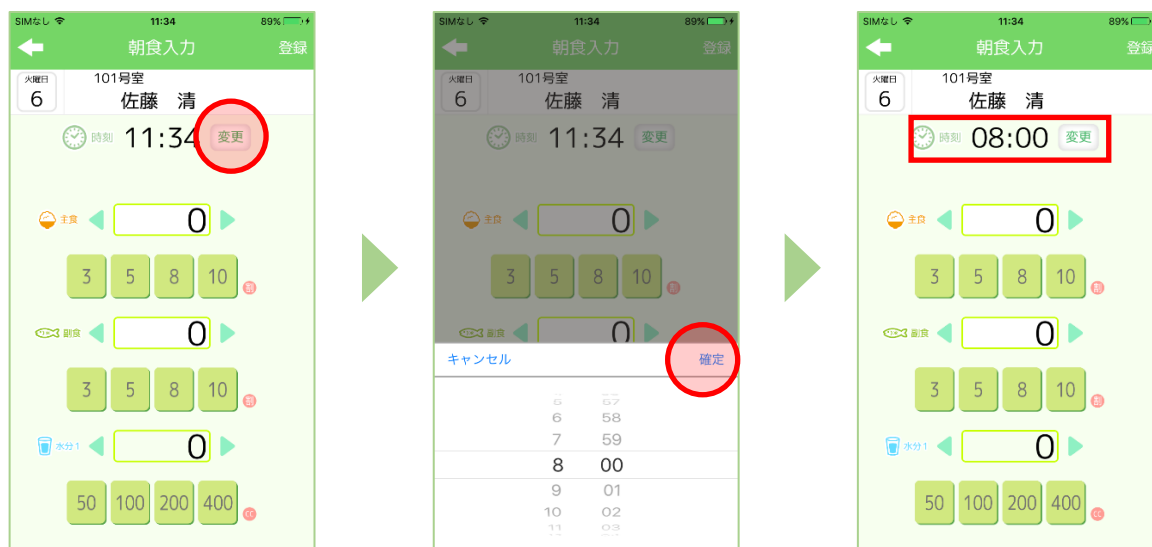
(2) 食事記録を登録する

食事記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



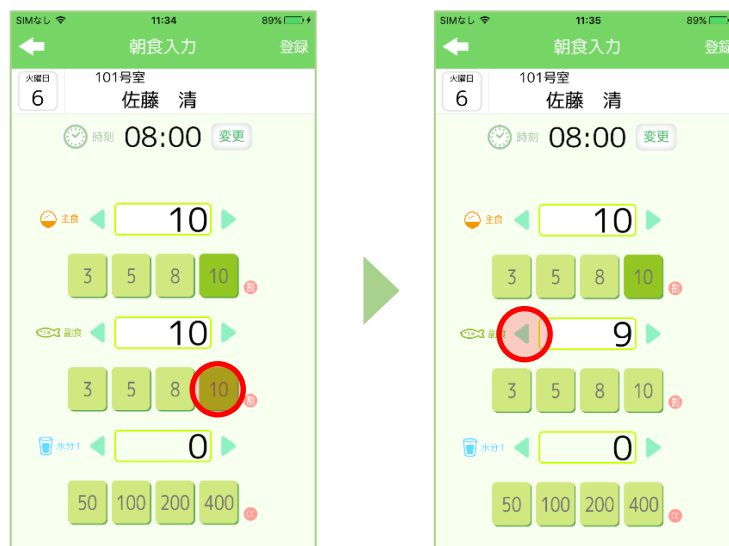
- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



③ 主食、副食、水分1・2の順に摂取量をボタンより選択します。

ボタンにない数値を入力する場合は、◀▶ボタンで増減できます。

例) 副食を9割と入力する場合、【10】をタップ後、【◀】をタップします。
(または、【8】をタップ後、【▶】をタップします。)



④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方を確認してください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

9. 水分

メニュー画面の水分アイコンをタップします。



水分では、水分入力画面から入力した最新の水分摂取量と1日の合計摂取量を表示しています。合計摂取量には、食事(朝食/昼食/夕食)入力画面から入力した水分も含まれます。

<アイコンの見方>

101号室 佐藤 清	15:59
 200	 700

初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (色なし)	アイコン (色つき)	点灯条件
水分			記録が登録済み
水分合計			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

水分リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



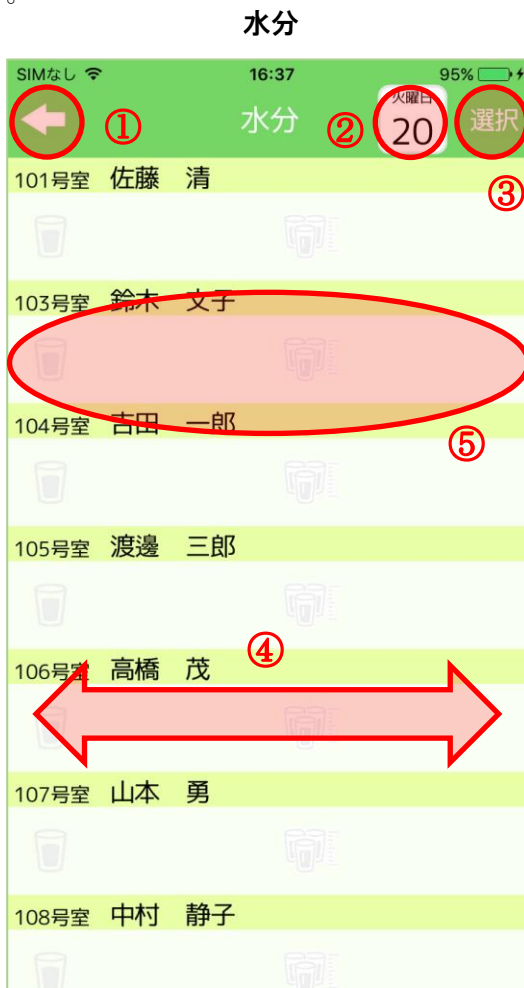
② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P111)履歴画面(P112)

④ 前日/翌日を表示します。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P111)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P112)

b. 入力画面

水分入力画面の操作は以下のとおりです。

水分入力

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P110)

水分入力



④ 時間を指定できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P110)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	摂取量/種別ボタン	タップ	ボタン内容を入力
⑤	◀ ▶ ボタン	タップ/長押し	摂取量を増減

c. 履歴画面

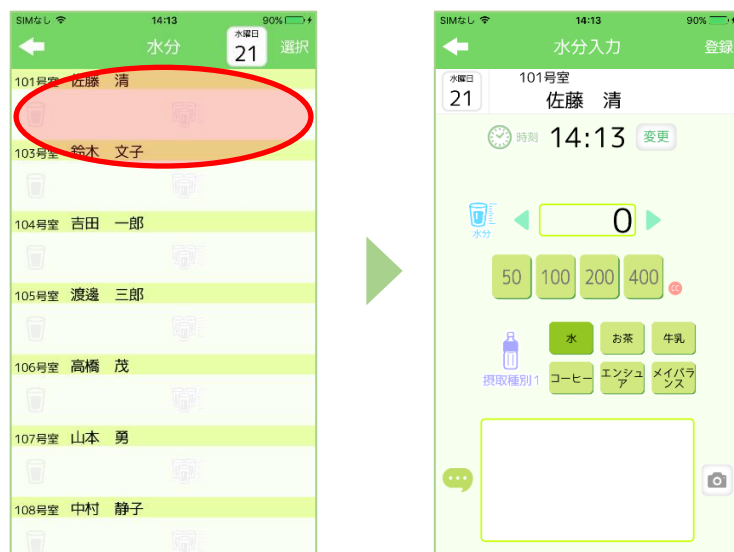
履歴画面は、朝食/昼食/夕食および水分で共通画面になっています。

参照 食事履歴画面(P105)

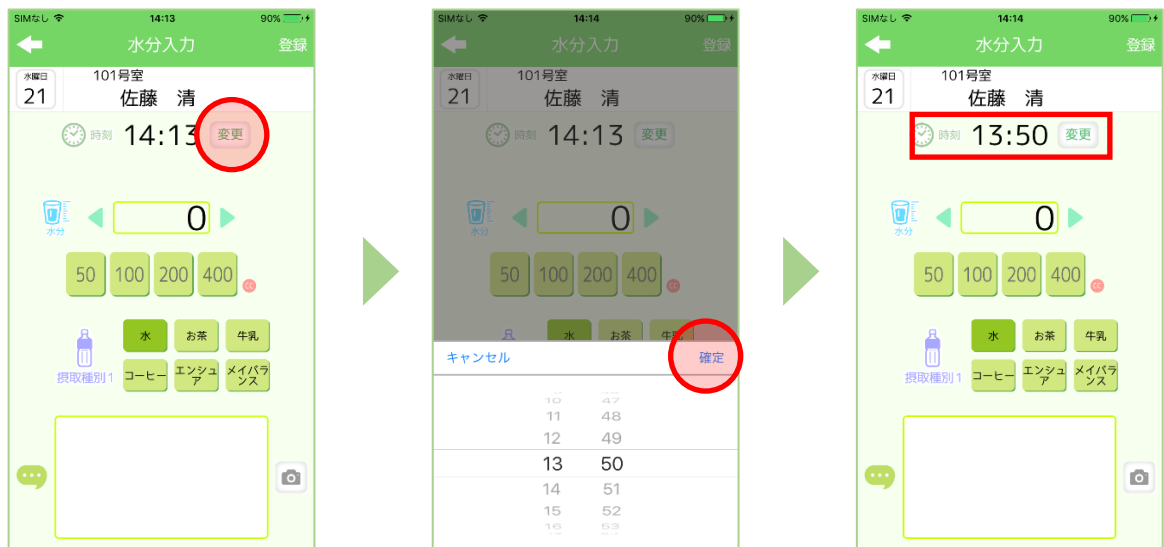
(2) 水分記録を登録する

水分記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



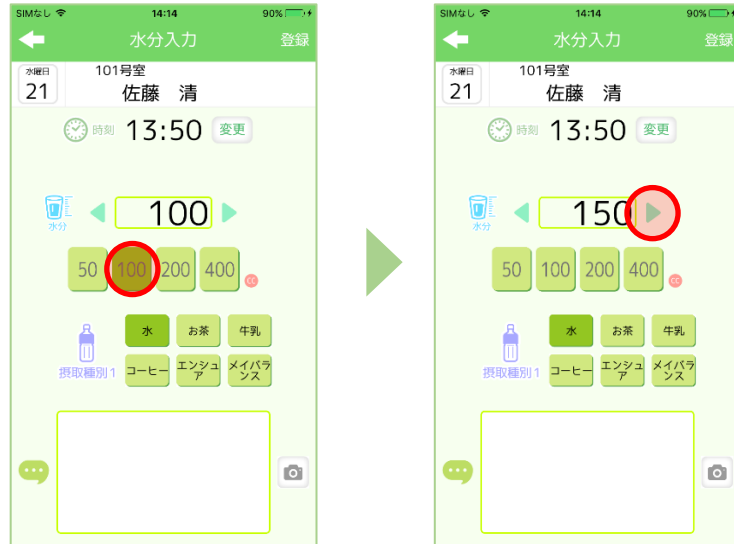
- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



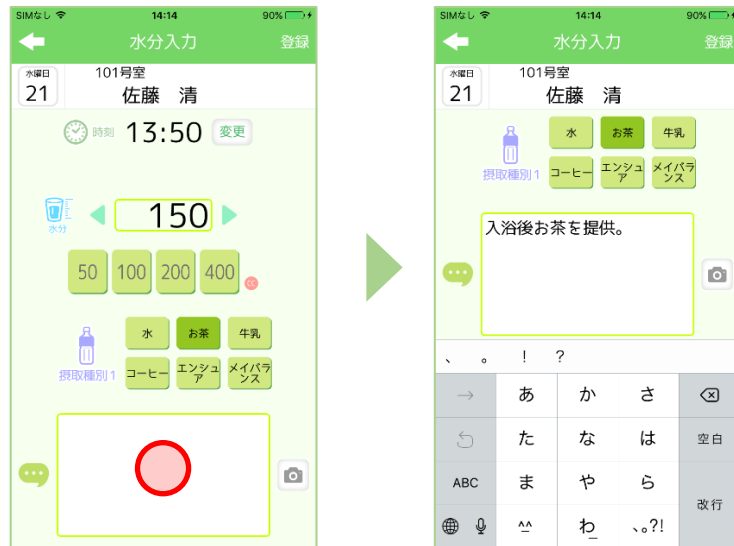
③ 水分量と摂取種別をボタンより選択します。

ボタンにない数値を入力する場合は、◀▶ボタンで増減できます。

例) 水分量を 150 と入力する場合、【100】をタップ後、【▶】をタップします。
(または、【200】をタップ後、【◀】をタップします。)



④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方を確認してください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

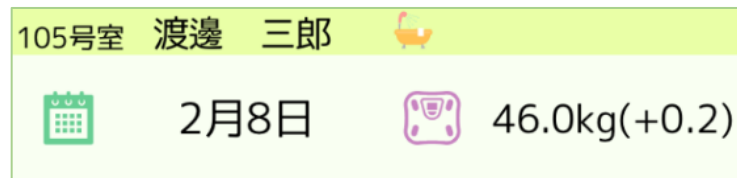
10. 体重

メニュー画面の**体重アイコン**をタップします。



体重は、1か月に1回の計測を想定しており、計測日と体重を30日間表示します。括弧()内は、前回との差分を表示しています。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (初期状態)	アイコン (点灯状態)	点灯条件
計測日			記録が登録済み
体重			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

体重リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P117)履歴画面(P118)

参照 一括・連続入力(P177)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P117)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P118)

b. 入力画面

体重入力画面の操作は以下のとおりです。

体重入力

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P116)



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P116)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示

c. 履歴画面

体重履歴画面の操作は以下のとおりです。

体重履歴

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P116)



② 編集/削除することができます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P116)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除することができます。

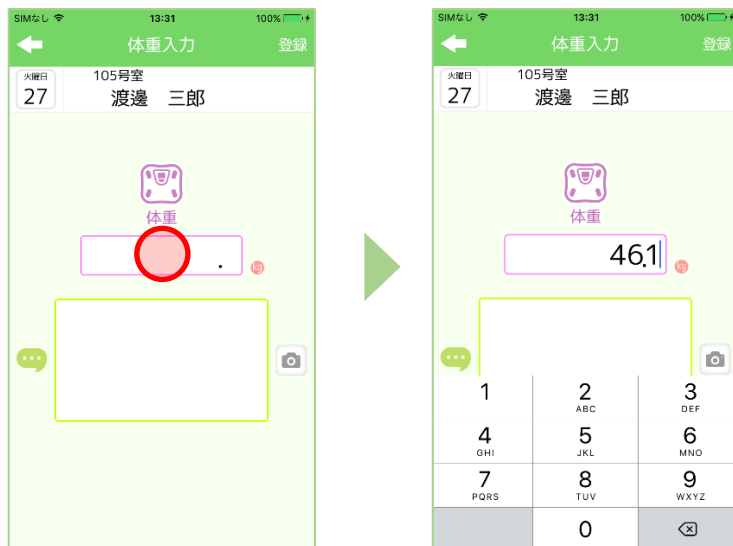
(2) 体重記録を登録する

体重記録を登録するまでの流れを説明します。

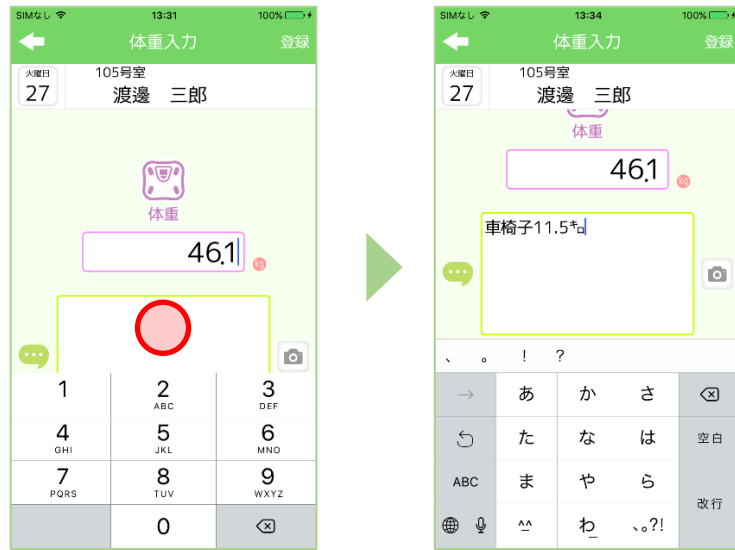
- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 体重入力欄をタップし、キーボードより入力します。
少数点の入力は不要です。



③ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

④ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



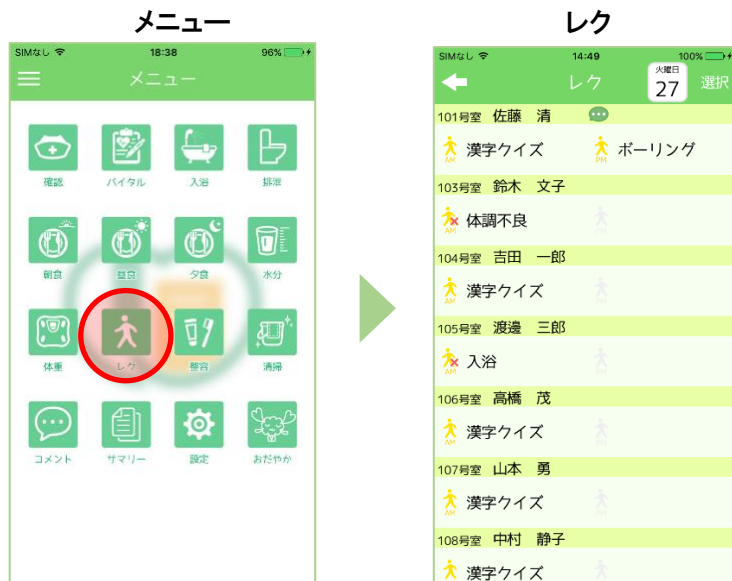
補足

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

11. レク

メニュー画面のレクアイコンをタップします。



レクは、1日2回分(AM/PM)の実施結果を表示します。
 実施の場合はその内容を、中止した場合は中止理由を表示します。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (初期状態)	アイコン (点灯状態)	点灯条件
AM			実施記録が登録済み
			中止記録が登録済み
PM			実施記録が登録済み
			中止記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

レクリスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



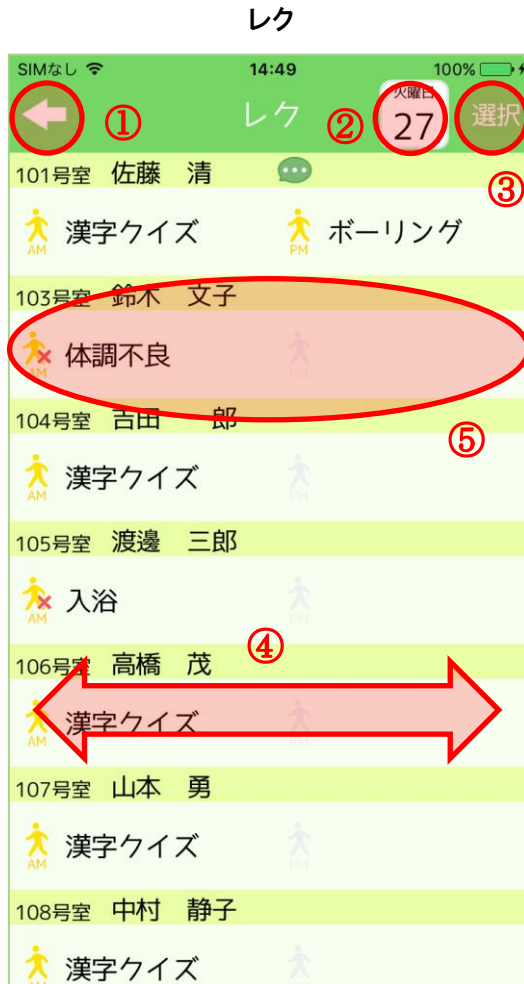
② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。
参照 入力画面(P123)履歴画面(P1124)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P123)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P124)

b. 入力画面

レク入力画面の操作は以下のとおりです。

レク入力

① リスト画面を表示します。



③ 時間を指定できます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P122)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	開始/終了時間変更ボタン	タップ	時間を指定
④	実施/中止理由ボタン	タップ	ボタン内容を入力

c. 履歴画面

レク履歴画面の操作は以下のとおりです。

レク履歴

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P122)



② 編集/削除することができます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P122)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除

(2) レク記録を登録する

レク記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。
その日の1回目の入力はAM画面から、2回目の入力はPM画面からの入力になります。



- ② 時間を確認します。初期値は、でらケア設定ソフト【アプリとアラート設定】の「午前レク・午後レクの開始/終了時間」になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。

参照 午前レク・午後レクの開始/終了時間(P60)



- ③ 【実施】を選択した場合は、「レク内容」を入力します。
中止の場合は、「レク中止」ボタンから理由を選択します。



- ④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足1

利用者多数の実施記録を入力する場合は、一括入力が便利です。



参照 一括・連続入力(P177)

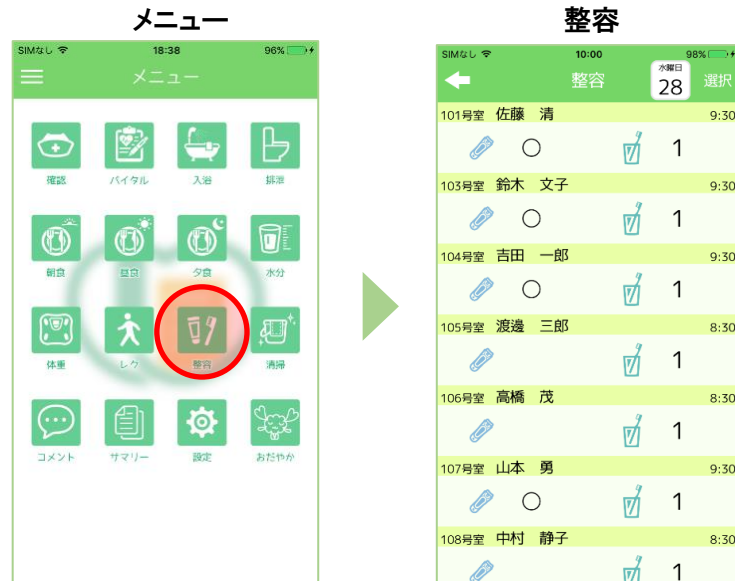
補足2

登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

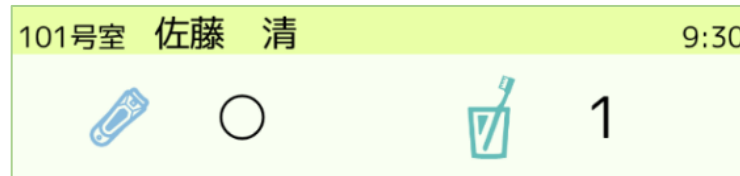
12. 整容

メニュー画面の**整容アイコン**をタップします。



整容は、爪切りと口腔ケアの実施結果を表示します。
爪切りの実施は“○”、口腔ケアの実施は“(実施回数)”で表示、未実施は“ ”(空白)で表示します。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (初期状態)	アイコン (点灯状態)	点灯条件
爪切り			記録が登録済み
口腔ケア			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

整容リスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P183)



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P130)履歴画面(P131)

④ 前日/翌日を表示します。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P130)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P131)

b. 入力画面

整容入力画面の操作は以下のとおりです。

整容入力

① リスト画面を表示します。



② 登録



③ 時間を指定できます。



④



参照 リスト画面(P129)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P129)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	実施/未実施ボタン	タップ	ボタン内容を入力

c. 履歴画面

整容履歴画面の操作は以下のとおりです。

整容履歴

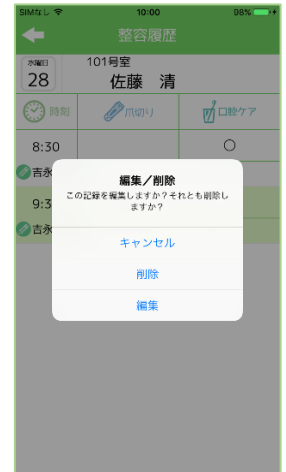
① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P129)



② 編集/削除することができます。

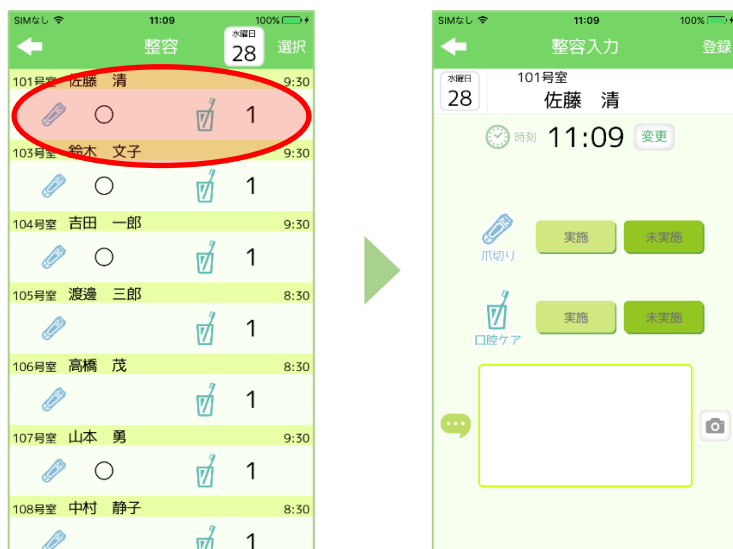


No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P129)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除

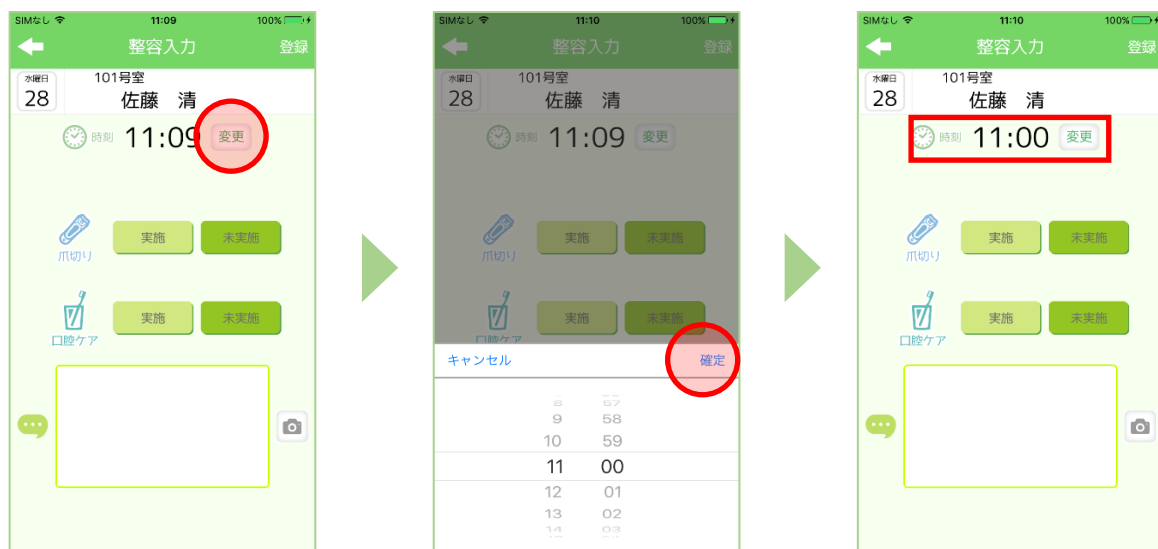
(2) 整容記録を登録する

整容記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】ボタンをタップし、時間を指定してください。



③ 爪切り、口腔ケアの実施/未実施をボタンより選択します。



④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足
登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

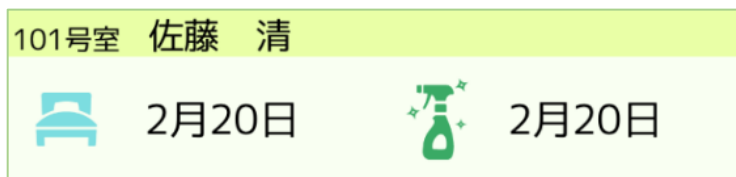
13. 清掃

メニュー画面の**清掃アイコン**をタップします。



清掃は、1週間に1回の実施を想定しており、シーツ交換と掃除の実施日を1週間表示します。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (初期状態)	アイコン (点灯状態)	点灯条件
シーツ交換			記録が登録済み
掃除			記録が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

清掃リスト画面の操作は以下のとおりです。

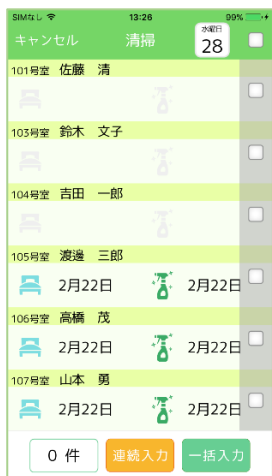
① メニュー画面を表示します。



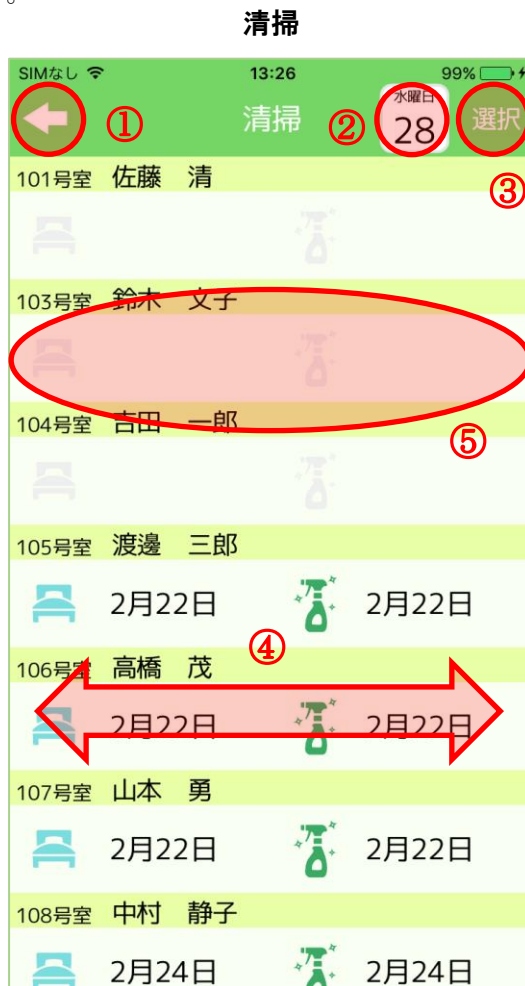
② 日付を指定できます。



③ 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)



④ 前日/翌日を表示します。



⑤ 入力画面/履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P137)履歴画面(P138)

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付を指定
③	選択ボタン	タップ	複数選択モード
④	画面全体	左右にスライド	前日/翌日のリストを表示
⑤	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P137)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P138)

b. 入力画面

清掃入力画面の操作は以下のとおりです。

清掃入力

① リスト画面を表示します。



② 登録



③ 時間を指定できます。



④

No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P136)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定
④	実施/未実施ボタン	タップ	ボタン内容を入力

c. 履歴画面

清掃履歴画面の操作は以下のとおりです。

清掃履歴

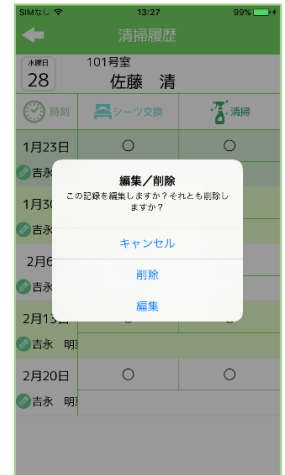
① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P136)



② 編集/削除することができます。

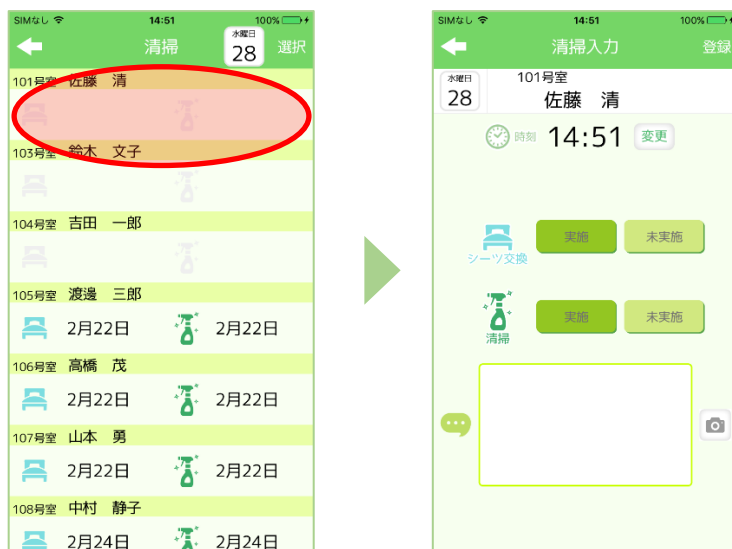


No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P136)
②	履歴リスト	長押し	編集および削除

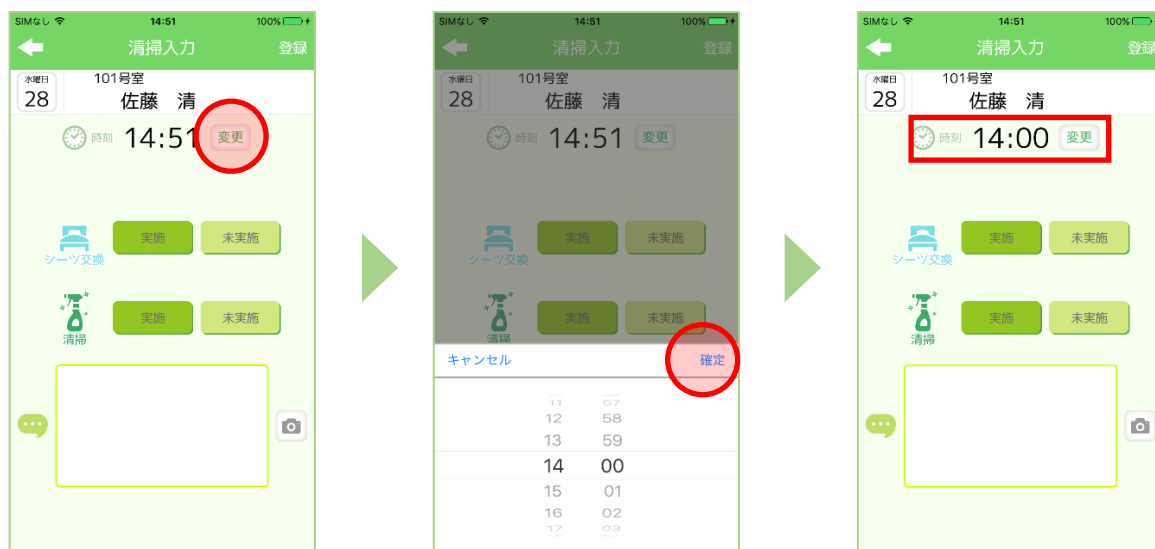
(2) 清掃記録を登録する

清掃記録を登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



- ③ シーツ交換、清掃の実施/未実施をボタンより選択します。



- ④ コメントが必要な場合は、コメント入力欄をタップし、キーボードより入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

⑤ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足
登録した記録は、修正および削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

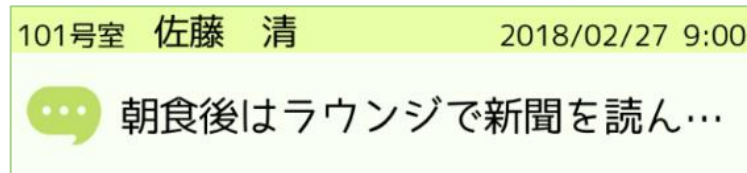
14. コメント

メニュー画面のコメントアイコンをタップします。



コメントでは、各利用者の最新のコメントを表示します。
ここでは、食事や排せつ等各項目から登録されたコメントも表示します。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (初期状態)	アイコン (点灯状態)	点灯条件
コメント			当日のコメントが登録済み

(1) 画面の操作

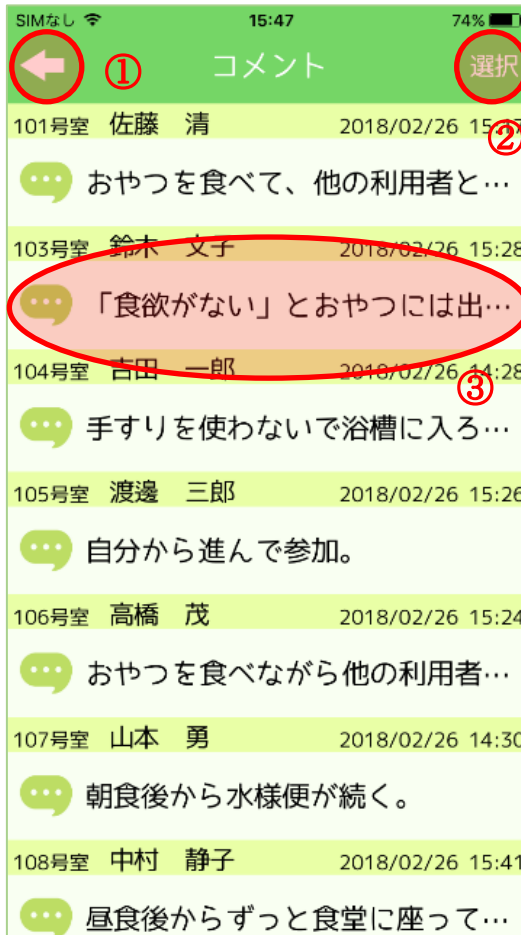
a. リスト画面

コメントリスト画面の操作は以下のとおりです。

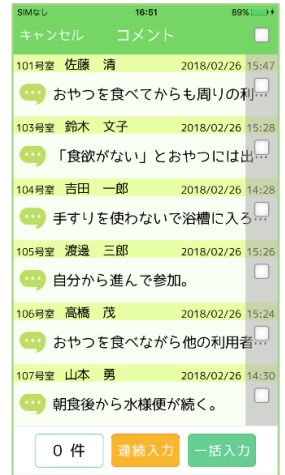
① メニュー画面を表示します。



コメント



② 複数選択できます。



参照 一括・連続入力(P177)

③ 入力画面/
履歴画面を表示します。

参照 入力画面(P144)
履歴画面(P145)

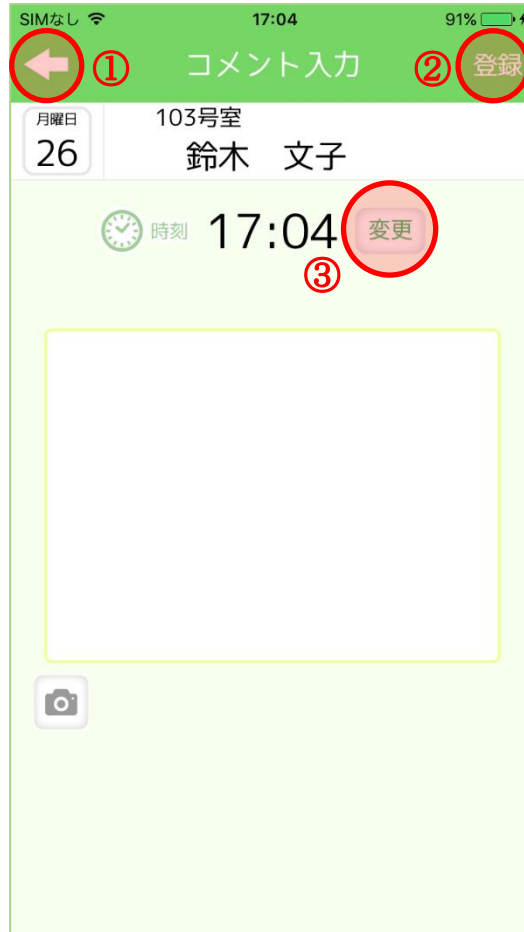
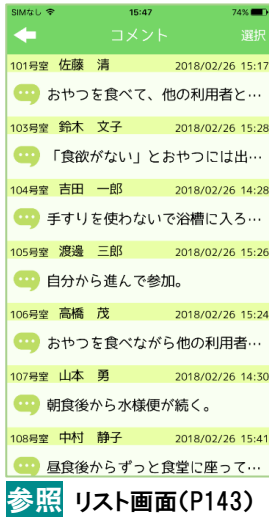
No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	選択ボタン	タップ	複数選択モード
③	利用者リスト	タップ	入力画面を表示 参照 入力画面(P144)
		長押し	履歴画面を表示 参照 履歴画面(P145)

b. 入力画面

コメント入力画面の操作は以下のとおりです。

コメント入力

① リスト画面を表示します。



③ 時間を指定できます。



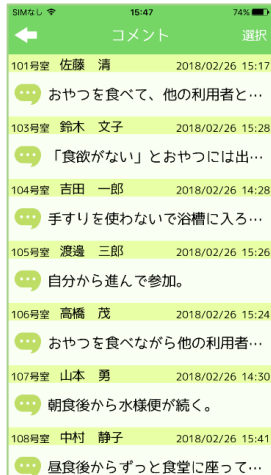
No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P143)
②	登録ボタン	タップ	入力内容を登録してリスト画面を表示
③	変更ボタン	タップ	時間を指定

c. 履歴画面

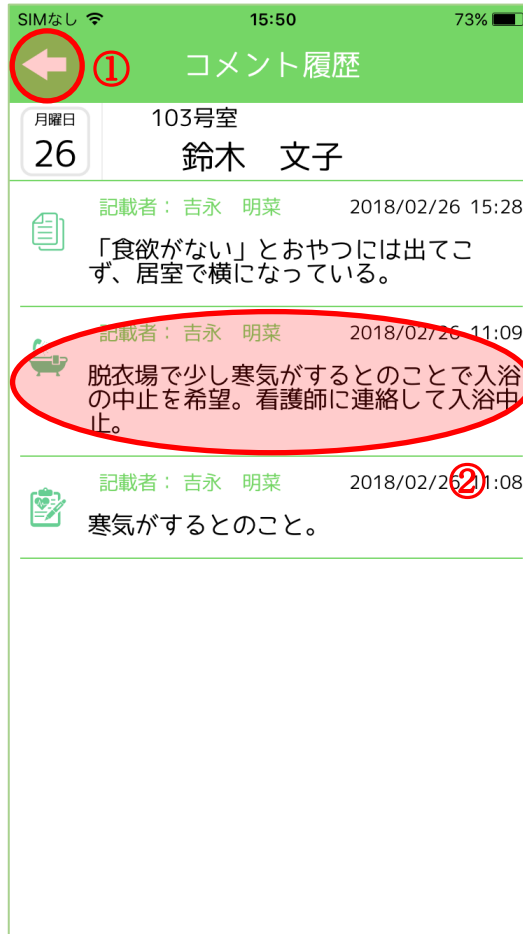
コメント履歴画面の操作は以下のとおりです。

コメント履歴

① リスト画面を表示します。



参照 リスト画面(P143)



② 削除することができます。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P143)
②	コメントリスト	長押し	削除することができます。

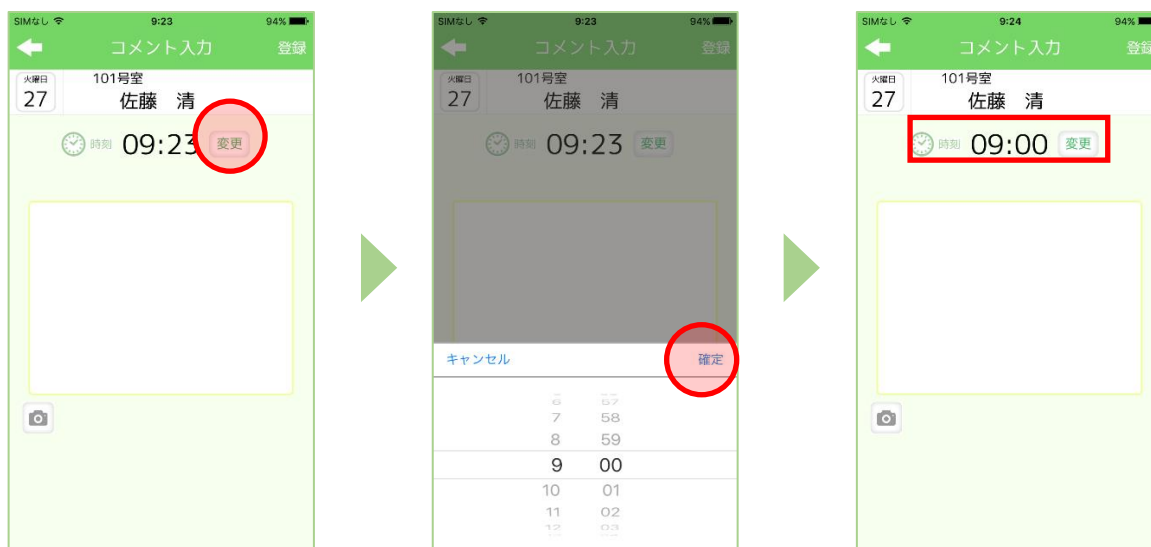
(2) コメントを登録する

コメントを登録するまでの流れを説明します。

- ① リスト画面より利用者をタップすると入力画面に遷移します。



- ② 時間を確認します。初期値は、現在時間になっています。
時間を指定する場合は、【変更】をタップし、時間を指定してください。



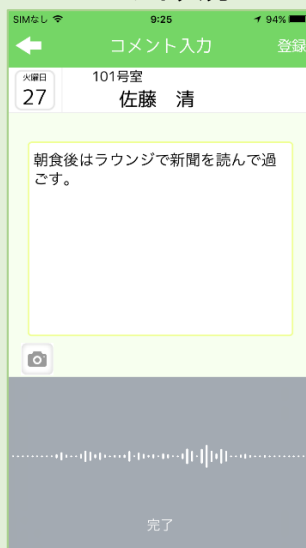
③ コメント入力欄をタップし、キーボードよりコメントを入力します。



補足

キーボードより音声入力や手書き入力でもコメントを入力することも可能です。
詳しくは、お使いのスマートフォンの使い方をご確認ください。

コメント入力



参照 音声入力(P180)

④ すべての入力を終わったら【登録】をタップするとリスト画面に追加されます。



補足

登録したコメントは、登録した本人のみ削除することができます。

参照 記録の修正・削除(P183)

15. サマリー

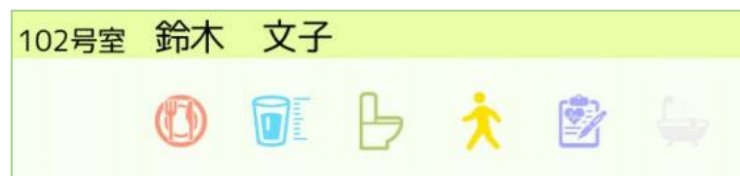
メニュー画面のサマリーアイコンをタップします。



サマリーでは、1日分の記録をまとめて確認することができます。

1日の終わりに記録漏れがないかチェックする場合や利用者別に各記録を見たい場合に便利です。

<アイコンの見方>



初期状態(記録未登録時)では色なしで表示します。記録が登録されると色つきになります。

項目名	アイコン (色なし)	アイコン (カラー)	点灯条件
食事			朝食・昼食・夕食が登録済み
水分			水分が登録済み
排泄			排泄が登録済み
レク			レクが登録済み
バイタル			バイタルが登録済み
入浴			入浴が登録済み

(1) 画面の操作

a. リスト画面

サマリーリスト画面の操作は以下のとおりです。

① メニュー画面を表示します。



② 日付を指定できます。



③ 前日/翌日を表示します。



④ 個人画面を表示します。



参照 個人画面(P151)

No.	操作場所	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	日付指定ボタン	タップ	日付指定画面表示
③	画面全体	左右にライド	前日/翌日のリストを表示
④	利用者リスト	タップ	個人画面を表示 参照 個人画面(P151)

b. 個人画面

個人画面の操作は以下のとおりです。

① リスト画面を表示します。

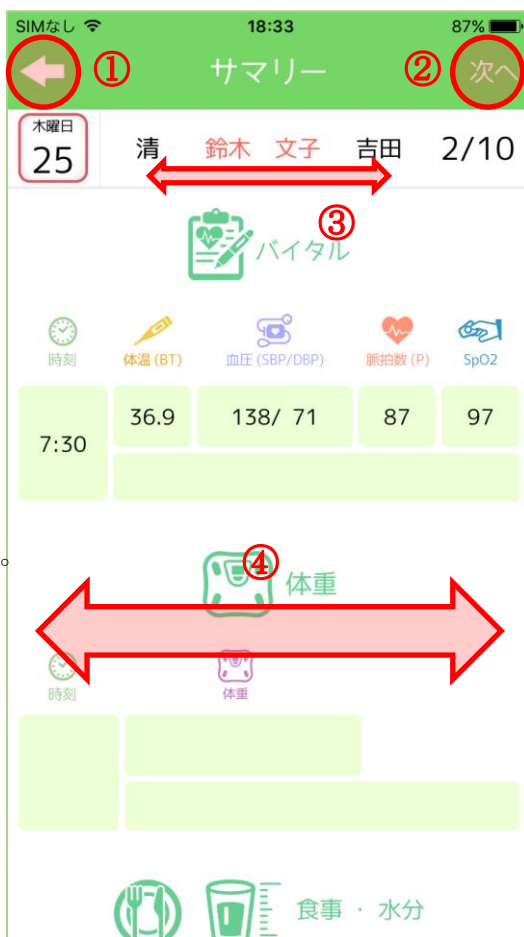


参照 リスト画面(P150)

② 次の利用者を表示します。



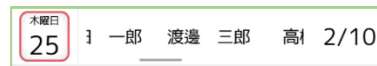
サマリー(個人画面)



④ 前後の利用者を表示します。



③ 利用者を選択できます。



No.	操作場所	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P150)
②	次へボタン	タップ	次の利用者を表示
③	利用者タブ	左右にスクロール	利用者を選択
		タップ	利用者を表示
④	画面全体	左右にスライド	前後の利用者を表示

16. おだやか

注意

おだやかの操作には、「生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム」のご利用が必要です。
おだやかタイムのご契約者様以外には、おだやかのメニューアイコンは表示されません。

参照 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム(P185)

メニュー画面のおだやかアイコンをタップします。



おだやかでは、各利用者のベッドに設置したベッドセンサー「おだやかタイム」が取得する現在のベッド状況、心拍数・呼吸数、睡眠段階を表示します。

でらケア設定ソフトの【入所者管理】でアラート設定を有効にすることで、徘徊(離床)・心拍異常・呼吸異常等の通知を受け取ることができます。

参照 アラート設定(P33)

参照 アラート通知音/アラート振動(P161)

<アイコンの見方>



各アイコンの名称は以下のとおりです。

項目名		アイコン	
ベッド	離床中		
	睡眠中 うとうと		
	睡眠中 ぐーぐー		
	睡眠中 ぐっすり		
	各アラート 発生中		
	アラート 対応中		
	インターネット 未接続時		
徘徊(離床) 発生		通知設定あり時	通知設定なし時
心拍		通知設定あり時	通知設定なし時
呼吸		通知設定あり時	通知設定なし時

(1) 画面の操作

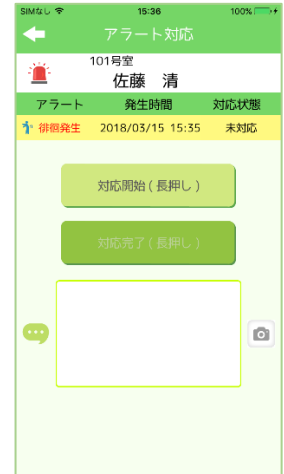
a. リスト画面

おだやかタイムリスト画面の操作は以下のとおりです。

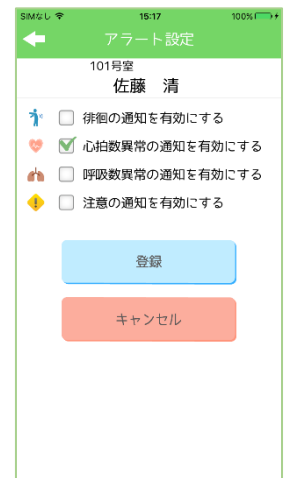
① メニュー画面を表示します。



② (アラート発生時) アラート対応画面を表示します。



(アラート通知の個人設定有効時 長押し) アラート設定画面を表示します。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	メニュー画面を表示
②	利用者リスト	(アラート発生時) タップ	アラート対応画面を表示
		(アラート通知の個人設定有効時) 長押し	アラート設定画面を表示 参照 アラート通知の個人設定(P167)

b. アラート対応画面

アラート対応画面の操作は以下のとおりです。

アラート対応画面

① リスト画面を表示します。



No.	操作対象	操作	操作結果
①	戻るボタン	タップ	リスト画面を表示 参照 リスト画面(P154)
②	対応開始/終了ボタン	長押し	アラート対応を開始/終了してリスト画面に戻ります。

(2) アラートに対応する

おだやかタイムのリスト画面よりアラート対応の記録を登録することができます。

ここでは、アラート対応の流れを説明します。

- アラートが発生するとベッドアイコンがパトランプのアイコンに変わります。ポップアップや通知および振動を有効にしているとメッセージと通知音および振動があります。



- アラート発生者をタップし、対応画面に移動します。
【対応開始】を長押しするとリスト画面のアイコンが「対応中」に変わります。



- ③ 対応終了後は、再度リスト画面よりアラート対応画面に移動します。
 対応内容を入力し、【対応完了】を長押しするとコメントが登録されアイコンが戻ります。



- ④ ここから登録されたコメントは、コメント履歴画面より確認することができます。



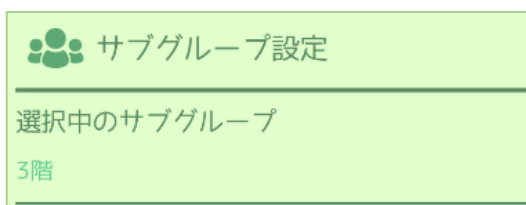
17. 設定

メニュー画面の**設定アイコン**をタップします。



設定には、各リスト画面で表示する利用者の**グループの変更や並び順に関する設定**、通知やメニュー画面に表示する**アイコンの設定**などがあります。

(1) サブグループ設定



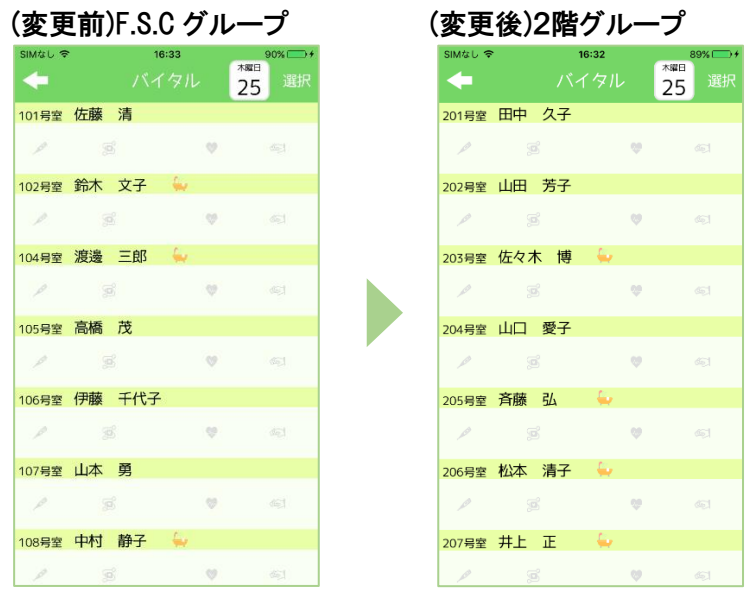
サブグループ設定は、各リスト画面に表示する利用者の**グループを変更**することができます。グループの作成は、でらケア設定ソフトより行います。

参照 (でらケア設定ソフト)サブグループ設定(P42)

① 【選択中のサブグループ】をタップし、グループを選択します。



② グループ変更後は、そのグループに所属する利用者のみをリスト表示します。

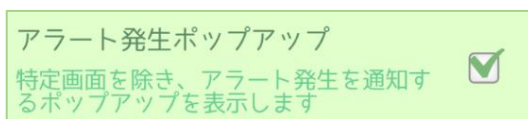


(2) 通知設定



通知設定は、通知に関するポップアップ表示や音と振動に関する設定です。

a. アラート発生ポップアップ



おだやかタイムが検知する心拍/呼吸数が、でらケア設定ソフト【入所者管理】で設定されたアラート閾値以上（または以下）の値を検知した際にポップアップを表示します。✓を入れると有効になります。



参照 アラート閾値設定(P33)

参照 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム(P185)

b. バイタル確認ポップアップ

バイタル確認ポップアップ
特定画面を除き、バイタル確認依頼・バイタル再検依頼を通知するポップアップを表示します

“バイタル確認依頼” および “バイタル再検依頼” 発生時にポップアップを表示します。
✓を入れると有効になります。



補足

バイタル確認は、看護師のみ有効の機能です。バイタル確認依頼ポップアップは看護師端末のみの表示となります。(バイタル再検依頼ポップアップは、介護士端末にも表示します。)

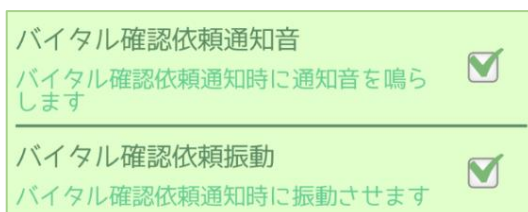
看護師

c. アラート通知音/アラート振動

アラート通知音
アラート通知時に通知音を鳴らします
アラート振動
アラート通知時に振動させます

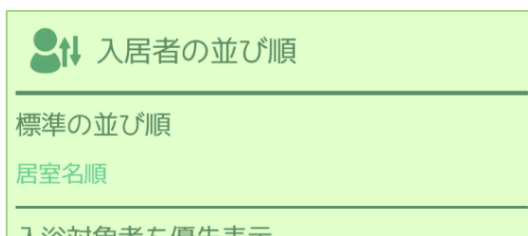
おだやかタイムが検知する心拍/呼吸数が、でらケア設定ソフト【入所者管理】で設定されたアラート閾値以上（または以下）の値を検知した際の通知音および振動の有無を設定することができます。✓を入れると有効になります。

d. バイタル確認依頼通知音/バイタル確認依頼振動



“バイタル確認依頼” および “バイタル再検依頼” 発生時の通知音および振動の有無を設定することができます。✓を入れると有効になります。

(3) 入居者の並び順



入居者の並び順は、各リスト画面に表示する入居者(利用者)の並び順に関する設定です。



a. 標準の並び順

標準の並び順

居室名順

各優先表示が無効時の入居者(利用者)の並び順を“居室名順”または“入所者(利用者)名順”で表示することができます。

① 【標準の並び順】をタップし、グループを選択します。



② 変更後は、各リスト画面の並び順に反映されます。

(変更前)居室名順



(変更後)入所者名順



b. 入浴対象者を優先表示



でらケア設定ソフト【入所者管理】で設定された入浴の「実施曜日」当日に対象となる入所者(利用者)をリスト画面の上位に表示します。✓を入れると有効になります。

優先表示が適用されるのは、**バイタル/入浴/体重/サマリー**のリスト画面です。



参照 食事入浴設定(P37)

c. 要注意者を優先表示



でらケア設定ソフト【入所者管理】で「要観察者」として設定された入所者(利用者)をリスト画面の上位に表示します。✓を入れると有効になります。

優先表示が適用されるのは、**バイタル/入浴/サマリー**のリスト画面です。



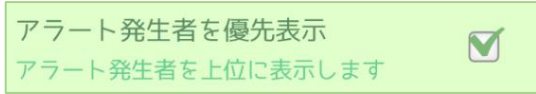
参照 要観察者(P36)

補足

【入浴対象者を優先表示】と【要観察者を優先表示】の両者が有効の場合、“入浴対象者”が第一優先となります。



d. アラート発生者を優先表示



アラートが発生した入所者(利用者)をリスト画面の上位に表示します。✓を入れると有効になります。優先表示が適用されるのは、**おだやかタイム**のリスト画面です。



※アラートは、でらケア設定ソフト【入所者管理】より設定します。

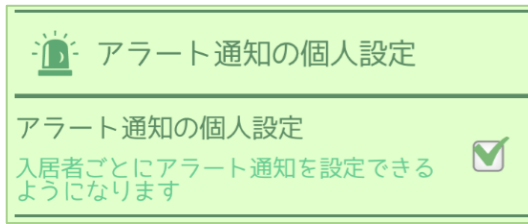
参照 アラート通知設定(P35)

補足

【アラート発生者を優先表示】が有効の場合、優先表示が適用されるのは“アラート発生時”と“アラート対応中”の間です。アラート対応の完了後には、もとの位置に戻ります。



(4) アラート通知の個人設定



アラート通知の個人設定が有効時、おだやかタイムのリスト画面で入所者(利用者)を長押しすると[アラート通知設定]を個別に変更することができるようになります。✓を入れると有効になります。



ここでの設定変更は、でらケア設定ソフト【入所者管理】の[アラート通知設定]にも反映されます。

入所者管理

入所者管理

ホーム ログアウト

アラート設定 食事入浴設定

番号	居室名	利用者名	アラート閾値設定				コーション閾値設定		アラート通知設定				監視/発音
			心拍 (F)	心拍 (上)	呼吸 (F)	呼吸 (上)	心拍 (%)	呼吸 (%)	心拍数	呼吸数	徘徊	注意	
1	101号室	佐藤 清	40	100	10	30	20	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102号室		40	100	10	30	20	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

参照 アラート通知設定(P35)

(5) ログ出力設定



ログ出力設定は、でらケアアプリの動作ログの出力に関する設定です。
アプリの予期しない動作や不具合等、弊社にお問合せをいただく際にログの送信をご依頼する場合があります。

a. ログ出力

でらケアアプリの動作ログを下記「出力先ファイル名」で指定するファイルに出力します。
✓を入れると有効になります。

b. 出力先ファイル名

上記、「ログ出力」が有効時に出力する動作ログのファイル名です。

c. ログ送信

出力されたファイルをメールアプリを使用して送信する機能です。
✓を入れると有効になります。有効時は、ログイン画面よりログを送信することができます。

- ① 「ログ操作」の有効時は、ログイン画面から【ログ送信】【ログ削除】が操作可能になります。



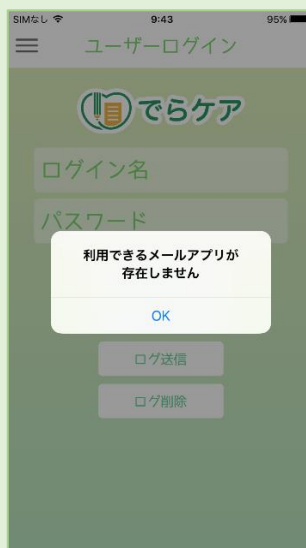
- ② 【ログ送信】をタップするとメールアプリが起動します。
件名はそのまま送信先を下記に指定してお送りください。

送信先メールアドレス: info@deracare.com

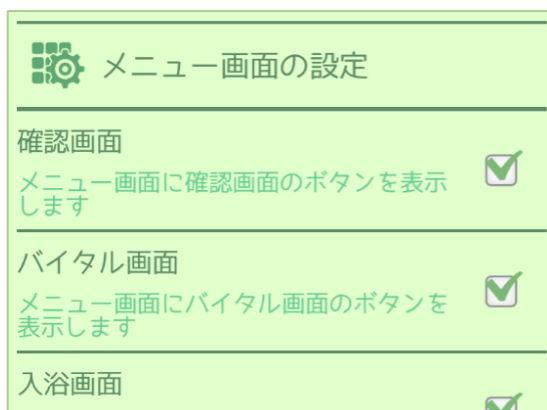


補足

メールアプリ(任意)がインストールされている端末で操作してください。
インストールされていない端末では、この機能は利用できません。



(6) メニュー画面の設定



メニュー画面の設定では、メニュー画面の各アイコンの表示/非表示を切り替えることができます。また、メニュー画面から非表示にしたアイコンもここから再表示することができます。

参照 メニューアイコンを非表示にする(P75)



補足
設定アイコンは非表示にすることができません。

a. 確認画面

確認画面
メニュー画面に確認画面のボタンを表示
します

確認アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れると表示します。



確認

b. バイタル画面

バイタル画面
メニュー画面にバイタル画面のボタンを
表示します

バイタルアイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れると表示します。



バイタル

c. 入浴画面

入浴画面
メニュー画面に入浴画面のボタンを表示
します

入浴アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れると表示します。



入浴

d. 排泄画面

排泄画面
メニュー画面に排泄画面のボタンを表示
します

排泄アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



排泄

e. 朝食画面

朝食画面
メニュー画面に朝食画面のボタンを表示
します

朝食アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



朝食

f. 昼食画面

昼食画面
メニュー画面に昼食画面のボタンを表示
します

昼食アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



昼食

g. 夕食画面

夕食画面
メニュー画面に夕食画面のボタンを表示
します

夕食アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



夕食

h. 水分画面

水分画面
メニュー画面に水分画面のボタンを表示
します

水分アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



水分

i. 体重画面

体重画面
メニュー画面に体重画面のボタンを表示
します

体重アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



体重

j. レク画面

レク画面
メニュー画面にレク画面のボタンを表示
します

レクアイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



レク

k. 整容画面

整容画面
メニュー画面に整容画面のボタンを表示
します

整容アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



整容

l. 清掃画面

清掃画面
メニュー画面に清掃画面のボタンを表示
します

清掃アイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



清掃

m. コメント画面

コメント画面
メニュー画面にコメント画面のボタンを
表示します

コメントアイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



コメント

n. サマリー画面

サマリー画面
メニュー画面にサマリー画面のボタンを
表示します

サマリーアイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



サマリー

o. おだやか画面

おだやか画面
メニュー画面におだやか画面のボタンを
表示します

おだやかアイコンの表示/非表示を切り替えます。✓を入れる则表示します。



おだやか

(7) システム情報



システム情報では、でらケアアプリに関する情報を記載しています。

a. バージョン

ご利用中のでらケアアプリのシステムバージョンをご確認いただけます。
アプリは最新バージョンでご利用ください。

b. プライバシーポリシー

URL より株式会社 F.S.C の個人情報保護方針をご確認いただけます。



18. 便利な機能

(1) 一括・連続入力

ここでは、記録の一括入力と連続入力について説明します。

a. 一括入力

複数の利用者に同じ記録を登録するときは、一括入力便利です。

例えば、食事を全量摂取した利用者をまとめて登録することやレクに参加した利用者の記録をまとめて登録することができます。

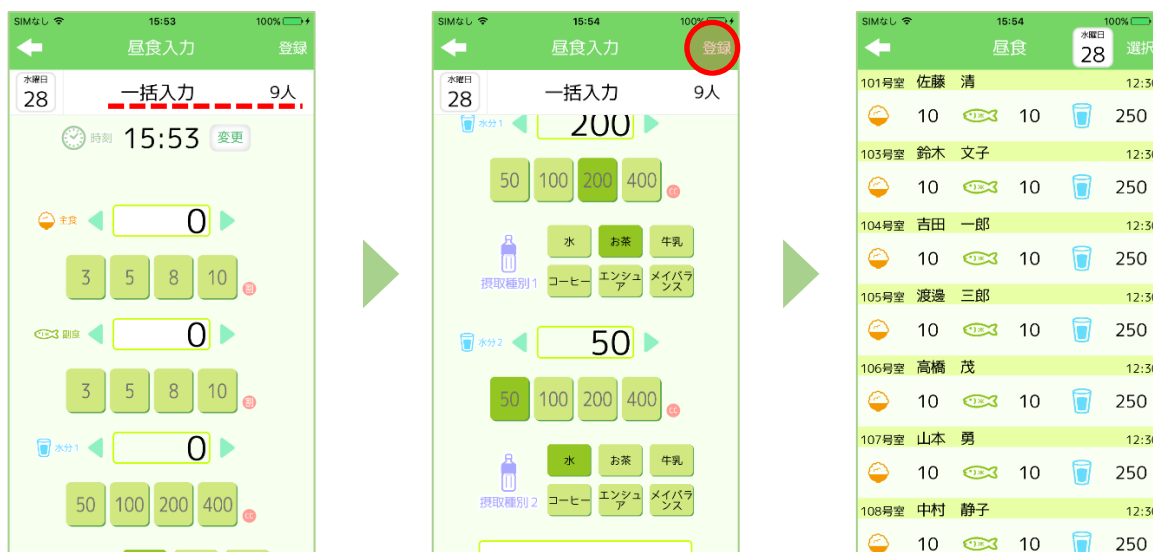
- ① リスト画面の【選択】をタップすると利用者を複数選択することができます。



- ② 記録を登録する利用者のチェックボックスに✓を入れます。
全員選択する場合は、一番上のチェックボックスを選択し【一括入力】をタップします。



- ③ 一括入力画面より記録を登録します。タイトル横の人数は、選択している利用者数を示しています。記録を入力し、【登録】をタップすると記録が登録されます。



b. 連続入力

連続入力は、先に利用者を複数選択し、入力画面で利用者を切り替えて順に入力していきます。リスト画面から一人ずつ選択して入力するより操作も少なく、効率的に記録を登録することができます。

また、作業前にあらかじめ自分が担当する利用者を選択しておくことで、作業漏れや記録漏れを予防することもできます。

- ① リスト画面の【選択】から入力する利用者を選択し【連続入力】をタップします。



- ② 連続入力画面より記録を登録します。
 日付の横の利用者タブの赤文字の利用者が記録の対象者です。
 入力後は【次へ】をタップすると次の利用者に切り替わります。



- ③ 順に記録を入力していくと最後の利用者の入力画面では、【次へ】が【登録】になっています。【登録】をタップするとすべての記録が登録されます。



注意
 最後の利用者の画面で【登録】をタップしないと記録は登録されないのご注意ください。

(2) 音声入力

スマートフォンやタブレットなどお使いの端末の音声入力機能を利用して、コメントを音声で入力することができます。



補足
 音声入力の起動方法は、端末によって異なります。
 詳しくは、お使いの端末の使い方をご確認ください。

(3) 写真の登録

各入力画面のカメラボタン【📷】よりコメントに写真を添付することができます。

添付する写真は、その場でカメラを起動して撮影する写真、または、事前に撮影した写真から選ぶことができます。

ここでは、起動したカメラから撮影した写真を添付する方法を説明します。

- ① 各入力画面からコメントを入力し、【📷】をタップし、カメラを選択します。
ここでは、レク入力画面からコメントを登録します。



- ② 起動したカメラアプリより写真を撮影し、【写真を使用】をタップするとコメントに写真が添付されます。添付した写真を確認し【登録】をタップします。
ここで【✖】をタップすると写真は削除されます。



- ③ 登録後は、リスト画面で名前の横に吹き出しのアイコンが表示されます。
写真付きコメントの詳細は、コメント履歴画面より確認することができます。



補足1

ここでは、iPhone を使用した方法を紹介していますが、Android 端末も流れは同じです。
(手順)

- ① 入力画面の【📷】よりカメラアプリを起動する。
- ② 撮影した写真を決定(保存)する。
- ③ 入力画面の【登録】をタップして、コメントを登録する。

補足2

事前に撮影した写真を添付する場合は、①の手順で「アルバム」を選択して、アルバムアプリより写真を選択します。

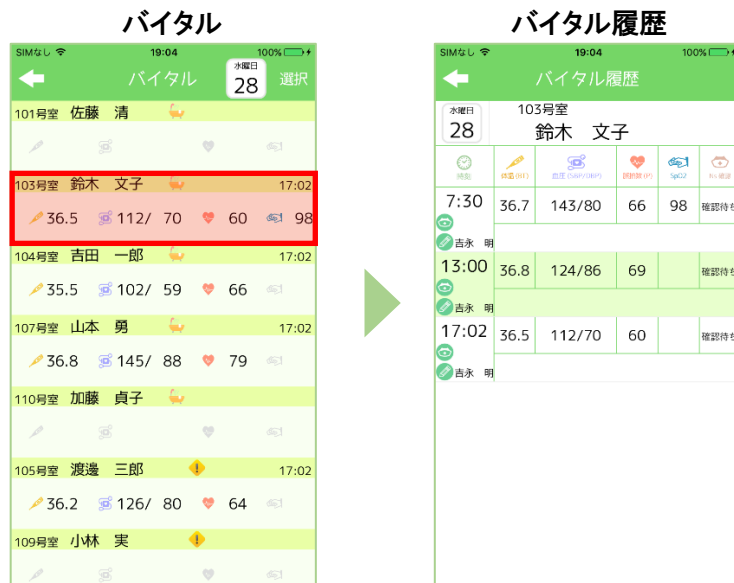
(4) 記録の修正・削除

ここでは、登録した記録の修正や削除方法について説明します。

コメントを除く各項目から登録された記録は、あとから編集および削除することができます。記録の編集および削除は、各項目の履歴画面より行います。

ここでは、バイタル記録の修正について説明します。

- ① リスト画面より記録を修正する利用者を**長押し**し、履歴画面を表示します。



- ② 修正または削除する記録を**長押し**すると、編集か削除を選択することができます。削除を選択するとここで記録を削除することができます。ここでは、編集を選択します。



③ 選択した記録の編集画面より記録の修正(編集)を行い、【登録】をタップします。



④ 登録後、編集した内容に上書きされます。



補足
 コメント入力画面から登録された記録は、修正することはできません。
 削除は登録した本人のみ可能です。

各入力画面より登録されたコメントについては、それぞれの履歴画面より修正および削除することができます。

第6章 IoT 機器連携

でらケアは、IoT 機器との連携が可能です。

1. 生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム

でらケアは、生体情報型見守りベッドセンサーおだやかタイムとの連携が可能です。

おだやかタイムは、ベッドのマットレスなど寝具の下に敷いたセンサーマットが寝ている人の生体情報を取得します。取得したデータは、クラウド上に蓄積され、PC やスマートフォンから確認することができます。

でらケアと併せてご利用いただくことで、でらケアアプリでおだやかタイムの情報を確認したり、通知を受け取ることができるようになります。

また、介護施設の利用者の家族等の関係者が、おだやかタイムの情報やでらケアから登録された記録を Web 上で閲覧することができるようになります。

※ご利用には、別途、おだやかタイムの契約が必要です。

■ 生体情報型見守りベッドセンサー おだやかタイム

<https://www.fscreator.com/product/product1/>

生体情報型 見守りベッドセンサー おだやかタイム

安心の遠隔見守りシステム

「おだやかタイム」は、寝具の下に敷いたセンサーマットから生体情報を取得し、要介護者の心拍数・呼吸数などの健康状態をリアルタイムに解析・表示します。クラウドで集約管理し、いつでもどこでもだれでも、PC・スマートフォンで情報共有ができます。

1 巡回しなくても居室の様子が見えるから介護の負担が軽減される

おだやかタイムは、寝具の下に敷いたセンサーマットから生体情報を取得し、要介護者の心拍数・呼吸数などの健康状態をリアルタイムに解析・表示します。クラウドで集約管理し、いつでもどこでもだれでも、PC・スマートフォンで情報共有ができます。

2 毎日の生活を自動で記録するから、生活のリズムが見えてくる

毎日の生活の様子を、どのようなケアを提供するかの機軸に役立ちます。また、客観的な記録があることでご利用者様のご家族との信頼関係が向上します。

3 プライバシーを保護しながら安否を確認できる

○カメラとの比較	おだやかタイム	カメラ	目標だけでは判断が難しい呼吸のご様子も「おだやかタイム」なら一目で分かります。また、夜間の消灯時などお部屋の明るさに関わらずいつでも安否が確認できます。
プライバシーの確保	○	×	
ベッドにいないか(呼吸していないか)	○	○	
寝ている状態やの安否(呼吸しているか?)	○	△	
夜間(消灯時)の安否	○	×	

こんな場面で役立ちます 活用法

ケース① 介護現場

「おだやかタイム」は、これまで見えなかった居室の様子を見える化します。見える化した情報を活用することで、効率的・効果的なケアが行えます。

- ベテランスタッフの経験と勘に情報を+α
- 若手スタッフは、足りない経験と勘を物販でカバー
- 見える化された情報を使ったベテランから若手への教育

ケース② 在宅介護

いつでも手元で様子が見えます。なんとなく不安でお部屋に様子を見に行き、外出先から早めに帰宅する。そんな時「おだやかタイム」を使えば、手元で様子を確認できます。また、遠方の家族やケアマネなどの関係者とも情報が共有できます。

おだやかタイムの設置方法

- 普段お使いの寝具の下に、センサーマットを敷きます。(厚い敷布団やマットレスの下でも大丈夫です)
- いつものように、ベッドでお休みください。

設置もカンタン! 必要な部品は2つのみ

センサーマット
コントロールBOX

製品仕様 (型番: OTC000011)	規格	外形寸法	重量	材質	電源	接続方式	動作温度範囲
コントロールBOX	W 115 × D 175 × H 35 mm	約15g	ABS樹脂	ACアダプター(AC100V)	Wi-Fi/Bluetooth	5°C~45°C (動作時)	
センサーマット	W 370 × D 760 mm	約300g	PVC	-	-	-	

2. その他

おだやかタイム以外の IoT 機器との連携をご希望の場合は、ご相談ください。

第7章 有料オプションサービスについて

でらケアでは、有料オプションサービスとして、以下のサービスをご用意しております。必要に応じてお申込みください。

1. 看介護経過記録出力サービス

1か月分のコメントをケース記録形式で出力するサービスです。月1回エクセルデータを提供します。介護記録の保管に便利なサービスです。

【看介護経過記録】

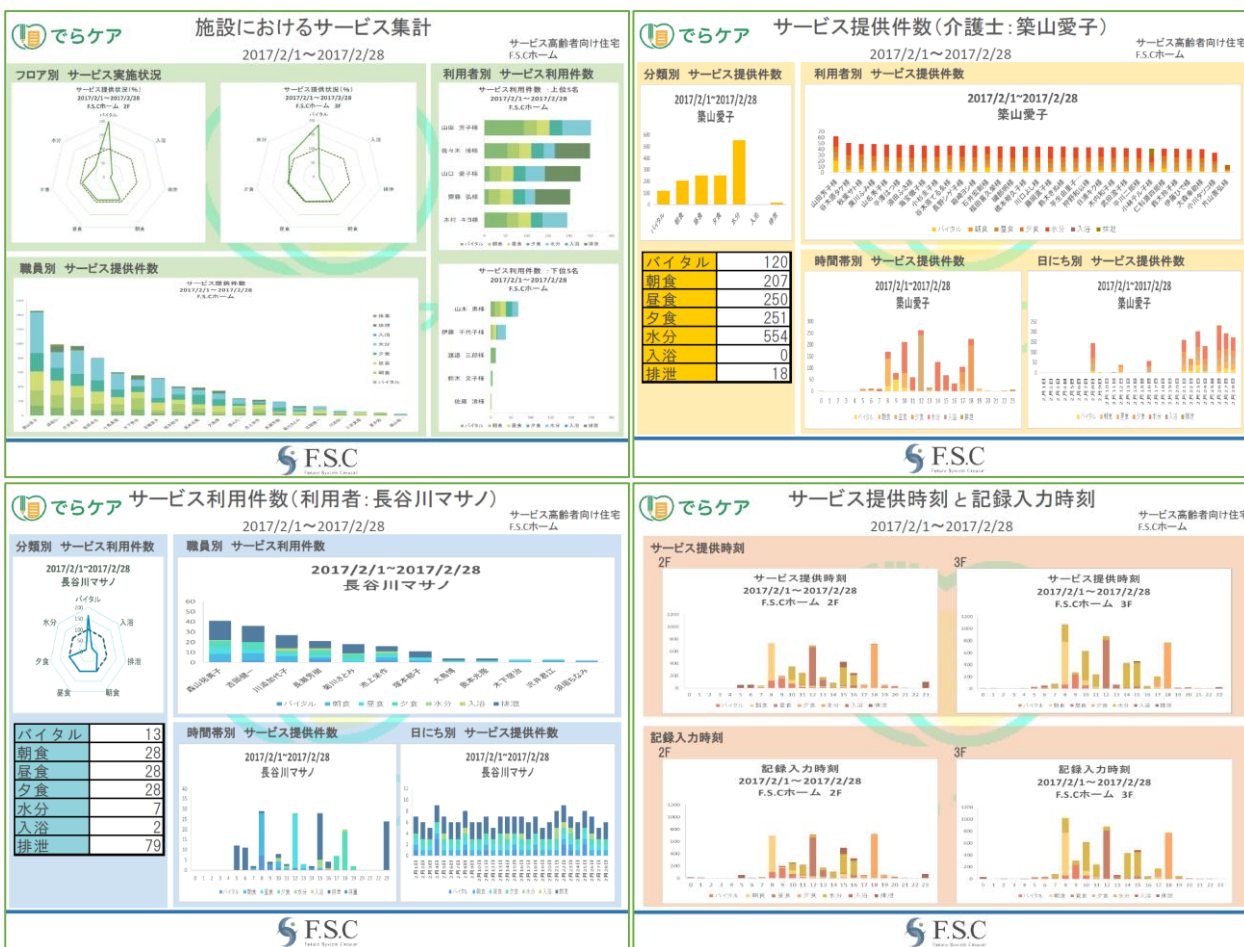
2017年 3月			山田 太郎 様
日付	時刻	内容	記録者
3月1日	10:30	【シフト内容】外出	長友 秀幸
	17:22	夜寝間服見守りにて行う。新開基や確認を録まれました。	本田 雄晃
3月2日	18:19	自席にて録書をされながら、ゆっくり過ごされています。	悠々亭 一彦
3月3日	14:00	【シフト内容】ドライブ	長友 秀幸
	14:34	ドライブに参加されています。	長友 秀幸
3月5日	17:42	夜寝間服を脱着見守りのもとされる。窓からは、新開基や確認を録まれます。	長友 秀幸
3月6日	14:25	抱せと感傷され窓からは、新開基や確認を録まれます。	長友 秀幸
3月7日	14:00	【シフト内容】ドライブ	田代 眞哉
	14:31	自席でゆっくり過ごされたり確認を録まれます。窓からは、ドライブに参加されました。	長友 秀幸
3月8日	14:00	【シフト内容】買い物	田代 眞哉
	15:55	自席にてゆっくり過ごされる。	長友 秀幸
		窓からは、足湯のスペースに買い物に行かれる。	
3月9日	9:20	【イベント】平働開	森井 紗理恵
	15:34	声かけするもイベントには参加されず、自席にて録書をされました。	悠々亭 一彦
3月10日	15:43	午後からのイベントには、声かけするも参加されず自席にてテレビや確認を録まれます。	長友 秀幸
3月12日	9:11	【入居】病棟移転のため休み	平野 悠希
3月13日	14:00	【シフト内容】映画鑑賞	田代 眞哉
	17:24	映画鑑賞は、確認や新開基を録んたりされる。午後からは、映画鑑賞に参加される。	長友 秀幸
3月14日	14:01	映画鑑賞は、ゆっくりと過ごされる。午後からは、自席にてテレビを見る。	長友 秀幸
3月15日	17:32	イベント参加の声かけをまるも拒否される。午後からは、自席にて確認を録まれます。	長友 秀幸
3月16日	20:23	買い物に参加され、整理手を操作し、荷物を渡される。	本田 雄晃
3月17日	11:03	確認を録まれます。	長友 秀幸
3月17日	17:32	午後からのイベントで来居に行かれました。	長友 秀幸
3月19日	15:55	映画鑑賞は、自席で新開基等を録まれ種やかに過ごされる。	長友 秀幸
3月20日	16:25	抱の利便者と感傷されたり、見守りにて夜寝間服されたり、新開基や確認を過ごされる。	本田 雄晃
3月21日	14:00	【シフト内容】映画 鬼平犯科帳	長友 秀幸
	14:25	確認や新開基を録まれたりされる。午後から映画を見られる。	長友 秀幸
3月22日	15:55	自席で確認を録まれたり脱着見守りのもと夜寝間服を行う。	長友 秀幸
3月23日	17:22	イベントの声かけするも参加されず、映画鑑賞には自席にて録書をされたり過ごされる。	悠々亭 一彦
3月24日	14:00	【シフト内容】音楽鑑賞	宮崎 秋希
3月25日	15:31	イベントには、参加されず、自席にて確認を録まれます。	長友 秀幸

価格：毎月1回 1,000円（税別）

2. データ集計サービス

データ集計サービスは、でらケアアプリで記録したデータなどを月単位で集計・分析し、作業効率の改善に役立つ情報を提供します。

- 集計データ
 - ・ 施設(事業所)におけるサービス集計
 - ・ 職員別サービス提供件数
 - ・ 利用者別サービス利用件数
 - ・ サービス提供時刻と記録入力時刻 など



その他、ご要望のデータに応じたカスタム集計も可能です。お気軽にお問い合わせください。

価格：基本料金 30,000 円 (税別) + 利用者数 × 300 円 (税別)

第8章 カスタマイズについて

各種リスト画面の追加や出力帳票の様式変更、指定データの集計などお客様のご要望に合わせたカスタマイズも承っております。お気軽にご相談ください。

第9章 困ったときは・・・

でらケアご利用中のトラブル対処方法をご案内します。

1. ログイン名またはパスワードが分からない

ログイン名またはパスワードが分からない場合は、管理者による操作で再発行することが可能です。

参照 アカウントの編集(P27)

2. ログインできない

でらケア設定ソフトまたはでらケアアプリにログインできない場合は、まずご確認ください。

(1) アカウントは無効になっていませんか

でらケア設定ソフトの【アカウント管理】からアカウントが有効になっているか確認してください。(アカウント管理へのアクセスは管理者権限が必要です。)

参照 アカウントの無効化/有効化(P29)

(2) ログイン名またはパスワードは正しく入力されていますか

- ・ID 半角の英数字で入力しましたか
- ・パスワードは大文字と小文字を正しく入力していますか
- ・数字とアルファベットの見間違いはありませんか
1とI(アイ)、2とZ(ゼット)、6とb(ビー)、9とq(キュー)、0(ゼロ)とO(オー)など

3. メニュー画面にアイコンがない

メニュー画面からアイコンがなくなった場合は、再表示することが出来ます。

参照 メニュー画面の設定(P170)

4. エラーが表示される

(1) DBで異常が発生しました。DB管理者に確認してください。

サーバーが混み合っている状態などに表示されます。
しばらく時間あけて再度お試してください。改善しない場合は、F.S.Cにお問合せ下さい。

(2) DB への接続に失敗しました。

通信環境が不安定なときなどに表示されます。通信環境を確認して再度お試しください。
WiFi でご利用の場合は、必要であればルーターの再起動を実施してください。

(3) 接続が切れました。直前の操作が保持されているか確認してください。

でらケアアプリにログイン状態で、操作が 24 時間以上ない場合やシステムメンテナンス後などに表示します。再度、ログイン画面からログインしてお使いください。

(4) 通信エラー 通信エラーです。しばらく時間をあけて再度お試しください。

通信環境が不安定なときなどに表示されます。しばらく時間あけて再度お試しください。

(5) 通信エラー 端末の WiFi 設定が OFF になっています。

お使いのスマートフォン等の Wi-Fi 設定を確認して再度お試しください。

第10章 サポートサービス受付窓口

お問合せやご要望は以下より受け付けております。

■お問合せ先

株式会社 F.S.C ソリューション事業部

TEL：052-211-7707

FAX：052-211-7708

E-mail：info@deracare.com

■サポートサービス営業時間

平日 9時00分～18:00分(土日、祝日は除く)